



31267
Stichting Edu-Ley

JAARVERSLAG

2020

Stichting Edu-Ley
Hoogen Dries 3
5051 WK Goirle

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	52
	Resultaat	53
	Kengetallen	54
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	55
B2	Balans per 31 december 2020	59
B3	Staat van baten en lasten 2020	61
B4	Kasstroomoverzicht 2020	62
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.1	Immateriële vaste activa	63
1.2	Materiële vaste activa	63
1.3	Financiële vaste activa	64
1.5	Vorderingen	64
1.7	Liquide middelen	64
2.1	Eigen vermogen	65
2.2	Voorzieningen	65
2.4	Kortlopende schulden	66
	Verantwoording subsidies OCW (model G)	67
	Gebeurtenissen na balansdatum	68
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	69
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	70
3.2	Overige overheidsbijdragen	70
3.5	Overige baten	70
4.1	Personele lasten	71
4.2	Afschrijvingslasten	71
4.3	Huisvestingslasten	72
4.4	Overige instellingslasten	72
4.4	Leermiddelen	73
5	Financiële baten en lasten	73
	WNT	74
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	76
	Overzicht verbonden partijen	77
E	OVERIGE GEGEVENS	
E1	Controleverklaring	78
	Ondertekening	83
	BIJLAGE(N)	
F1	Gegevens over de rechtspersoon	84

Bestuursverslag 2020



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de stichting Edu-Ley. Het volledige verslag bestaat uit 6 hoofdstukken. Het 1^e hoofdstuk betreft het verslag van de Raad van Toezicht. In de hoofdstukken 2 tot en met 5 vindt u het algemeen gedeelte met een overzicht op hoofdlijnen van het afgelopen jaar. In hoofdstuk 6 treft u de financiële positie van de stichting aan.

Met dit verslag legt Edu-Ley verantwoording af aan:

- Medezeggenschapsorganen, ouders/verzorgers en medewerkers.
- Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- De gemeente Goirle.
- Collega –besturen.
- Samenwerkingsverbanden, waar Edu-Ley onderdeel van uitmaakt.

De financiële verslagen zijn opgesteld naar aanleiding van het Financieel Jaarverslag 2020, zoals dit is opgesteld door het administratiekantoor ONS Onderwijsbureau. Bij het financieel jaarverslag 2020 is door WIJS accountants, een goedkeurende accountantsverklaring afgegeven.

Het totale verslag wordt geplaatst op de website van Edu-Ley.

Inhoud

Voorwoord.....	2
1. Verslag RVT.....	5
2. Het Schoolbestuur	10
2.1 Organisatie	10
2.1.1 Contactgegevens	10
2.1.2 Overzicht contactgegevens school	10
2.1.3 Contactpersoon	10
2.1.4 Juridische structuur	10
2.1.5 Organisatiestructuur	10
2.1.6 Governance Code	11
2.1.7 Functiescheiding.....	11
2.1.8 Bestuur	11
2.1.9 Intern toezichtsorgaan en rapportage.....	11
2.1.10 Medezeggenschap (navragen)	11
2.2 Profiel	12
2.2.1 Missie	12
2.2.2 Visie.....	12
2.2.3 Kernactiviteiten	12
2.2.4 Strategisch beleidsplan	13
2.2.5 Toegankelijkheid & toelating	13
2.3 Dialoog.....	13
2.3.1 Belanghebbenden.....	13
2.3.2 Klachtenafhandeling	14
3. Verantwoording beleid.....	15
3.1 Onderwijs & kwaliteit.....	15
3.1.1 Onderwijskwaliteit.....	16
3.1.2 Resultaten en opbrengsten.....	18
3.1.3 Onderwijsresultaten	27
3.1.4 Inspectie	27
3.1.5 Passend Onderwijs: Samenwerkingsverband Plein 013 en Edu-Ley	29
3.2 Personeel & professionalisering	30
3.2.1 Strategisch personeelsbeleid	30
3.3 Personeel & professionalisering	30
3.3.1 Totale personeelsbestand.....	30
3.3.2 De gewogen gemiddelde leeftijd.....	32

3.3.3	Uitkeringen na ontslag en ziekteverzuim.....	32
3.3.4	Aanpak werkdruk.....	34
3.4	Financieel beleid	35
3.4.1	Treasury.....	35
3.4.2	Allocatie middelen	35
3.4.3	Onderwijsachterstandenmiddelen	35
3.4.4	Risico's en risicobeheersing	36
3.4.5	Coronacrisis	37
4	Huisvesting & facilitair.....	38
5	Verantwoording financiën	39
5.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	39
5.1.1	Leerlingen.....	39
5.1.2	FTE.....	39
5.2	Staat van baten, lasten	41
5.3	Ontwikkelingen meerjarenbegroting	45
5.4	Financiële positie.....	49
5.4.1	Kengetallen.....	49
5.4.2	Reservepositie / Signaleringswaarde inspectie.....	49

1. Verslag RvT

Als Raad van Toezicht kijken we terug op een heel uitzonderlijk jaar. Het zo goed mogelijk beheersen van besmettingsgevaar en het tegelijkertijd zo goed mogelijk uitvoering geven aan de onderwijsopdracht, vormde een gigantische uitdaging voor de medewerkers van Edu-Ley. Zij werden hierbij gelukkig ondersteund met thuisonderwijs van ouders en begeleiders.

De Raad van Toezicht wil dan ook nadrukkelijk en expliciet de leerkrachten, het onderwijsondersteunend personeel en de schoolleiders bedanken voor de bijzondere prestaties in buitengewone omstandigheden die zij in 2020 (en ook in 2021) hebben geleverd.

De Raad van Toezicht is voortdurend op de hoogte gehouden van de maatregelen die door de schoolleiding en het onderwijzend personeel werden genomen en over de wijze waarop dit werd gecommuniceerd met de ouders. Soms was het onvermijdelijk dat er spanning optrad met betrekking tot de, door scholen genomen, maatregelen gelet op veiligheid en de hieruit voortkomende beperkingen en de wens van ouders voor het gezamenlijk ondernemen van activiteiten. De Raad van Toezicht vond het belangrijk dat hierover in gesprek werd gegaan en heldere communicatie plaatsvond.

De Raad van Toezicht hanteert in zijn toezichthoudende rol de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Aan de hand van de in de Code opgenomen vier principes lichten wij dit toe. De vier principes zijn:

1. Zorg voor goed onderwijs voor alle kinderen.
2. Voortdurend in verbinding werken met de maatschappelijke context.
3. Actief werken aan de professionaliteit van de organisatie en zichzelf.
4. Integer en transparant werken.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht, naast aandacht voor de corona-gerelateerde zaken, bijzondere aandacht gegeven aan de volgende specifieke thema's:

5. De inhoud en follow-up van het inspectierapport.
6. Prestatieafspraken met de bestuurder voor 2020 en de verantwoording hierover door de bestuurder.
7. De aanvullende thematische invulling van de agenda van de Raad van Toezicht zelf.
8. Samenstelling en diversiteit Raad van Toezicht.

1. Goed onderwijs voor alle kinderen

De Raad van Toezicht heeft in 2020 toegezien op het laten vertalen door het bestuur en de schoolleiders van de speerpunten uit de visie op onderwijs in de beleidsrijke begroting. Dit resulteert in een aantal concrete speerpunten dat voorzien is van middelen en waarbij over de voortgang periodiek wordt gerapporteerd.

2. Verbinding maatschappelijke context.

Zoals hierna aangegeven (toelichting bij punt 5 inspectierapport) heeft de Raad van Toezicht in 2020 specifieke afspraken gemaakt met de bestuurder in verbinding met de maatschappelijke context: inspelen op veranderingen in de omgeving en veranderende inzichten in eisen met betrekking tot het onderwijs).

3. Werken aan professionaliteit

Het toezicht op het werken aan de professionaliteit van de organisatie geschiedt aan de hand van het aanwezig zijn van daarvoor geschikte instrumenten, zoals schoolleidersregister, scholingsplannen en Teachers for Teachers.

De leden van de Raad van Toezicht hebben in 2020 geen gebruik gemaakt van een opleiding. De Raad van Toezicht bewaakt de aanwezigheid van voldoende professionaliteit door de diversiteit van kennis en expertise van haar leden.

4. Integer en transparant werken.

In 2020 zijn er geen meldingen geweest van mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling als gevolg van werkzaamheden door anderen waarmee leden van de Raad van Toezicht een (werk)relatie hebben. Een overzicht van nevenfuncties is onderdeel van dit verslag.

5. Inspectierapport

In het inspectierapport wordt gesteld dat het bestuur voldoet aan de eisen die de wet aan besturen en scholen stelt. Wel wordt een aantal handreikingen gegeven voor wat beter kan:

- a. Het bestuur en de directeuren kunnen het stelsel voor kwaliteitszorg aanscherpen.
- b. Het bestuur kan ook meer ondersteunen bij het samenwerken tussen de scholen en het leren van elkaar.
- c. Het bestuursverslag van het bestuur is niet geheel volledig. Een aantal onderdelen kan worden verbeterd. Het bestuur wordt aangeraden in het volgende bestuursverslag aandacht te besteden aan de besteding en de verantwoording van de middelen passend onderwijs.
- d. De intern toezichthouder kan, vanaf de volgende bestuursverslagen, meer aandacht geven aan de verantwoording over de resultaten van zijn handelen.

De punten a t/m c zijn primair de verantwoordelijkheid van het bestuur en de stand van zaken komt terug in het verslag over 2020. De verantwoording over de resultaten van het handelen van de Raad van Toezicht komt in het onderhavige onderdeel van het verslag aan de orde.

6. Prestatieafspraken met de bestuurder en verantwoording door de bestuurder

Eigenaarschap en het ontwikkelen hiervan is een kernwaarde voor de Edu-Ley organisatie (College van Bestuur en scholen). Het eigenaarschap heeft hier betrekking op de (werk)relatie met anderen. Iemand vraagt je iets te doen, omdat hij erop vertrouwt dat je het kunt en vertrouwt je daarom ruimte en de middelen toe. Of anders gezegd, iemand geeft je een opdracht en als je ermee instemt word je 'eigenaar'. Je neemt daarmee verantwoordelijkheid om de opdracht goed uit te voeren.

De Raad van Toezicht is opdrachtgever van de bestuurder. De bestuurder is eigenaar van de opdracht. Als eigenaar is hij voor zichzelf, de opdrachtgever en voor anderen de 'verantwoordelijke'. Voor jezelf en die anderen wil je weten of je op de goede weg bent met het realiseren van je opdracht.

In 2020 heeft de Raad van Toezicht een vernieuwd proces van komen tot prestatieafspraken, tussentijdse evaluatie en eindevaluatie met de bestuurder doorlopen en vastgesteld. In essentie gaat het om drie gesprekken tussen bestuurder en Raad van Toezicht aan de hand van de, in het eerste gesprek overeengekomen, prestatieafspraken voor 2020.

De prestaties van de bestuurder bestaan uit twee delen:

- 1) De reguliere taken die gebaseerd zijn op het beleid zoals verwoord in de vastgestelde begroting.
- 2) Een specifieke aanvullende opdracht. Naast de reguliere taakuitvoering formuleert de bestuurder een specifieke opdracht gekoppeld aan leiderschap binnen de Edu-Ley organisatie. Het gaat hierbij om het voortdurend ontwikkelen van de structuur en de cultuur van de organisatie in relatie tot veranderingen in de omgeving en veranderende inzichten en eisen met betrekking tot het onderwijs.

Voor 2020 is een aantal concrete prestatieafspraken door de bestuurder geformuleerd in samenspraak met de Raad van Toezicht. In juli en oktober zijn met de bestuurder voortgangsgesprekken gevoerd. In januari 2021 heeft de bestuurder aan de Raad van Toezicht verantwoording afgelegd en gereflecteerd op het functioneren en de prestaties over 2020.

De vernieuwde methodiek van het maken van en verantwoorden over prestatieafspraken gebaseerd op het principe van eigenaarschap van de opdrachtnemer werkt als een olievlek door in de organisatie.

7. Thematische invulling van de agenda van de Raad van Toezicht zelf

Met regelmaat reflecteert de Raad van Toezicht op haar wijze van vergaderen. Zo ook in 2020. De conclusie was dat er behoefte was om de vergaderstructuur op onderdelen aan te passen. De belangrijkste verbetering betrof het vinden van een beter evenwicht tussen de mondelinge toelichtingen op lopende ontwikkelingen en de tijd en aandacht die nodig is voor interactie en diepgang voor specifieke thema's die hierom vragen. Toelichtingen op lopende ontwikkelingen verdrongen voor een deel de ruimte voor de bespreking van thematische onderwerpen.

De vergaderplanning 2021 is nu in samenspraak met de bestuurder zo opgezet dat hoofdzakelijk informatieve vergaderingen afgewisseld worden met meer thematische vergaderingen gekoppeld aan de diverse aandachtsvelden van de leden van de Raad van Toezicht.

Ook is afgesproken dat we er alert op zijn dat we niet in herhalingen vervallen over onderwerpen die goed lopen en waarover de Raad van Toezicht al afdoende geïnformeerd is.

8. Samenstelling en diversiteit Raad van Toezicht

Per 31 december 2020 liep de benoemingstermijn af van Margot ter Huurne als lid van de Raad van Toezicht. Dit leidde tot de vraag of, mede gelet op de achtergrond en expertise van de overige leden van de Raad van Toezicht, het noodzakelijk was de vacature op te vullen.

De keuze voor een Raad van Toezicht bestaande uit zes personen was destijds gemaakt door van elk van de twee afzonderlijke stichtingen drie personen in de Raad van Toezicht op te nemen. Hierbij speelden naast kwalitatieve ook kwantitatieve overwegingen van een evenredige vertegenwoordiging vanuit de beide stichtingen een rol. Dit laatste argument is inmiddels na een volledige fusie niet meer aan de orde.

Na inventarisatie van de persoonsprofielen van de leden van de Raad van Toezicht en de overdracht van de portefeuille van Margot ter Huurne aan Renate O'Prinsen, besloot de Raad van Toezicht de vacature vooralsnog open te laten. In de loop van 2021 zal worden bezien of de nieuwe samenstelling en verdeling van thema's werkbaar is. Zo niet, kan alsnog worden besloten de vacature open te stellen.

Specifieke aandachtspunten van toezicht

De onderwerpen waar we het toezicht in 2020 specifiek op hebben gericht zijn weergegeven in de onderstaande tabel.

Aandachtspunt van toezicht	Resultaat
Corona	Raad van Toezicht permanent op de hoogte gehouden van de maatregelen op schoolniveau gericht op veiligheid leerlingen en personeel en gericht op zo goed mogelijke handhaving onderwijskwaliteit.
Follow-up rapport onderwijsinspectie	Geen herstelpunten vermeld. Edu-Ley kan verder met in gang gezette ontwikkelingen. Raad van Toezicht heeft geen aanvullingen op het rapport.
Opleidingen, ontwikkeling en professionalisering	Raad van Toezicht neemt kennis van bestaande instrumenten, zoals schoolleidersregister, scholingsplannen en Teachers for Teachers.
Samenwerking met basisonderwijs Oisterwijk en Hilvarenbeek	Onderzoek BMC in 2020 gestart (en eerste rapport in 2021 opgeleverd).
Opzet jaarverslag	Gewijzigd format van jaarverslag op weg naar meer transparantie en compactheid.
Proces van ontwikkeling en beoordeling Edu-Ley bestuurder	Voor 2020 is een aantal prestatieafspraken met de bestuurder vastgelegd. In juli en oktober zijn met de bestuurder voortgangsgesprekken gevoerd. In januari 2021 is de eindevaluatie 2020 geweest.
Samenstelling en diversiteit binnen Raad van Toezicht	Vacature 6 ^e lid Raad van Toezicht vooralsnog niet ingevuld.
Ontwikkelingen op scholen	Aandacht voor organisatorische en personele ontwikkelingen bij de Kameleon en Regenboog. Door corona konden de jaarlijkse bezoeken van RvT-leden aan scholen niet doorgaan.
Samenspel RvT - bestuurder – GMR.	In 2020 is er door corona geen gemeenschappelijke bijeenkomst geweest van GMR-CvB en RvT.

Besluiten

Onderstaande tabel geeft inzicht in de besluiten die de Raad van Toezicht in 2020 heeft genomen.

Besluit
Goedkeuring aan College van Bestuur om samenwerking met basisonderwijs in Hilvarenbeek en Oisterwijk te verkennen en hiervoor BMC een onderzoek te laten verrichten. Het advies is om een stappenplan hiervan onderdeel te laten zijn.
Goedkeuring van het jaarverslag (inclusief jaarrekening) van 2019.
De jaaragenda / vergaderstructuur 2021 van de Raad van Toezicht in te vullen aan de hand van een vooraf vastgestelde thematische jaarplanning.
Herverdeling portefeuilles (zie ook onderdeel samenstelling Raad van Toezicht).
Goedkeuring van de begroting 2021 en meerjarenbegroting 2022 -2025 en in het bijzonder met het beschikbaar stellen van € 520.000 voor incidentele projecten. Over de voortgang daarvan zal het College van Bestuur expliciet rapporteren.
Het College van Bestuur te verzoeken, voorafgaande aan de begroting 2022, een onderzoek te verrichten naar mogelijk structurele afwijkingen tussen de begrotingen en jaarrekeningen van de afgelopen drie jaren.
Opdracht te geven aan accountant voor de controle van de jaarrekening 2020 met de specifieke opdracht voor een goede analyse van de verschillen tussen de begroting en jaarrekening.

Functioneren en honorering bestuurder

Zoals vermeld wordt het functioneren van de bestuurder beoordeeld aan de hand van prestatie- en verantwoordingsgesprekken met de bestuurder. Het eindgesprek over het functioneren in 2020 heeft plaatsgevonden in januari 2021. Hierop volgend is de beloning vastgesteld.

Over de Raad van Toezicht

Samenstelling periode 1 januari t/m 31 december 2020 *

Naam	Functie	Portefeuille	Benoemd tot
Maarten Pieters	Voorzitter	Algemene zaken, externe contacten, communicatie	2023
Frans Molkenboer	Secretaris	Kwaliteit onderwijs	2022*
Kees van Santvliet	Penningmeester	Financiën	2023*
Margot ter Huurne	Lid, vicevoorzitter	Personeel / Human resource	2021
Renate Mijling - O'Prinsen	Lid	Kwaliteit onderwijs	2023*
Sven Joosten	Lid	ICT, huisvesting	2024*

*benoembaar voor een 2e termijn van 4 jaar

Per 31 december 2020 liep de benoemingstermijn van Margot ter Huurne af. Zoals hiervoor vermeld heeft de Raad van Toezicht na discussie unaniem besloten om in 2021 met vijf personen verder te gaan, in plaats van met zes, en dat de portefeuille van Margot met ingang van 2021 wordt ingevuld door Renate O'Prinsen.

Eind 2021 wordt gezien of de nieuwe verdeling van taken werkbaar is gelet op de zwaarte van de portefeuilles. Zo niet, dan zal alsnog een 6^e lid worden geworven.

Nevenfuncties Raad van Toezicht en Bestuurder in 2020

Naam	Naam organisatie	Functie	Bezoldigd
Maarten Pieters	Vicki Brownhuis, 's-Hertogenbosch	voorzitter	nee
	Steunstichting Banning, Culemborg	penningmeester	nee
	Maarten Pieters Beleid & Organisatie , Rosmalen	directeur-eigenaar	ja
Kees van Santvliet	Fazant management, advies en onderzoek bv, Goirle	directeur-eigenaar	ja
	Gemeente Heusden	voorzitter rekenkamer	ja
Frans Molkenboer	Stichting de As, Goirle	directeur-bestuurder	ja
Margot ter Huurne	De Rooi Pannen, Tilburg	decaan-docent	ja
Renate Mijling - O'Prinsen	O'Prinsen & Partners wérkelijk ver- anderen organisatieontwikkeling/ procesbegeleiding Goirle	directeur-eigenaar	ja
Sven Joosten	Centric Netherlands, Gouda	Senior Internal Auditor	ja

Overzicht nevenfuncties van de Bestuurder in 2020

Naam	Naam organisatie	Functie	Bezoldigd
Paul van Aanholt	Plein 013 en T-Primair	bestuurder	Nee
	Regionaal Transfer Centrum	bestuurder	Nee
	Stichting Kindcentra Goirle	bestuurder	Nee
	Ontwikkelacademie	stuurgroep	Nee
	Expertgroep PO-Raad kwaliteit	lid	Nee
	Partnerschap Opleiden in de School	lid	Nee

2. Het Schoolbestuur

2.1 Organisatie

2.1.1 Contactgegevens

Het statutaire adres van de stichting is:
 Stichting Edu-Ley; nummer bestuur: 31267
 Hoogen Dries 3 5051 WK Goirle
paul.vanaanholt@edu-ley.nl
info@edu-ley.nl
www.edu-ley.nl

2.1.2 Overzicht contactgegevens school

Naam scholen en BRIN-nummers:

De Bron (21 MX)

www.debron-goirle.nl

Den Bongerd (15 WZ)

www.obsdenbongerd.nl

Kameleon(10FN)

www.kameleon-goirle.nl

Open Hof(12OQ)

www.openhof-goirle.nl

Regenboog (12WI)

www.deregenboog-goirle.nl

Schrijverke (21MY)

www.schrijverke.nl

Link: <https://www.vensters.nl/mijn-scholen-op-de-kaart-po>

Link: <https://www.edu-ley.nl/>

2.1.3 Contactpersoon

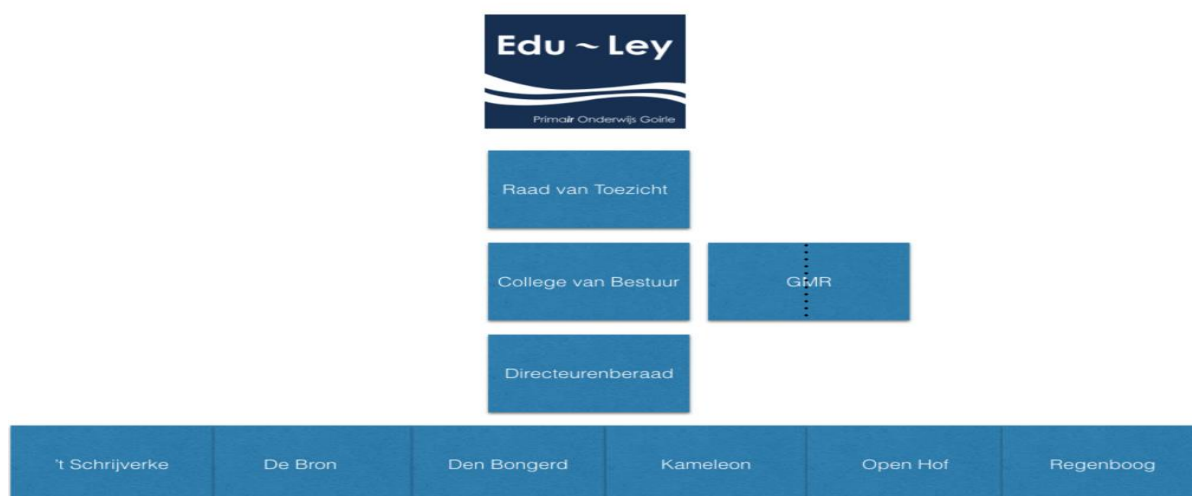
Bij vragen naar aanleiding van het bestuursverslag kan contact worden opgenomen met:
 Paul van Aanholt (Voorzitter College van Bestuur)¹ 013-5302548.

2.1.4 Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting.

2.1.5 Organisatiestructuur

De organisatie bestaat uit een bestuurder en 6 directeuren. Het CvB is eindverantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van beleid op Edu-Ley niveau. De uitvoering van beleid op schoolniveau en de aansturing van de dagelijkse gang van zaken gebeurt onder leiding van de directeuren door de managementteams (= MT) van de scholen. Dit MT bestaat uit de directeur, de teamleiders/ bouwcoördinatoren/lb-ers en/of de hoofden onderwijs en zorg.



¹ Verder CvB

2.1.6 Governance Code

Edu-Ley werkt vanuit de code Goed Bestuur.

https://www.poraad.nl/filesbestuur/themas/goed_bestuur/code_in_het_primair_onderwijs.pdf

2.1.7 Functiescheiding

Edu-Ley werkt met een functionele scheiding (two-tier model). Er is dus een formele en functionele scheiding van besturen en toezicht.

2.1.8 Bestuur

Het CvB bestaat uit een persoon.

Drs. PMTM van Aanholt: Voorzitter College van Bestuur Stichting Edu-Ley.

2.1.9 Intern toezichtsorgaan en rapportage

Samenstelling Raad van Toezicht² : periode 1 januari t/m 31 december 2020:

Naam	Functie	Portefeuille
Maarten Pieters	Voorzitter	Algemene zaken, externe contacten, communicatie
Frans Molkenboer	Secretaris	Kwaliteit onderwijs
Kees van Santvliet	Penningmeester	Financiën
Margot ter Huurne	Lid, vicevoorzitter	Personeel / Human Resource
Renate Mijling-O'prinsen	Lid	Kwaliteit onderwijs
Sven Joosten	Lid	ICT, huisvesting

▫ zie verslag Raad van Toezicht .

2.1.10 Medezeggenschap

Alle scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad³ met een leerkracht en een ouder/verzorger.

Overzicht van de vergaderingen (een groot deel van deze vergaderingen zijn via TEAMS gevoerd in verband met corona).

Vergaderdata:

- 29-01-2020
- 18-05-2020
- 29-06-2020
- 17-09-2020
- 09-11-2020

Jaarverslag GMR

▫ zie bijlage 1 jaarverslag van de (G)MR a

² Verder RvT

³Verder GMR

2.2 Profiel

2.2.1 Missie

Edu-Ley scholen zorgen voor maatschappelijk betrokken en toekomstbestendig onderwijs. Wij geven ruimte aan het ontdekken en versterken van eigen wijsheid van leerlingen, zodat zij zichzelf optimaal ontplooien en met elkaar verantwoordelijkheid nemen om duurzame en respectvolle keuzes te maken.

2.2.2 Visie

Edu-Ley is een stichting, bestaande uit twee openbare en vier katholieke scholen. Ieder met een eigen historie en karakter, maar verbonden door de ambitie om het onderwijs in Goirle toekomstbestendig te maken en op een hoger niveau te tillen. Onze identiteit is opgebouwd uit de waarden die we delen en komt tot uitdrukking in het gedrag dat we laten zien. Wat onze scholen met elkaar verbindt, is de gemeenschappelijke opdracht om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot autonome mensen met verantwoordelijkheidsgevoel voor de wereld waarin we leven. Onze visie en missie hebben wij in 2019 opnieuw vastgelegd in onze tweede koersnotitie 'Ontdek je wereld'.⁴

2.2.3 Kernactiviteiten

Uit de sessies met ouders, stakeholders, leerlingen, directeuren en medewerkers kwamen de volgende gemeenschappelijke kwaliteiten van beide stichtingen naar voren:

1. *We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van ieder kind.*
2. *Onze scholen bieden ieder kind de ruimte om op eigen wijze tot ontplooiing te komen en leggen zo de basis voor een gelukkige en betekenisvolle bijdrage in de samenleving en een leven lang leren.*
3. *We zijn sterk in het ondersteunen van leerlingen en hebben oog voor het welzijn van leerlingen en medewerkers.*
4. *We zijn een lerende organisatie en bieden op onze scholen een veilige leer- en werkomgeving.*

Onze kernwaarden (LAVA)

Onderstaande waarden zijn een richtsnoer voor de wijze waarop wij ons⁵ gedragen en handelen. Met ruimte voor ieders eigenheid laten we met deze waarden zien wat wij als Edu-Ley belangrijk vinden. De vier waarden versterken elkaar, dat wil zeggen dat ze alleen in samenhang kenmerkend zijn voor het karakter van Edu-Ley. Ze staan niet op zichzelf, maar krijgen juist kleur door hun onderlinge relaties en wisselwerking. Als geheugensteuntje introduceren we de vier waarden in het acroniem LAVA:

Lerende houding

We zijn een lerende organisatie in ontwikkeling. We tonen kwaliteit tot in de kleinste details. We zijn open, transparant en betrouwbaar. We overtreffen verwachtingen en ontwikkelen onszelf. We spreken elkaar aan op gedeelde waarden en staan voor continue verbetering. De lerende houding zien we als belangrijke voorwaarde om onze ambities te realiseren.

Autonomie

We respecteren de eigenheid van kinderen en professionals. We zijn onafhankelijk en kritisch en maken verantwoorde keuzes voor onszelf en onze omgeving vanuit eigenaarschap en regelruimte. We zetten eigen creativiteit en talent in, werken aan onderscheidend vermogen van onze scholen en vieren verscheidenheid. We nemen persoonlijke verantwoordelijkheid voor wat nodig is om samen verder te komen en hebben oog voor elkaars grenzen.

Verbinding

We zoeken elkaar op en weten elkaar te vinden. We werken samen met partners in de nabije wereld of daarbuiten. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en realiseren gezamenlijke doelen. We zijn interactief in onze communicatie met het oog op wederzijdse groei. We zijn zichtbaar en inspirerend. We realiseren synergie en meerwaarde voor alle betrokkenen en we zijn een merk.

Ambitie

We zijn innovatief en laten zien dat we het verschil willen maken. We zijn vooruitstrevend en duurzaam. We hebben dromen en passie. We hebben lef en zijn ondernemend. We laten ieders kracht tot uitdrukking komen. We zijn verdiepend en ontdekkend. We tonen daadkracht en we zien kansen voor persoonlijke en gezamenlijke ontwikkeling.

⁴ Koersnotitie 'Een wereld te verkennen' (2016-2019) en de tweede koersnotitie 'Ontdek je wereld' (2019-2023).

⁵ Dit geldt voor leerlingen en alle medewerkers

2.2.4 Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten uit het strategisch beleidsplan zijn:

Zie: www.edu-ley.nl

Onder documenten: Een wereld te verkennen (2015-2019) en Ontdek je wereld (2019-2023).

2.2.5 Toegankelijkheid & toelating

Voor het toelatingsbeleid van Edu-Ley geldt als uitgangspunt de keuzevrijheid van ouders. Zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind.

In principe zijn alle leerlingen welkom op één van de scholen van Edu-Ley. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of beperking. De toelating is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van ouders.

Maar soms kan er een reden zijn waarom een school een kind niet als leerling kan toelaten. Afhankelijk van de reden waarom een school weigert om een kind als leerling toe te laten, heeft de school in kwestie de zorgplicht om een andere school te vinden die wel bereid is om het kind als leerling toe te laten, als de leerling buiten de basisondersteuning valt van de school waar het kind is aangemeld.

Het bijzonder onderwijs mag in beginsel kinderen weigeren van ouders die de grondslag van de school niet onderschrijven; het openbaar onderwijs is in de regel algemeen toegankelijk. Voor onze scholen is toelating echter het uitgangspunt en weigering de uitzondering.

2.3 Dialoog

2.3.1 Belanghebbenden

Stichting Kindcentra Goirle: de Edu-Ley scholen maken onderdeel uit van de stichting Kindcentra Goirle.

Schoolbesturen: Tangent, Biezonderwijs en Het Groene Lint. Deze schoolbesturen zijn ook in Goirle vertegenwoordigd, respectievelijk met de scholen de Kleine Akkers, De Keyzer en de Vonder.

GOH: Intensieve bestuurlijke samenwerking met de bestuurders uit Oisterwijk en Hilvarenbeek. Afgelopen periode hebben de directeurs en bestuurders van de drie stichtingen de mogelijkheden van verdergaande samenwerking nader verkend. In deze notitie zijn de uitkomsten van deze verkenning uitgewerkt⁶.

Partner Opleiden in de School (POS): alle scholen van Edu-Ley zijn onderwijsnesten. Ook kent Edu-Ley een academische opleidingsschool. Een groot aantal stagiaires vanuit Fontys en/of Avans zijn dus verbonden aan onze scholen.

Gemeente Goirle: met de gemeente wordt samengewerkt op het gebied van huisvesting, voor – en vroegschoolse educatie (VVE) en het thema “geen kind tussen het wal en het schip “. Ook worden alle scholen bezocht met de burgemeester omtrent het thema veiligheid in en om de scholen.

Plein 013: stichting Edu-Ley is aangesloten bij het samenwerkingsverband Plein 013.

Regionaal Transfer Centrum: Edu-Ley vormt samen met de besturen van T-Primair het Regionaal Transfer Centrum. Het doel van dit centrum is om de vervangingsproblematiek gezamenlijk aan te vliegen. Ook heeft het centrum enkele subsidies binnengehaald om het vak van leerkracht aantrekkelijker te maken (zogenaamde RAL en RAP projecten). Vanuit dit project wordt, met name, ingezet op de zij-instromers.

T-Primair: in 2009 hebben de bestuurders van de onderwijsorganisaties in het primair onderwijs zich verenigd in de Vereniging Primair Onderwijs (T-Primair). Doel van de vereniging is het bevorderen van samenwerking tussen de schoolbesturen primair onderwijs in Tilburg en de regio. De vereniging tracht dit te doen door het ontwikkelen van beleid op terreinen die van gezamenlijk belang zijn voor scholen en besturen van het primair onderwijs in de regio. Tevens door de leden te vertegenwoordigen in overleg met organisaties binnen en buiten het onderwijs. Edu-Ley is lid sinds 2017.

Sterk Huis: om ook kinderen uit een kwetsbare doelgroep te laten groeien en aan onderwijs toe te laten komen, is een sterke verbinding tussen onderwijs en zorg nodig. De kwetsbare situatie van deze kinderen kan namelijk risico's geven om tot ontwikkelen en leren te kunnen komen.

Voor de kinderen die vanuit de vrouwenhulpverlening van Sterk Huis naar school gaan, is het van belang om deze risico's te verkleinen. Om ook deze kinderen onderwijs te laten volgen, is het nodig om samen te werken. Gezamenlijk signaleren we vroegtijdig, laagdrempelig en juist vraagstukken op het gebied van gedrag, ontwikkeling en veiligheid en pakken we deze op. Edu-Ley vangt deze kinderen op in haar scholen.

⁶ **Notitie** Samenwerking Boom, Edu-Ley en SamenWijs. *Versterken van ieders kracht; september 2019*

Onderwijsinspectie: het bestuur onderhoudt het reguliere contact (vierjaarlijks onderzoek en thema-onderzoeken) met de onderwijsinspectie. Ook met de vertrouwensinspecteur is contact als de situatie daarom vraagt.

Factorium: de samenwerking bestaat hoofdzakelijk uit het bevorderen van het muziekonderwijs. De scholen werken allemaal vanuit het 'Goirlese model'. We combineren de Culturele Ladekast en De Cultuur Loper. Edu-Ley heeft dit jaar een prijs gewonnen van de stichting "Muziek in de klas". Het symbolische vlaggetje is door koningin Maxima overgedragen aan Edu-Ley en Factorium.

Human Capital Care: Arbodienst in verband met verzuimbegeleiding en de gezondheid van de medewerkers in de brede zin van het woord.

ONS onderwijsbureau: het administratiekantoor verzorgt, samen met het secretariaat van Edu-Ley, het salaris -, de personeel – en de financiële administratie.

Driessen: de vervangersmanager verwerkt de aanvragen en de vervangingen voor het Regionale Transfer Centrum (RTC), waaronder ook Edu-Ley valt. Scholen melden hun vervangingsaanvragen bij Driessen. Driessen probeert dan voor de match tussen invaller en de vragende school te zorgen.

Marietje Kessels project: weerbaarheidstraining voor leerlingen uit groep 7 en 8. Deze stichting verzorgt weerbaarheidstrainingen voor leerlingen van onze scholen.

Bibliotheek en Centrum Jan van Besouw: het kloppende culturele hart van Goirle.

Mainframe: jeugd- en jongerenwerk in Goirle. Scholen hebben hier workshops.

Kentalis: is gestart met een groep voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis in Goirle. Deze groep is er voor kinderen van twee tot vijf jaar die moeite hebben met praten of het leren van taal. Als een kind een taalontwikkelingsstoornis (TOS) heeft, dan helpt een vroege behandeling bij het beter leren communiceren.

Vluchtelingenwerk: zij ondersteunen de scholen bij het opvangen van de kinderen die naar onze scholen komen vanuit de opvanglocaties.

Steunstichting: Edu-Ley dient bij de steunstichting verzoeken in om verschillende projecten te ondersteunen (bijvoorbeeld Marietje Kessels Project en IMC-basis).

Stichting Leergeld: het bestuur onderhoudt contacten met de stichting in verband met het ondersteunen van leerlingen die in armoede leven.

2.3.2 Klachtenafhandeling

Het verslagjaar 2020 is in hoge mate bepaald door het coronavirus en de daaruit voortvloeiende lockdowns van de scholen. Van de consultatiemogelijkheden met de externe vertrouwenspersoon bij casuïstiek is desondanks wel gebruikgemaakt. Wat betreft de betaalde activiteiten van de externe vertrouwenspersoon bij casuïstiek is beperkt gebruikgemaakt.

Er heeft in 2020 geen netwerkbijeenkomst plaatsgevonden met de interne vertrouwenspersonen. De geplande bijeenkomsten in het voorjaar en najaar zijn helaas geschrapt vanwege de coronamaatregelen.

School	Initiatief	Omschrijving	Activiteit	Periode
't Schrijverke	Ib-er / IVP-er	Disclosure in groep 6 over mogelijke kindermishandeling	Telefonisch consult	Januari 2020
De Bron	directeur	Communicatie met ouders voor pesten in groep 7 verloopt via jurist	Telefonisch consult, van het aanbod EVP aan de ouders is geen gebruik gemaakt.	Maart-mei 2020
De Bron	moeder	Zoon in groep 7 onvoldoende begeleid bij groepsdynamiek	Telefonisch en mailcontact met IVP-er van de school.	Oktober-november 2020
't Schrijverke	IVP-er	Thuisituatie	Telefonisch consult	November 2020

3. Verantwoording beleid

3.1 Onderwijs & kwaliteit

Samenvatting: Trots op:

- De wijze waarop de scholen van Edu-Ley invulling hebben gegeven aan de noodopvang en het online thuisonderwijs.
- De scores op de referentieniveaus en IEP door de scholen; Edu-Ley scoort hier hoger dan het landelijke gemiddelde.
- Het geven van schooladviezen; ruim 77% komt overeen met uitslag eindtoets en 13% boven de uitslag van de eindtoets.
- De stappen gezet in de bestuurlijke samenwerking Goirle, Oisterwijk en Hilvarenbeek.
- Migratie naar het werken in de “cloud”.
- Opvang leerlingen Sterk Huis.
- Lage verwijzing SO en SBO.

Corona en kwaliteit van onderwijs

De werkelijkheid is altijd weerbarstiger. Wat betekent kwaliteit van het onderwijs in 2020?

Het afgelopen jaar heeft, met name, in het teken gestaan van het coronavirus.” Alles was anders, Alles was nieuw. Het nieuwe normaal moest worden uitgevonden“. Scholen helemaal dicht, gedeeltelijk open, helemaal open, weer dicht en in 2021 weer open. Onderwijs op afstand, (nood)opvang van groepen van kinderen, besmettingsgevaar en veel persoonlijk leed voor de medewerkers, ouders en de kinderen. Onderwijs en kwaliteit hebben een andere betekenis en invulling gekregen in 2020.

In onze ogen is er te weinig aandacht voor alles wat we met elkaar hebben geleerd gedurende deze periode. Er zijn grote (digitale) stappen gezet door leerkrachten en leerlingen, die pre-corona niet voor mogelijk werden gehouden. Ook is gebleken hoe groot de veerkracht en flexibiliteit, de digitale- en het planningsvermogen van leerlingen en leerkrachten is. De kracht van het samenwerken en het er zijn voor elkaar in moeilijke en onduidelijke tijden.

Het was een erg hectische periode waar wij een boek over zouden kunnen schrijven. Geweldig om te zien hoe mensen over hun grenzen heen kunnen en willen kijken. Confronterend om te zien als anderen dat niet lukt.

Het ontbreken van of het vertalen van de zich steeds veranderende regels en protocollen vanuit de Den Haag, de PO-Raad, RIVM, de (veiligheids-) regio, T-Primair en de gemeente hebben veel van de crisismanagementkwaliteiten van de organisatie gevraagd.

Het leven in het “nu “zonder een stip op de horizon is lastig. Zeker als je dan richting moet geven aan de verschillende ziens- en handelwijzen en belangen van betrokkenen.

Opvang

Edu-Ley heeft gedurende de lockdown-periode de (nood)opvang binnen de gemeente Goirle gecoördineerd⁷. Samen met de gemeente Goirle en de stichting KC hebben wij, samen met de kinderopvang, de scholen en de jeugdzorg, met grote inzet en betrokkenheid van alle partijen hard gewerkt om voor alle kinderen in Goirle een goede oplossing te vinden. Dit gold dus voor zowel de opvang van leerlingen van ouders met vitale beroepen als de noodopvang van kinderen uit onveilige thuissituaties en voor de kinderen van Sterk Huis.

Gedurende de lockdown werden steeds meer leerlingen naar school gehaald, omdat het “thuisonderwijs“ voor deze leerlingen te veel stress met zich meebracht en niet het gewenste resultaat opleverde. Wij mogen trots zijn op de wijze waarop in Goirle deze kinderen zijn opgevangen gedurende deze periode. Edu-Ley heeft haar maatschappelijke verantwoordelijkheid getoond, en veel meer dan dat, in woord en daad.

Betrof het aantal leerlingen gedurende de eerste lockdown gemiddeld 10%-15%, tijdens de tweede lockdown varieerde het op de drukke dagen⁸ tussen 15% en 25%. Ook liep het aantal gedurende de lockdown alleen maar op.

⁷ Er zijn gedurende die periode 30 updates geschreven voor de gemeente (wethouder en ambtenaren), de bestuurders van Tangent/Groene Lint, de Keijzer, het Mill Hill College, alle KDV en alle scholen. De updates werden erg gewaardeerd.

⁸ Maandag, dinsdag en donderdag.

Punt van aandacht en zorg was hier met name de combinatie van beide; opvang en online lesgeven. Ter illustratie: we kregen de situatie dat er leerlingen in de klas zaten, terwijl de leerkracht ook online les gaf aan diezelfde leerlingen en aan de rest van de groep die thuis was. Edu-Ley breed betekende dit dat op de drukke dagen tussen 400 en 500 leerlingen op de scholen aanwezig waren, terwijl er op die dagen ook online les werd gegeven.

Online-onderwijs (achterstand, vertraging, herstel)

Tijdens de tweede lockdown bleek pas goed hoeveel de scholen hebben geleerd van de eerste periode. Werden we in de eerste periode nog “overvallen” door de lockdown, voor de tweede lag er een draaiboek en een betere digitale infrastructuur. Het online onderwijs werd snel weer opgepakt en het aantal contactmomenten werd stevig uitgebreid. Ook de digitale omgeving van de scholen was “up to date”. Na de eerste periode werden de “achterstanden”⁹ met name geconstateerd bij de sociaal-emotioneel kwetsbare leerlingen.

Alle leerlingen werden in gelegenheid gesteld een chromebook of laptop van school te lenen. In de tweede periode is daar in hoge mate gebruik van gemaakt. Dit had uiteraard ook te maken dat er in die periode nog meer online contactmomenten met de leerlingen waren.

In de kleutergroepen is met name gewerkt met digitale platforms, waarop filmpjes met specifieke opdrachten voor de leerlingen werden aangeboden. In de groepen 3 lag de focus op het aanvankelijk lezen proces en het rekenonderwijs. De groepen 4 tot en met 8 richtten zich in 1e instantie op de kernvakken (BL, taal, spelling en rekenen).

Ook was er gedurende de lockdown extra aandacht voor het sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen. Scholen hebben in het rooster hiervoor ruimte en tijd ingebouwd. Zowel op individueel (1 op 1 gesprekken) en/of met de groep in zijn geheel (denk aan allerlei spelletjes, quizen, gezamenlijke opdrachten, bingo's). We denken dat het ons gelukt is, met alle beperkingen, om gedurende deze periode te leerlingen te zien en te volgen.

Bijna alle contacten verliepen gedurende deze periode via Teams of andere digitale kanalen. Ouders en/of leerlingen hebben op verschillende momenten onderwijspakketjes opgehaald op school. Ook zijn er, met name in de onderbouw, bezoeken aan huis geweest.¹⁰

Na de lockdown hebben de scholen, met name in de eerste weken, zich gericht op het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen. Er is hier veel ruimte voor vrijgemaakt. De algemene ervaring is dat dit aanvoelde als het opstarten van een nieuwe groep na de zomervakantie.

Tijdens de beginperiode dat de scholen gesloten waren, zijn wij nog wel op verschillende locaties geweest om het “onderwijs op afstand” en/of de noodopvang in actie te zien (Den Bongerd, Kameleon en Regenboog). Naarmate de richtlijnen strenger werden, hebben wij hiervan afgezien.

3.1.1 Onderwijskwaliteit

Edu-Ley (2019) heeft in haar koersnotitie ‘*Ontdek je wereld (2019-2023)*’ een gezamenlijke koers beschreven, waarin doelen binnen de geformuleerde functies kwalificatie, socialisatie en subjectvorming zijn verwoord, die de onderwijskwaliteit binnen de stichting verantwoordt. Door eigen aspecten van kwaliteit te benoemen in de notitie, is de weg naar onderwijsvernieuwing en verbetering opgesteld.

Daarmee kan Edu-Ley laten zien dat zij aan de volle breedte van onderwijskwaliteit tegemoetkomt en leerlingen voorziet van toekomstbestendige kennis en vaardigheden. Alle ambities die Edu-Ley heeft, hangen aan de kernwaarden die centraal staan.

De ambities die voortvloeien uit deze kernwaarden en de visie op brede onderwijskwaliteit zijn aanwezig. De concretisering op de afzonderlijke scholen is inmiddels helder beschreven in de schoolplannen voor 2019-2023.

In het document ‘*Verantwoordingskader Edu-Ley versie 1.0*’ wordt beschreven hoe binnen de stichting gewerkt wordt aan basiskwaliteit (beschreven per standaard uit het onderzoekkader) en ook, waarbinnen de stichting de ambities betreft, eigen aspecten van kwaliteit liggen. Deze ambities worden gekoppeld aan school-eigen visie en kernwaarden, en geconcretiseerd door de afzonderlijke scholen. Als vervolg hierop, heeft de bestuurder van Edu-Ley de nota ‘*Lebbis... het perfecte terrasje*’ opgesteld waarin de kwaliteitszorg van de stichting toegelicht wordt.

⁹ Wij spreken over herstel of vertraging.

¹⁰ Leerkrachten gingen dan bij de leerlingen langs en hadden op afstand in buitenlucht een kort fysiek contactmoment.

‘Goed’ onderwijs wordt hierin beschreven, waarbij de brede maatschappelijke opdracht van het onderwijs gerelateerd wordt aan de visie en kernwaarden van Edu-Ley. Middels dit document maakt het bestuur inzichtelijk hoe Edu-Ley werkt aan de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Zelfevaluatie instrumenten, methode gebonden toetsen, vragenlijsten over sociaal-emotioneel welbevinden, CITO toetsen, IEP-eindtoets, doorstroompercentages, tevredenheidsonderzoeken, klachten, verwijzingen S(b)o, enz. Edu-Ley heeft op dit vlak een interne memo opgesteld, waarin wordt samengevat hoe individuele scholen verantwoording afleggen aan de bestuurder.

Onderwijskwaliteit: zoals in *‘Lebbis...het perfecte terrasje’* al eerder genoemd wordt, verdient dit cyclische proces van implementatie en borging van beleid (met name evaluatie en verantwoording) extra aandacht binnen de scholen. Deze data dienen stichting-breed onderwerp van gesprek te zijn, op en tussen alle lagen van de organisatie. Want naast de verticale verantwoording, is juist ook de horizontale verantwoording van belang: als continue impuls voor kwaliteitsverbetering. Hiermee wordt de koppeling tussen stichting-breed beleid, school-specifieke uitwerkingen en de monitoring van processen verduidelijkt en biedt dit weer input voor nieuwe verbeteringen.

Dit vraagt om professionaliteit in het gehele onderwijsveld binnen Edu-Ley. Om te werken aan ontwikkeling en professionaliteit van zowel de organisatie, als geheel, als die van de individuele werknemers, is het van belang dat er verder geïnvesteerd wordt in versterking van de professionele leergemeenschap.¹¹

Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

Wij gebruiken hiervoor de definitie uit de koersnotitie: “Een wereld te verkennen.”¹² Het geven van een adequate kwaliteitsdefinitie, in de brede zin van het woord, blijkt in de praktijk erg lastig. Vooral als het gaat om meetbaar versus merkbaar.

Kwaliteit volgens Edu-Ley is:

“Waarmaken wat je belooft. Kwaliteit gaat over de goede dingen doen, de goede dingen goed doen, monitoren, bijstellen als het nodig is. Zorg voor kwaliteit is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid. Kwaliteit maak je samen.”¹³

De inspectie van het onderwijs heeft het nieuwe Toezichtkader opgesteld, op basis waarvan zij scholen bezoekt en van feedback voorziet. De inspectie neemt de komende jaren een nieuw onderwijsresultatenmodel in gebruik. Een school krijgt een schoolweging toegekend met bijbehorende eindtoetsnormen, geformuleerd in een percentage leerlingen dat in de **eindtoets** de **referentieniveaus** 1F en 1S/2F behaalt.

Twee keer per jaar analyseren de scholen hun sociale opbrengsten met een instrument naar keuze. Bij opvallende trends op groepsniveau onderneemt de school actie. Dat gebeurt in ieder geval wanneer meer dan 15% van de leerlingen in een groep aangeeft zich niet prettig te voelen, maar veelal zal een school al eerder actie ondernemen. Jaarlijks neemt elke school een vragenlijst sociale veiligheidsbeleving af in de groepen 7 en 8. Dit is een wettelijke verplichting en de opbrengsten worden jaarlijks uitgewisseld met de inspectie.

Samenvattende school- en stichtingsnormen:

- Onze scholen voldoen aan de basiskwaliteit en hebben hun eigen aspecten van kwaliteit beschreven.
- Onze scholen hebben hun leerling populatie in beeld en stemmen hun aanbod hierop af.
- Onze scholen behalen over drie jaar genomen met minimaal 90% van de leerlingen 1F (inspectie hanteert hier 85%) en scores voldoende op de inspectienorm van de leerlingen 1S/2F op de eindtoets.¹⁴
- Onze scholen brengen hun sociale opbrengsten in kaart en zetten gerichte acties in als de situatie daarom vraagt.

Omdat de resultaten op de eindtoets voor schooljaar 2019-2020 ontbreken, kijkt de inspectie bij de beoordeling van de resultaten alleen naar de eindtoetsresultaten in schooljaar 2017-2018 en 2018-2019. De op de eindtoets behaalde percentages referentieniveaus in dit rapport zijn dus ook berekend over twee schooljaren (als beschikbaar).

Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit?

Het bestuur heeft zicht op de onderwijskwaliteit door:

¹¹ Professionele Leergemeenschap: “Een professionele leergemeenschap verwijst naar het permanente samen delen, onderzoeken en verbeteren van de praktijk van leerkrachten en schoolleiding, om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren.” (Verbiest, 2008). Verder PLG.

¹² Koersnotitie 2016-2019: een wereld te verkennen blz. 13.

¹³ Koersnotitie 2016-2019: een wereld te verkennen blz. 13.

¹⁴ Dit percentage zal worden aangepast op het moment dat betere data beschikbaar is.

Zelfevaluatie: de scholen gebruiken hiervoor het instrument Risk Changer. Dit instrument is gekoppeld aan het nieuwe Toezichtkader van de inspectie van 2017. De Risk Changer wordt ieder jaar in september ingevuld door de managementteams van de scholen. Hiermee toont het bestuur aan dat de basiskwaliteit op orde is. De hieruit voortvloeiende actiepunten zijn door de scholen en het bestuur uitgezet in prioritering en tijd. De onderdelen die niet in orde zijn bij 4 van de 6 scholen worden bovenscholts opgepakt. Bijvoorbeeld het advies VO.

Gesprekken: de formele en informele gesprekken met de directeuren/leerkringen/werkgroepen/leraren en leerlingen/ouders/verzorgers.

Plannen: schoolplannen, plannen van aanpak en evaluaties op school- en stichtingsniveau (bottom up).

Schoolbezoeken: de jaarlijkse schoolbezoeken van het bestuur. Ook de informele schoolbezoeken (ook de uitnodigingen van de scholen vallen hieronder). Het aantal schoolbezoeken door de bestuurder was in 2020 beduidend minder dan in de voorgaande jaren. Wel zijn er digitale bezoeken afgelegd en heeft de bestuurder enkele scholen bezocht gedurende de eerste lockdown-periode.

Uitslagen: IEP/analyses van de tussen opbrengsten/sociaal-emotionele opbrengsten.

Tevredenheidspelingen onder leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers.

Klachten, schorsen/verwijderen.

ParnasSys: Edu-Ley werkt met de bovenscholse module met daarin het programma: Multiview Leerlingvolgsysteem: verwijzingen s(b)o, leerlingen stromen binnen het dorp, doublures enz...

Jaarkalender: verantwoordingskalender (zie bijlage 2).

TIG: Edu-Ley werkt met een bovenscholse administratiemodule op het gebied van financiën en HRM.

Kwaliteitsbeeld: op de website van Edu-Ley wordt elk jaar op een alternatieve wijze verantwoording afgelegd door het bestuur over de jaarplannen, die gerelateerd zijn aan onze koersnotitie.¹⁵

Hoe verantwoordt het bestuur zich over onderwijskwaliteit?

Het bestuur verantwoordt zich aan de Raad van Toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad door:

1. Verslaglegging conform de jaarkalender (verantwoordingsdocument).¹⁶
2. De MARAP-rapportages, die onderdeel uitmaken van de reguliere vergaderingen.
3. In de gesprekken met de portefeuillehouders en/of werkgroepen.
4. In het kwaliteitsbeleid (geplaatst onder portal kwaliteitsbeeld op de website).
5. Jaarstukken: bestuursverslag en jaarrekening.

Ook worden jaarstukken geplaatst op de website van de stichting. De begroting en jaarrekening worden verstuurd aan de gemeente Goirle.

3.1.2 Resultaten en opbrengsten

Elk jaar formuleren we gezamenlijke doelen waar onze scholen naartoe werken. Deze doelen komen boven op de basiskwaliteit die van elke school van Edu-Ley verwacht wordt en de eigen ontwikkelpunten per school, die 't allen in het schoolplan en jaarplan beschreven staan.

¹⁵ Zie website:portal /kwaliteitsbeeld

¹⁶ In het document *Verantwoordingskader Edu-Ley* wordt beschreven hoe het Toezichtskader van de onderwijsinspectie als uitgangspunt voor managementrapportages op bestuursniveau wordt genomen. Daarbij wordt de relatie gelegd tussen het Toezichtskader en de koersnotitie van Edu-Ley. Aan ieder kwaliteitsgebied worden onderdelen uit de koersnotitie gekoppeld. Daarbij wordt aangegeven hoe de bestuurder kan zien of en in welke mate scholen aan de kwaliteitsgebieden voldoen. Een aantal onderdelen kan de bestuurder zelf via systemen zien. Denk aan financiële informatie of opbrengstinformatie uit het leerlingvolgsysteem. Om zicht te krijgen op andere onderdelen dienen de scholen informatie aan het bestuur aan te leveren. Deze notitie beschrijft welke informatie en eventueel op welke manieren de scholen de informatie moeten aanleveren. In de bijbehorende verantwoordingskalender wordt aangegeven wanneer de informatie aangeleverd dient te worden..

Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Basisschool Open Hof	100,0% 95,9%	30,0	12,5
Basisschool Den Bongerd	99,2% 96,9%	26,5	59,0
Basisschool 't Schrijverke	97,9% 96,7%	27,0	78,0
RK Basisschool de Regenboog	96,6% 96,6%	28,2	34,0
Rooms Katholieke Basisschool De Bron	96,5% 96,6%	28,6	43,0
Basisschool Kameleon	96,4% 94,9%	33,6	14,0

Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- | Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Referentieniveaus zijn dus gekoppeld aan de weging van de scholen. Dit zorgt uiteraard voor andere percentages per school.

Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Basisschool Open Hof	88,0% 60,3%	30,0	12,5
Basisschool Den Bongerd	76,0% 64,6%	26,5	59,0
Rooms Katholieke Basisschool De Bron	63,6% 63,3%	28,6	43,0
Basisschool 't Schrijverke	62,6% 63,3%	27,0	78,0
RK Basisschool de Regenboog	61,8% 63,3%	28,2	34,0
Basisschool Kameleon	57,1% 55,1%	33,6	14,0

Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- | Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Conclusie:

Fundamentele niveau:

- 5 scholen zitten op of boven signaleringswaarde inspectie en boven het gemiddelde van scholen met vergelijkbare weging.
- 1 school, De Bron, zit op de signaleringswaarde, maar onder het gemiddelde van de scholen met dezelfde vergelijkbare weging.
- Alle scholen scoren boven de 90% norm van Edu-Ley.

Streefniveau:

- 4 scholen zitten op of boven signaleringswaarde inspectie en boven het gemiddelde van scholen met vergelijkbare weging.
- 2 scholen, Regenboog en 't Schrijverke, zitten op de signaleringswaarde, maar onder het gemiddelde van de scholen met dezelfde vergelijkbare weging.

Scholen en hun referentiewaarde¹⁷

Hoe ziet de schoolloopbaan van de leerlingen eruit? In onderstaande figuren geven we een overzicht. Het linker diagram betreft de instroompercentages van de school en het rechter diagram geeft de voorspelde referentiewaardes weer. De categorie 'overig' bestaat uit alle leerlingen die niet in één van de andere categorieën vallen. Hierbij gaat het vaak om leerlingen die naar een andere basisschool gaan.

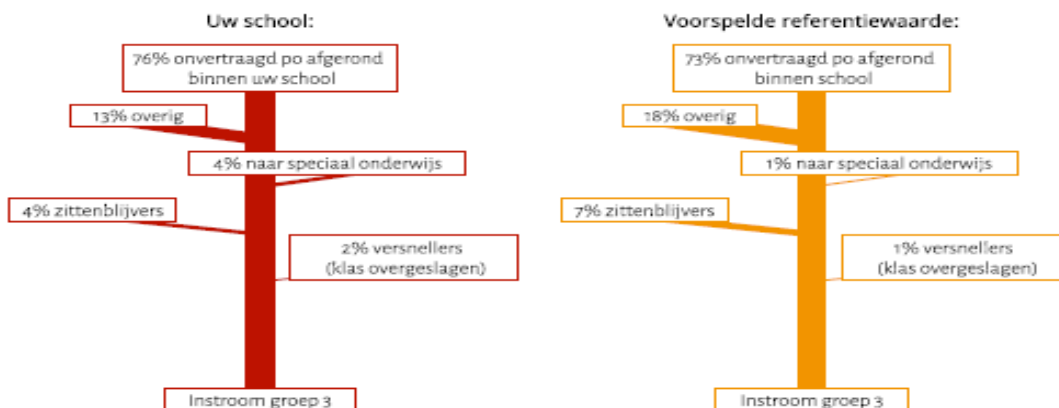
Kameleon



Conclusie: van de leerlingen op de Kameleon heeft 66% onvertraagd het basisonderwijs doorlopen. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt dit percentage op de Kameleon ongeveer even hoog. 2% heeft een klas overgeslagen. Dit is hoger dan de voorspelde referentiewaarde. 3% van de leerlingen is blijven zitten. Dit is lager dan de voorspelde referentiewaarde. 3% is naar het speciaal onderwijs gegaan. Wanneer we dit vergelijken met de voorspelde referentiewaarde, scoort de Kameleon hoger. De categorie 'overig' bestaat uit alle leerlingen die niet in één van de andere categorieën vallen. Hierbij gaat het vaak om leerlingen die naar een andere basisschool gaan.

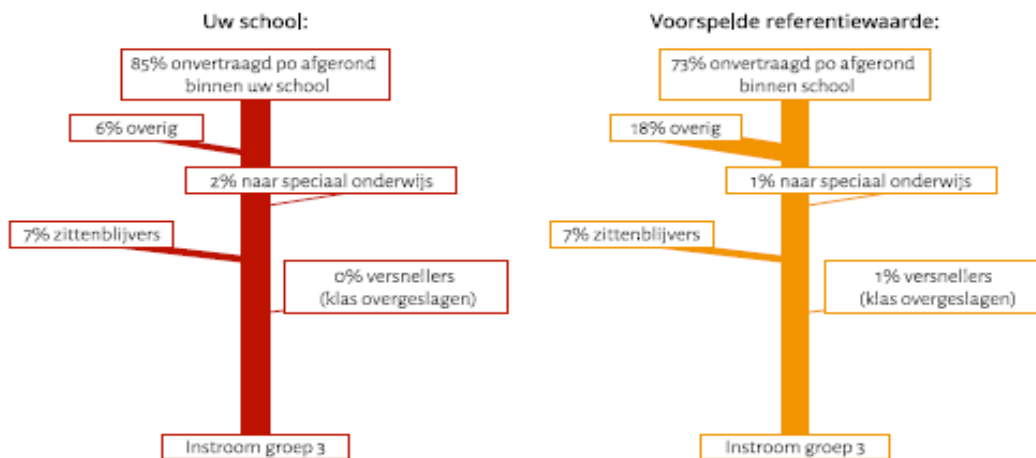
¹⁷ Bron : NCO rapportage 2020 De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. Dit houdt in dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Heeft de school een hoge schoolweging (en dus een complexe leerlingpopulatie), dan geldt een lagere signaleringswaarde. Zie de bijlage voor de signaleringswaarden per schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen. Als een percentage onder de signaleringswaarde ligt, dan vraagt de inspectie de school tijdens een onderzoek om een toelichting.

Open Hof



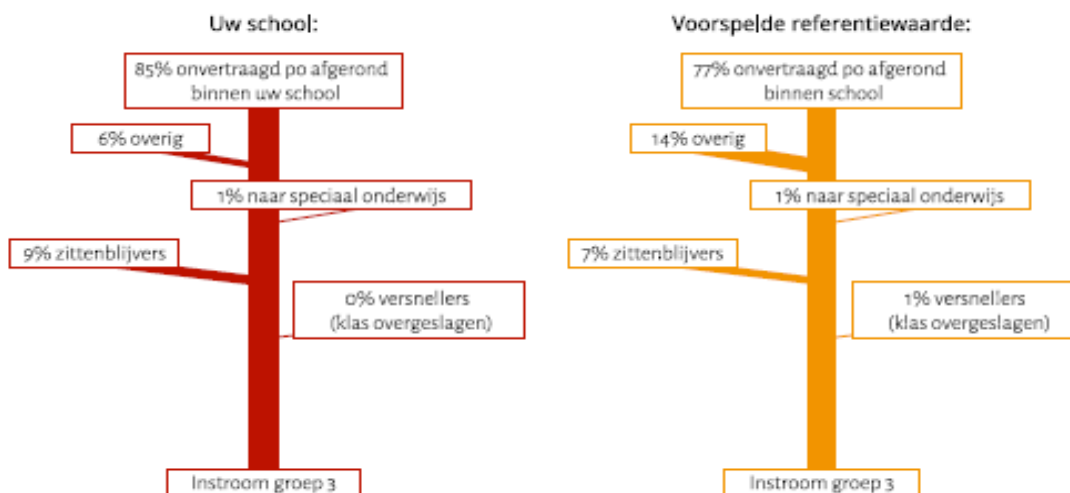
Conclusie: van de leerlingen heeft 76% onvertraagd het basisonderwijs doorlopen. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt dit percentage op ongeveer even hoog. 2% heeft een klas overgeslagen. Dit is hoger dan de voorspelde referentiewaarde. 4% van de leerlingen is blijven zitten. Dit is lager dan de voorspelde referentiewaarde. 4% is naar het speciaal onderwijs gegaan. Wanneer we dit vergelijken met de voorspelde referentiewaarde, scoort Open Hof hoger.

Regenboog



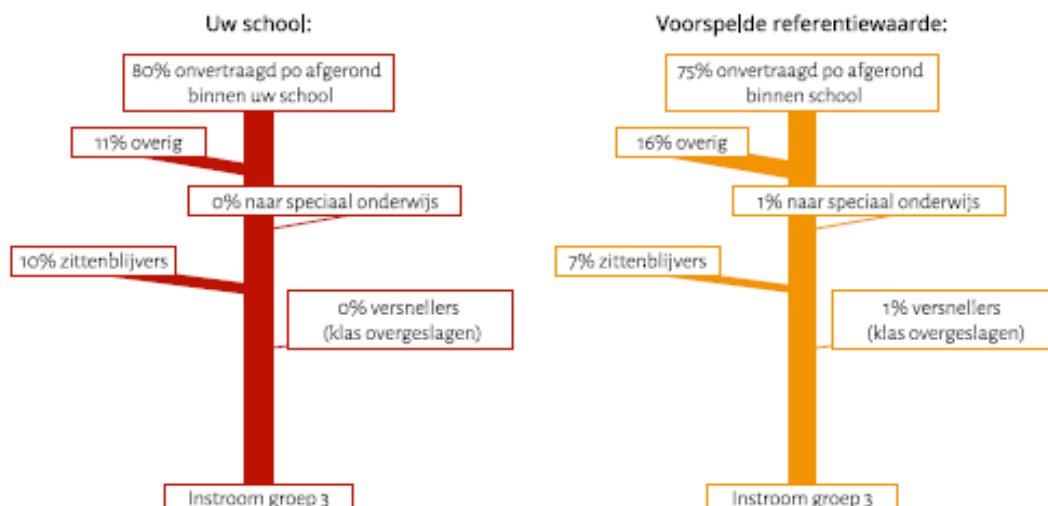
Conclusie: van de leerlingen heeft 85% onvertraagd het basisonderwijs doorlopen. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt dit percentage op de school hoger. 0% heeft een klas overgeslagen. Dit is lager dan de voorspelde referentiewaarde. 7% van de leerlingen is blijven zitten. Dit is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde. 2% is naar het speciaal onderwijs gegaan. Wanneer we dit vergelijken met de voorspelde referentiewaarde, scoort de Regenboog hoger.

Den Bongerd



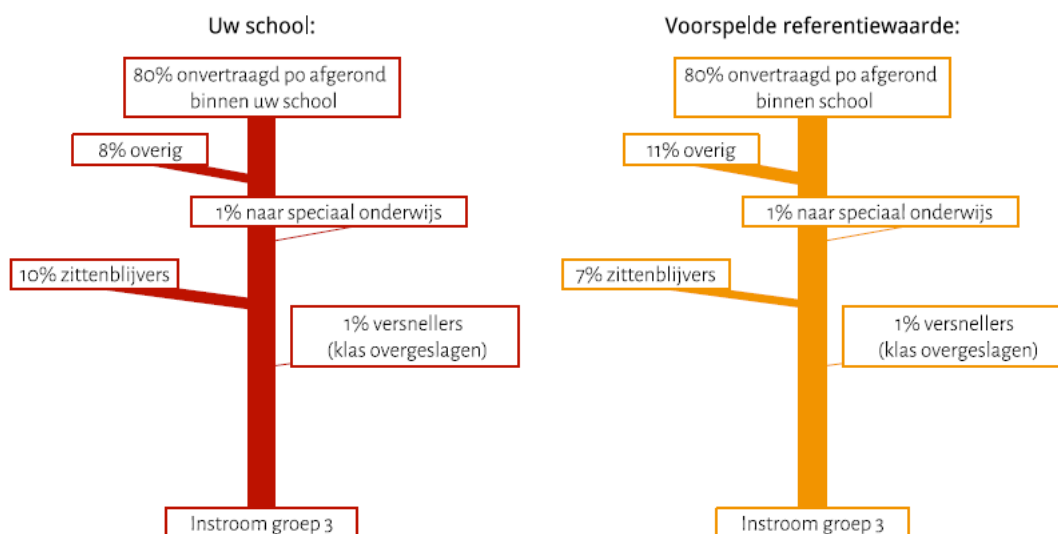
Conclusie: van de leerlingen heeft 85% onvertraagd het basisonderwijs doorlopen. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt dit percentage op hoger. 0% heeft een klas overgeslagen. Dit is lager dan de voorspelde referentiewaarde. 9% van de leerlingen is blijven zitten. Dit is hoger dan de voorspelde referentiewaarde. 1% is naar het speciaal onderwijs gegaan. Wanneer we dit vergelijken met de voorspelde referentiewaarde, scoort Den Bongerd ongeveer even hoog.

De Bron



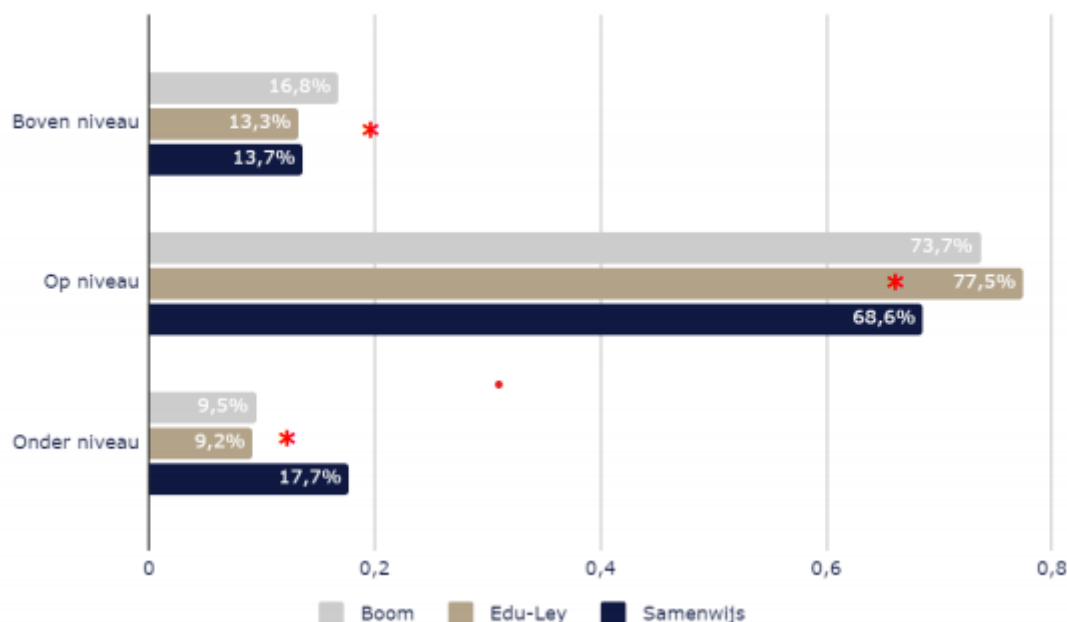
Conclusie: van de leerlingen heeft 80% onvertraagd het basisonderwijs doorlopen. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt dit percentage op de Bron ongeveer even hoog. 0% heeft een klas overgeslagen. Dit is lager dan de voorspelde referentiewaarde. 10% van de leerlingen is blijven zitten. Dit is hoger dan de voorspelde referentiewaarde. 0% is naar het speciaal onderwijs gegaan. Wanneer we dit vergelijken met de voorspelde referentiewaarde, scoort De Bron lager.

't Schrijverke



Conclusie: van de leerlingen, heeft 80% onvertraagd het basisonderwijs doorlopen. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt dit percentage op 't Schrijverke ongeveer even hoog. 1% heeft een klas overgeslagen. Dit is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde. 10% van de leerlingen is blijven zitten. Dit is hoger dan de voorspelde referentiewaarde. 1% is naar het speciaal onderwijs gegaan. Wanneer we dit vergelijken met de voorspelde referentiewaarde, scoort 't Schrijverke ongeveer even hoog.

Schooladviezen



Conclusie:

77,5% van de schooladviezen van de Edu-Ley scholen komen overeen met het advies van de eindtoets. Edu-Ley scoort hiermee beter dan het LG en de beide andere regiobesturen. In 9,2% wijken de adviezen negatief af van de eindtoetsscores. In 13,3% liggen de adviezen boven de eindtoetsscores. Dit is een sterke indicatie dat onze scholen kansrijk adviseren richting VO.

Plannen 2020

Edu-Ley zet in op personeel (onderdeel personeel; een professionele leer – en werkgemeenschap.

Ondanks de te verwachten tekorten op de begrotingen, blijven we zoveel als mogelijk vasthouden aan ons huidige personeelsbestand. We hopen hiermee de eventuele reguliere vacatures voor een stuk mee op te vangen. Edu-Ley zal haar “vaste schillers” blijven inzetten op de langdurige vervangingen. Dit is belangrijk voor het handhaven van de onderwijskwaliteit, maar ook voor het “binden” van medewerkers aan de organisatie.

Acties:

1. Edu-Ley houdt vast aan de 4% norm die is afgesproken binnen het RTC.
2. Edu-ley onderzoekt samen met BOOM/SamenWijs wat wij in gezamenlijkheid kunnen oppakken (eigen schil inrichten).
3. Alle Edu-ley scholen zijn onderwijsnesten voor de Hogeschool Kind en Educatie. Dit betekent dat op alle scholen stagiaires aanwezig zijn. Hiermee neemt Edu-ley haar maatschappelijke verantwoording, maar investeert ook in haar eigen organisatie.
4. We organiseren leerkringen voor startende leerkrachten binnen Edu-ley.
5. We zetten onze vaste schillers in op de langdurige vervangingen.
6. We zetten medewerkers met specifieke kwaliteiten meer in op bovenschoolse thema's (ICT, kwaliteitszorg) om hen nog meer aan Edu-ley te binden.

Realisatie:

1. Tijdens de BFP besprekingen zijn de formatieve begrotingen scherp tegen het licht gehouden en hebben de directeuren een scherpere richtlijn meegekregen met betrekking tot de personele inzet op schoolniveau (per 1 augustus 2020). Het lukt de scholen steeds beter om zich aan de gemaakte afspraken te houden. Tussentijds zijn wel aanpassingen op het BFP doorgevoerd in verband met de groei bij Open Hof (extra inzet onderwijsassistent) en Den Bongerd (extra groepen).
2. Edu-Ley heeft nog een stabiele vaste schil, waardoor het vervangingsbeleid in slechts beperkte gevallen leidt tot het naar huis sturen van kinderen. Vaste schillers worden ingezet op de langdurige vervangingen.
3. Edu-Ley trekt samen met BOOM en SamenWijs op bij het invullen van vacatures op GOH niveau. Ook is er dit jaar een vaste schil geformeerd op GOH niveau, waardoor de vaste schil van Edu-Ley is opgegaan in de vaste schil binnen GOH. Hiermee zitten we redelijk op de norm van 4%. Dit lukt met name door:
 - het uitbreiden van de bestaande benoemingen van onze vaste schillers;
 - het samen actief werven binnen GOH. De gezamenlijke rondes hebben voor de drie stichtingen gezamenlijk 1 fte opgeleverd. Aangezien BOOM en SamenWijs nog lang niet aan hun 4% norm zitten is deze collega ondergebracht bij SamenWijs.
4. Alle scholen van Edu-ley zijn onderwijsnesten (apart of in combi via AVANS of Fontys). Bestuurder heeft plaatsgenomen in regiegroep Partnerschap Opleiden in School.
5. Leerkring: startende leerkrachten en leraren in opleiding van Edu-Ley zijn al een paar keer bij elkaar geweest onder leiding van een basisschoolcoach. De Edu-Ley bestuurder is ook hierbij aangeschoven om het belang te onderschrijven.
6. Er is veel aandacht voor verzuim (scholing directeuren en MT van de scholen). We wisten dat we met een overbruggingsperiode zaten tussen het uit het VF en onze nieuwe verzekering. Leerkracht (PLG) met specifieke kennis verwisselt van school en ICT structureel is een dag per week bovenschools inzetbaar. Bestuurder heeft zitting in de projectgroep RAL (werven en binden van nieuwe collega's binnen de regio: project T-Primair).
7. In de begroting 2021 zijn middelen opgenomen en is een bovenschools kwaliteitsmedewerker en bovenschools ICT-er uit de eigen organisatie hiervoor aangetrokken.

Verder:

8. Het lukt ons nog steeds om bijna geen groepen naar huis te sturen¹⁸. Leerkrachten van Edu-Ley nemen hier hun verantwoordelijkheid. Groot compliment aan alle medewerkers en stagiaires binnen onze stichting.
9. Felison verzekering heeft in 2020 meer uitgekeerd dan de kosten voor de verzekering zelf. Het lijkt erop dat het een goede keuze is geweest deze verzekering af te sluiten.

“Geen kind de wijk uit” (onderdeel onderwijs en ontwikkeling; maximaal leren en breed ontwikkelen en onderdeel omgeving: samenwerken en actief beïnvloeden).

Edu-Ley zal het voortouw nemen om binnen de wijk Goirle samen met Tangent en Het Groene Lint te komen tot een beleid dat ertoe bijdraagt dat geen enkel kind voor het volgen van onderwijs de wijk “Goirle” uit zal moeten. Dat doen we vanuit verschillende invalshoeken :

Acties:

LEA : Edu-Ley wil graag verder met de kracht voor basiskrachtconcept. Onze ambitie is om vorm te geven aan “basiskracht 2.0”. De huidige samenwerking van zorg en onderwijs willen we uitbouwen (ontschoten). We willen kennis en samenwerking dicht bij ‘het gewone leven’ regelen.

Realisatie:

1. Zie ook notitie kansencoalitie en de kansenteams. Pilots lopen op de Frankische Driehoek en Grobbendonckpark.
2. Schoolontwikkelingsplannen zijn door de scholen opgesteld. We zoeken op dit moment de afstemming met de andere scholen in de buurt ‘Goirle’ in verband met het opstellen van het Buurt Ondersteuningsplan (BOP). Er is veel onduidelijkheid met betrekking tot de financiële stromen vanuit het samenwerkingsverband in de toekomst in relatie tot het aflopen van de tripartite overeenkomst met de consultants. Het is nog onduidelijk wat dit voor Edu-Ley gaat betekenen.
3. Inmiddels zijn er meer dan 20 leerlingen opgevangen vanuit Sterk Huis. Opvang gaat steeds beter. De afstemming tussen de stichting, Plein 013 en Sterk Huis loopt naar tevredenheid. Er is een goede coördinerende rol ib-er Open Hof.
4. SMART Start gegevens zijn opgehaald bij de bevolking van Goirle. De enquêtes zijn uitgezet en de data is geanalyseerd. Als vervolg hierop zijn er binnen de scholen vragenlijsten uitgezet omdat de zorgvragen niet goed uit de SMART Start enquête komen.

Het totaalplaatje kleurt zich langzaam maar zeker steeds verder in. Dit is een mooie ontwikkeling binnen FD. Het daadwerkelijk ontschoten en realiseren van doorzettingskracht aan de locatie is nog een uitdaging. Ook heeft corona een grote impact gehad op het doorontwikkelen op dit thema.

ICT (onderdeel onderwijs en ontwikkeling; maximaal leren en breed ontwikkelen)

Naast de migratie naar de Cloud moeten de scholen in 2020 nog een jaar betalen aan Live@school omdat het contract nog loopt en we naar verwachting heel 2020 nodig hebben voor het maken van een plan en de migratie. Ervan uitgaande dat we ergens in 2020 gaan overstappen naar een andere partij, zullen we ook daar jaarlijkse kosten moeten gaan betalen.

Acties:

1. Edu-Ley scholen werken per 1-1-2021 in de cloud.
2. De infrastructuur van alle scholen is per 1-1-2021 weer up-to-date.
3. Er ligt op bestuursniveau een ICT-beleidsstuk.
4. Er zijn afspraken met betrekking tot de Functionaris Gegevensbescherming en de AVG.

Realisatie:

In 2020 hebben we op het gebied van ICT een uitgebreide 0-meting uitgevoerd op al onze scholen. We hebben gekeken naar de huidige situatie met betrekking tot de hardware, software en diensten en hebben onderzocht waar de wensen en ambities liggen voor de toekomst. Op basis van deze wensen en ambities is een document opgesteld dat is voorgelegd aan een aantal marktpartijen. Hierbij is de keuze gevallen op Skool Automatisering voor ons ICT-beheer.

¹⁸ Al moeten we niet vergeten corona hierin mee te nemen. Corona zorgde ervoor dat een groot deel van de onderwijstijd leerlingen al thuis waren.

Eind 2020 zijn alle scholen gemigreerd naar één gezamenlijke cloudomgeving (Microsoft 365). Er is gekozen voor één gezamenlijke omgeving om makkelijk en veilig samen te kunnen werken. Alle medewerkers worden op ICT-gebied geschoold door Schoolupdate.

Edu-Ley is in 2020, net als de andere besturen van T-Primair, de samenwerking aangegaan met Privacy op School. Zij leveren een Functionaris Gegevensbescherming. Daarnaast is er door Privacy op School een audit uitgevoerd binnen Edu-Ley. Naar aanleiding van deze audit is een plan van aanpak opgesteld dat momenteel door het privacy-team wordt uitgevoerd.

Punten 1 en 2 zijn dus gerealiseerd. Er is een nieuwe ICT-leverancier gevonden (SKOOL), die past bij de wensen en ambities van Edu-Ley.

Kwaliteitszorg (onderdeel personeel^[1] ; een professionele werk- en leeromgeving).

Speerpunt voor Edu-Ley. Wij blijven werken aan een goed functionerend kwaliteitssysteem. Met name het verschil tussen merkbare/meetbare kwaliteit willen we nog scherper wegzetten. Op dit moment maken wij een transitie door. Nu de basis op orde is kunnen we meer gaan werken aan onze eigen kwaliteit.

Actie:

1. Onderzoek doen naar de doorontwikkeling van professionele leergemeenschappen van de scholen en het DB.

Realisatie:

1. RiskChanger is uitgebreid met een financiële component. Riskchanger in verband met corona wordt gefaseerd ingevuld.
2. Onderzoek DB met betrekking tot PLG is afgerond. Op school en bestuursniveau werkt een medewerker aan de PLG-ontwikkeling op schoolniveau. Inzet kwaliteitsmedewerker op schoolniveau en instellen van kartrekkers/ambassadeurs zijn voor de PLG aan te stellen (loopt nu op De Bron). Olievlekwerking: netwerk doorontwikkelen binnen Edu-ley, contacten leggen met GOH en Xpect in verband met PLG (zie ook projectbegroting 2021).

GOH (onderdeel omgeving: samenwerken en actief beïnvloeden)

Edu-Ley zal de samenwerking met BOOM en SamenWijs verder gaan intensiveren.

Acties:

1. Meer bij elkaar in de keuken kijken door directeuren.
2. Onderzoeken van een gezamenlijke vaste schil voor de drie besturen .
3. Werkgroep gaat de samenwerking met betrekking tot de audits oppakken .
4. Bestuurders en directeuren gaan meerdere overlegtafels vormen om op die wijze sterker te staan bij beleidsontwikkelingen.

Realisatie:

1. Directeuren van de werkgroep PZ zijn al een aantal keren bij elkaar geweest in verband met de implementatie van het nieuwe functiehuis en de nieuwe CAO.
2. Er ligt een intentieverklaring en onderzoeksvoorstel op tafel.
3. Gemeenschappelijke vaste schil gerealiseerd. Er hebben gezamenlijke sollicitatiegesprekken plaatsgevonden voor de vaste schil van GOH.
4. Er zijn vragen geformuleerd en de eerste vraag is beantwoord in het uitgebreide rapport van BMC.
5. Bij elkaar in de keuken kijken is inmiddels uitgesteld.
6. Gezamenlijk opgetrokken met betrekking tot Lease a bike; gezamenlijk project voor alle medewerkers.
7. Communicatie richting GMR, medewerkers, ouders, externe partners over het onderzoek wordt na de herfstvakantie voorbereid en gecommuniceerd binnen de drie stichtingen. Loopt dus: intentieverklaring is akkoord, BMC-opdracht loopt en communicatie richting interne en externe partners wordt geregeld.

8.Sterk Huis

Sinds mei 2017 is Sterk Huis gevestigd in Goirle en worden vanuit deze organisatie steeds meer leerlingen op de Goirle basisscholen geplaatst. Dit doen wij vanuit de visie dat ieder kind welkom is op onze scholen.

We hebben tot nu toe in het schooljaar 2020-2021 13 kinderen opgevangen, waarvan twee bij De Vonder en twee bij Kleine Akkers. Daarnaast heeft er voor vijf leerlingen bemiddeling plaatsgevonden (plek taalschool, specialistische zorg en SBO).

De leerlingen waren verspreid over alle groepen, groep 1 tot groep 7. Meer kinderen in de onderbouw. In 2019-2020 ging het om 18 leerlingen.

De afstemming met Sterk Huis is goed. De lijntjes met de aangewezen contactpersonen zijn goed. De medewerker vanuit Sterk Huis is een goede aanvulling; zij regelt de begeleiding in de scholen. De communicatie met de afdelingen is voldoende, maar zij weten vaak niets van gemaakte afspraken, waardoor de coördinator nog te vaak moet uitleggen hoe de procedure is en welke info zij nodig heeft. Steeds vaker wordt zij betrokken bij het zoeken van plekken voor kinderen die niet per sé in het regulier hun plek zoeken. Dit vraagt veel tijd en je ziet deze kinderen niet terug in de school. Er is nog wel onduidelijkheid over de kosten, dat zou voor alle betrokkenen beter beschreven kunnen worden.

Kameleon

In oktober 2020 heeft de school 127 leerlingen. De afgelopen jaren is het leerlingaantal gedaald. In het najaar van 2020 werd bekend dat de directeur van bs Kameleon per 1 januari 2021 met vervroegd pensioen gaat. We hebben dit moment benut om onderzoek te doen naar de toekomst van de school. Dit heeft geleid tot het rapport: "de toekomst van basisschool Kameleon". Daarbij is het belangrijk te vermelden dat de onderwijskwaliteit, de financiële positie en/of personele bezetting van bs Kameleon geen aanleiding geven tot directe zorgen.

Zie rapport: "de toekomst van basisschool Kameleon in Goirle".

3.1.3 Onderwijsresultaten

Verwijs voor de onderwijsresultaten van de scholen naar scholenopdekaart.nl

: <https://www.vensters.nl/mijn-scholen-op-de-kaart-po.nl>

3.1.4 Inspectie

In de maand december 2019 is Edu-Ley bezocht door de onderwijsinspectie, in het kader van het vierjaarlijks toezicht door de onderwijsinspectie.

zie voor het definitieve verslag : www.edu-ley.nl onder documenten .

Bestuur Stichting Edu-Ley		
6 scholen voor Primair Onderwijs		
Kwaliteitszorg en ambitie	● Geen samenvattend oordeel ⓘ	
Kwaliteitszorg	● Voldoende	25-02-2020
Kwaliteitscultuur	● Voldoende	25-02-2020
Verantwoording en dialoog	● Voldoende	25-02-2020
Financieel beheer	● Voldoende ⓘ	25-02-2020
Continuïteit	● Voldoende	25-02-2020
Doelmatigheid	○ Geen oordeel ⓘ	25-02-2020
Rechtmatigheid	● Voldoende	25-02-2020
Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen		25-02-2020

Figuur 3.2 Detailoverzicht van de toezichtresultaten van stichting Edu-Ley (IvhO, 2020)

In februari 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs haar vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek uitgevoerd bij stichting Edu-Ley, waarbij ook twee scholen zijn bezocht ter verificatie. De inspectie concludeert dat het bestuur voldoet aan de eisen die de wet aan besturen en scholen stelt. De inspectie stelt dat Edu-Ley een heldere koers heeft uitgezet, waarbinnen eigen verantwoordelijkheid op alle niveaus een kernbegrip is. "Het bestuur maakt duidelijk onderscheid tussen de kwaliteit die vanuit de wet gevraagd (smalle kwaliteit) wordt en de eigen bredere kwaliteit die het daarnaast of daarbovenop wil bereiken. Het bestuur is schoolnabij, ondersteunt zo nodig bij de schoolontwikkeling en heeft voldoende

zicht op de smalle kwaliteit van zijn scholen. De bredere bestuursambities zijn zichtbaar in de afzonderlijke scholen en steeds meer voelt het directiebestuur zich, samen met het bestuur, verantwoordelijk voor de kwaliteit van de stichting als geheel in plaats van voor de afzonderlijke school. Tot slot kan het bestuur nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen” (IvhO, 2020). Als verbetertips geeft de inspectie mee om het stelsel voor kwaliteitszorg gezamenlijk met de directeuren aan te scherpen (o.a. doelen nog meer concretiseren), te ondersteunen bij samenwerking tussen de scholen en het leren van elkaar en het bestuursverslag volledig te maken (middelen passend onderwijs).

Het bestuur en scholen van Edu-Ley hebben het vierjaarlijks onderzoek als positief ervaren. Alle gesprekken vonden in een constructieve sfeer plaats waardoor benoemde “wat kan nog beter punten “door de deelnemers als opbouwende feedback ontvangen werden. Het is goed om te lezen dat Edu-Ley in ruime mate voldoet aan alle eisen die de wet aan besturen en scholen stelt, en dat het beeld van het bestuur over de kwaliteit ruim voldoende overeenkomt met het beeld van de inspectie. Ook het rapport ademt deze sfeer. Er is sprake van een evenwichtige beschrijving van wat goed gaat, en wat nog volop in ontwikkeling is.

Het bestuur is blij dat de inspectie gezien heeft dat alle medewerkers op de bezochte scholen werken met een groot hart voor kinderen en dat er sprake is van een heldere koers, waarbinnen eigen verantwoordelijkheid op alle niveaus een kernbegrip is. De kwaliteitszorg kan nog verder aangescherpt worden, waardoor het bestuur zijn waarborgfunctie voor goed onderwijs nog beter kan waarborgen.

Het bestuur mist echter in de verslaglegging de volgende onderscheidende (kwaliteits)ontwikkelingen:

De leerkringen

Binnen de stichting ontmoeten de verschillende leerkringen (Ib-ers , IVP-ers, leerkrachten van de parallelgroepen, de startende leerkrachten) elkaar een aantal keren structureel om van en met elkaar te leren. Dit zal nog verdere invulling geven door de jaarlijkse Edu-Ley brede studiedag¹⁹.

Kwaliteitsbeeld

Edu-Ley probeert o.a. via het kwaliteitsbeleid (zie hiervoor de website) zich te verantwoorden aan derden (horizontaal en verticaal). Dit doen wij door een meer zichtbare en aansprekendere verslaglegging, dan via de jaarstukken. Door middel van beelden, filmpjes en gesprekken aan de hand van thema's uit onze koersnotitie “Ontdek je wereld “verantwoorden.”²⁰

Meer- en Hoogbegaafdheid binnen Edu-Ley

Al enige jaren zijn de scholen binnen Edu-Ley hard aan het werk om het onderwijs aan (hoog-) begaafde kinderen meer passend te maken: er zijn nieuwe verrijkende materialen aangeschaft, het DHH is geïmplementeerd, er is meer expertise op de scholen aanwezig, er liggen plannen en er zijn mooie initiatieven op alle scholen om intern een extra aanbod te realiseren.

Als De Regenboog, Kameleon, De Bron en Open Hof handelingsverleggen zijn betreffende hun uitgebreide aanbod op schoolniveau en/of niet voldoende formatie hebben, kunnen leerlingen van groep 3 tot en met 8 aangemeld worden voor een bovenschoolse voorziening genaamd LEF. Hier komen de leerlingen één dagdeel per week bij elkaar op één locatie. Momenteel zijn er drie verschillende groepen en dus ook drie dagdelen waarop LEF bezocht wordt.

‘t Schrijverke en Den Bongerd hebben deze expertise voldoende in huis om het zelf voor hun leerlingen vorm te kunnen geven.

Ook zijn twee medewerkers vanuit Edu-Ley gedetacheerd bij de talentklas van Plein 013.

Bij het samengaan van de 6 scholen zoeken de meer- en hoogbegaafdheidsspecialisten elkaar op om met en van elkaar te leren. Samen gaan ze aan de slag om op de inhoud te onderzoeken waar de verbinding (kernwaarde van Edu-Ley) nog sterker gemaakt kan worden. De specialisten werken nu aan een plan waarin ruimte is voor de eigenheid van de scholen en de meerwaarde ligt in de gemeenschappelijkheid. Deze ontwikkeling heeft het afgelopen jaar erg te lijden gehad vanwege corona.

Nautilus: leerlingen die gebruik hebben gemaakt van de Nautilus groep: dat zijn er 41 in totaal verdeeld over deze leeftijdscategorieën:

Groep 1/2	6
Groep 3/4	9
Groep 5/6	14
Groep 7/8	12

Plusgroep: leerlingen die gebruik hebben gemaakt van de plusgroep in 2020: 50 leerlingen.

¹⁹ Deze leerkringen hebben vanwege de corona dit jaar helaas niet plaatsgevonden.

²⁰ Zie hiervoor kwaliteitsbeeld op de website van Edu-Ley.

LEF: leerlingen, die gebruik hebben gemaakt van de bovenschoolse meer- en hoogbegaafdheids-groep van Kameleon, De Regenboog, Open Hof en de De Bron.
 Start schooljaar 2019-2020: 20 leerlingen.
 Start schooljaar 2020-2021: 24 leerlingen.

3.1.5 Passend Onderwijs: Samenwerkingsverband Plein 013 en Edu-Ley

Het samenwerkingsverband en het bestuur stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen scholen te realiseren zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

- Voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben, is een passende onderwijsplek beschikbaar.
- In ons samenwerkingsverband zit vanaf 2020 geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zonder een passende plaats in het onderwijs; al dan niet in combinatie met zorg, tenzij leerlingen gedurende langere tijd echt geen onderwijs kunnen volgen en zorg voorliggend is.

Het bestuur streeft ernaar om voor alle kinderen de zorg te geven die zij nodig hebben. Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet goed verloopt, wil de school dat kind graag helpen. De middelen die de scholen hiervoor ontvangt, worden rechtmatig en doelmatig besteed. Er is op alle scholen een systeem voor leerlingenzorg ontwikkeld. Dit systeem is opgezet volgens de richtlijnen van onze ketenpartner Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Plein 013 en onder te verdelen in een vijftal fasen:

- 1) **Signaleren**; dit is het moment waarop een oponthoud in de ontwikkeling van een kind (of groep kinderen) wordt geconstateerd.
- 2) **Analyseren**; in deze fase wordt gekeken waar de oorzaak van het oponthoud vandaan komt en wat het probleem precies inhoudt.
- 3) **Plannen**; in deze fase wordt een plan van aanpak opgesteld, waarin staat hoe en wanneer wij het kind gaan proberen te helpen. Dit wordt ook wel een handelingsplan genoemd.
- 4) **Uitvoeren**; dit is de tijd waarin het handelingsplan uitgevoerd wordt en er dus met het kind gewerkt wordt.
- 5) **Evalueren**; dit gebeurt nadat het handelingsplan uitgevoerd is. Hierin wordt gekeken of het handelingsplan het gewenste resultaat heeft opgeleverd en wat er verder aan gedaan of bijgestuurd dient te worden.

Het bovenstaande is uiteraard een kort overzicht van de leerlingenzorg van de scholen. Wat er precies allemaal bij komt kijken en hoe alles in zijn werking gaat, is te lezen in de door de school jaarlijks opgestelde "zorgplannen". Het zorgplan is de beschrijving van wat er precies op school allemaal gebeurt om de kinderen zo goed mogelijk te helpen. Dit zorgplan is op te vragen bij de directeur of bij de Hoofd Onderwijs en Zorg /Ib'er van de school.

Wanneer de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt, worden de ouders uiteraard in een vroeg stadium geïnformeerd. Elke leerling doorloopt in ieder geval de verschillende niveaus van zorg in ons zorgsysteem (traject van een zorgleerling).

Het systeem van leerlingenzorg en de samenwerking met de samenwerkingsverbanden (swv) in de regio, in het bijzonder swv Passend Onderwijs Plein 013 wordt uitgebreid beschreven in het Ondersteuningsplan 2019-2023 van het swv Passend Primair Onderwijs Plein 013.

Zie onderstaande link: Zie ondersteuningsplan Plein op de website:
www.edu-ley.nl : onder documenten Ondersteuningsplan: Plein013

Verwijzing leerlingen in het SO en SBO Edu-Ley

	SO	SBO
Landelijk gemiddelde	1,75%	2,5%
Plein 013	1,75%	3,5%
Edu-Ley	1%	0,5%

3.2 Personeel & professionalisering

3.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Zoals in het vorige hoofdstuk beschreven is om goede onderwijskwaliteit aan de leerlingen te bieden, is de verbinding met bekwaam personeel fundamenteel. Goed personeelsbeleid is niet gemakkelijk en vraagt om goede sturing. Het bestuur, samen met haar de directeuren, schenkt regelmatig aandacht aan onderwerpen als motivatie, professionalisering en personeelsopbouw.

Duurzame inzetbaarheid is een instrument dat door de medewerkers kan worden ingezet. Indien duidelijk is waarvoor, kan in overleg met de leiding het budget drie jaar worden gespaard. Alle scholen werken met (na)scholingsplannen op individueel en teamniveau. Door leerkrachten verantwoordelijkheid te geven, ze professionele ruimte te bieden maar ook door naar ze te luisteren, wordt gewerkt aan een dialoog, een prettige sfeer en goede werkverhouding. Binnen de scholen streven we naar een open cultuur. Er wordt vanuit het management van de scholen met teamleden gecommuniceerd op een zowel formele als informele manier. Het collectief vermogen van het team wordt aangeboord. Zaken als intervisie, het geven en ontvangen van feedback is gebruikelijk en vanzelfsprekend. Het coachen van tijdelijke leerkrachten gebeurt gedegen en op maat. Met teambuildingsactiviteiten wordt een goede sfeer in stand gehouden.

Het gevoerde beleid ten aanzien van de uitkeringen bij ontslag wordt ingevuld door maatwerk.

3.3 Personeel & professionalisering

Algemeen:

Verzuim (onderdeel personeel; een professionele leer – en werkgemeenschap).

Edu-Ley monitort en analyseert al jaren structureel haar verzuim. Het afgelopen jaar is dit verzuim hoger geweest dan in de twee jaren daarvoor. Dit komt met name door de langdurige “verzuimers”.

Actie:

1. Scholing directeuren/teamleiders om signalen van overbelasting eerder op te merken.

Realisatie:

1. Verzuim is in 2020 teruggelopen.
2. Scholing heeft plaatsgevonden. Het is lastig de directe impact op het verzuim te benoemen, aangezien het langdurig verzuim binnen Edu-Ley meestal niet werk-gerelateerd is.
3. Vervangingsbudget wordt ingezet. Het verzuim loopt de eerste maanden wel terug. Onduidelijk is hierbij de invloed van corona. Corona is van invloed op verzuim in het algemeen (klachten: thuis blijven, testen, wachten op uitslag, enz.).
4. Onderzoek laten doen naar de WGA-premie en daaraan verbonden kosten.
5. Verzuim bestaat uit veel componenten. Het ziekteverzuim loopt terug maar vertoont wel veel ouderschaps- en zwangerschapsverlof in het schooljaar 2020-2021.

3.3.1 Totale personeelsbestand

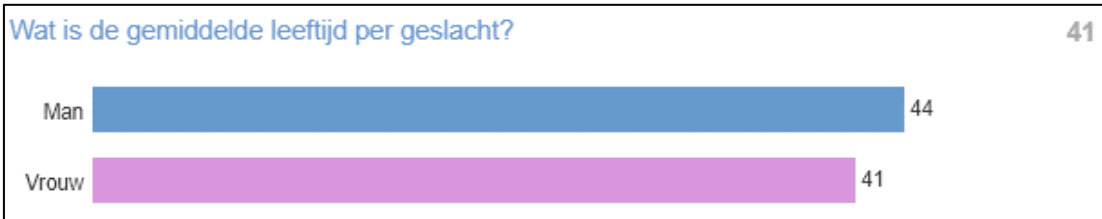
Edu-Ley telt eind 2020 196 medewerkers (eind 2019: 189) met een gemiddelde leeftijd van 41 jaar²¹. Van deze 196 medewerkers zijn 175 vrouwen. Dit aandeel blijft stijgen.

2020: 89,3%

2019: 87,8%

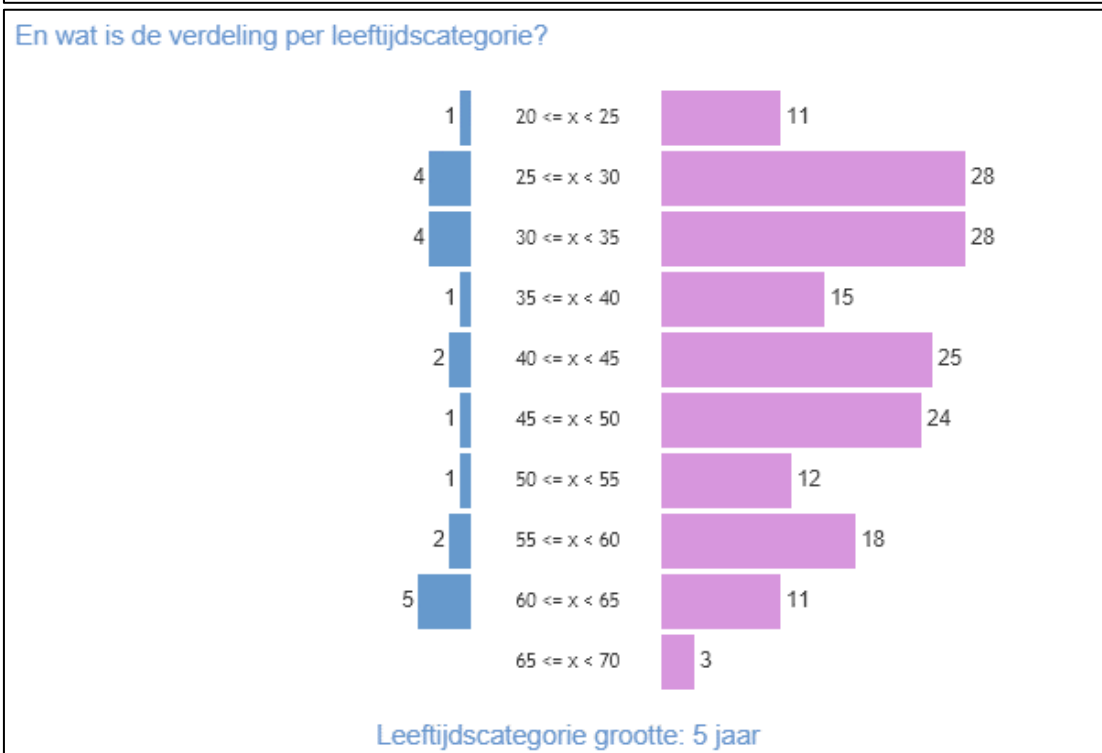
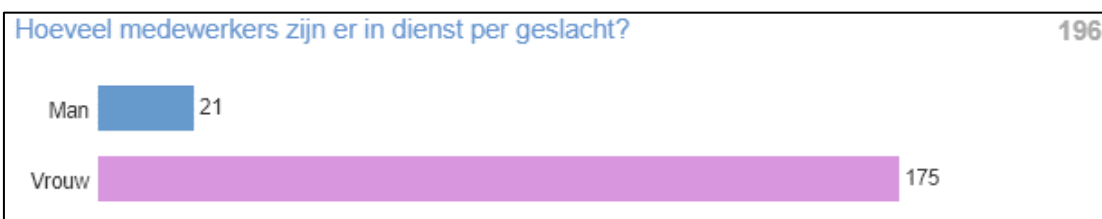
2018: 87,1%

²¹ Gemiddelde in 2020



Bij personeel ouder dan 60 jaar, zijn de mannen relatief goed vertegenwoordigd met 5 van de 21 mannen. Dit betekent dat in de komende 5 jaar relatief veel mannen de organisatie gaan verlaten.²² Het aandeel van de mannen blijft dus zwaar ondervertegenwoordigd. Bovendien is hun gemiddelde leeftijd iets hoger dan bij de vrouwen.

Er zijn veel meer parttimers dan fulltimers. Van de bezetting is 28% fulltime.



²² 25 % van het totale aandeel

3.3.2 De gewogen gemiddelde leeftijd

Ook per school zijn er duidelijke verschillen in leeftijdsopbouw.

Relatie	Naam	2019/2020	2020/2021	2021/2022
10FN	Basisschool Kameleon	<u>35,50</u>	<u>34,78</u>	<u>36,56</u>
12OQ	RK Basisschool Open Hof	<u>31,06</u>	<u>31,16</u>	<u>33,08</u>
12WI	RK Basisschool de Regenboog	<u>35,76</u>	<u>34,81</u>	<u>33,25</u>
15WZ	BS Den Bongerd	<u>36,95</u>	<u>37,77</u>	<u>37,52</u>
21MX	RK Basisschool De Bron	<u>37,15</u>	<u>38,05</u>	<u>38,41</u>
21MY	Basissch 't Schrijverke	<u>40,57</u>	<u>40,31</u>	<u>39,71</u>

De actuele GGL voor het volledige personeelsbestand van Edu-Ley bedraagt eind 2020:

	Fte	Reken leeftijd	GGL mdw.
Gewogen Gemiddelde Leeftijd (GGL)	130,8170		37,8477

Conclusie: de GGL van de Edu-Ley scholen liggen onder het landelijke gemiddelde van 40.

Duurzame inzetbaarheid

De regeling duurzame inzetbaarheid bestaat uit drie elementen: een bijzonder budget voor startende leerkrachten, een bijzonder budget voor oudere werknemers (vanaf 57 jaar) en een budget van 40 uur voor iedereen. Dit budget kan worden ingezet voor activiteiten die de duurzame inzetbaarheid bevorderen. Zoals studieverlof, peerreview, coaching, stage of niet plaats- en tijdgebonden werkzaamheden. Het mag niet voor vrij opneembaar verlof worden ingezet. Indien duidelijk is waarvoor, kan in overleg met de leiding het budget drie jaar worden gespaard. Dit is bij Edu-Ley niet het geval. Het vormen van een voorziening voor duurzame inzetbaarheid is niet noodzakelijk.

3.3.3 Uitkeringen na ontslag en ziekteverzuim

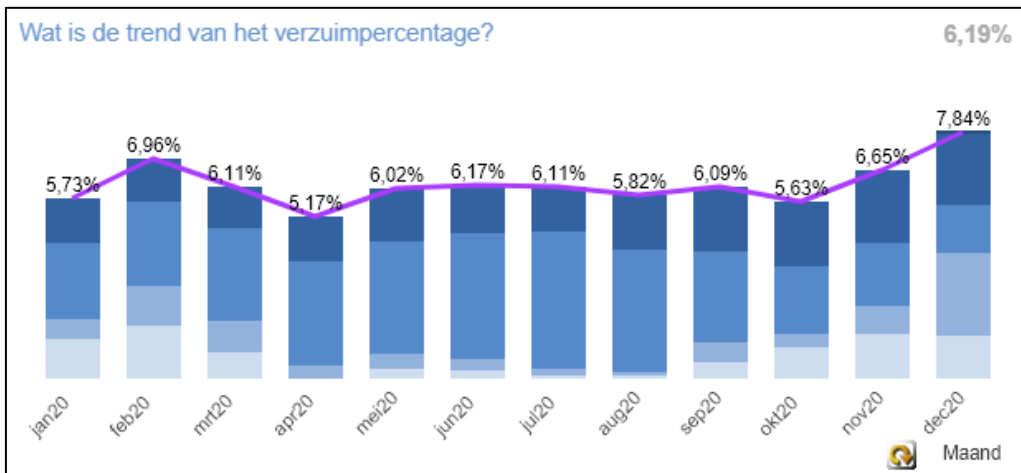
Uitkeringen na ontslag

Een open cultuur en vitaliteit hebben ook positieve invloed op het ziekteverzuim en dragen bij aan het voorkomen van ontslag. Er zijn diverse medewerkers in- en uitgestroomd in 2020. Uitkeringen voor ontslag zijn in dit verslagjaar niet aan de orde geweest.

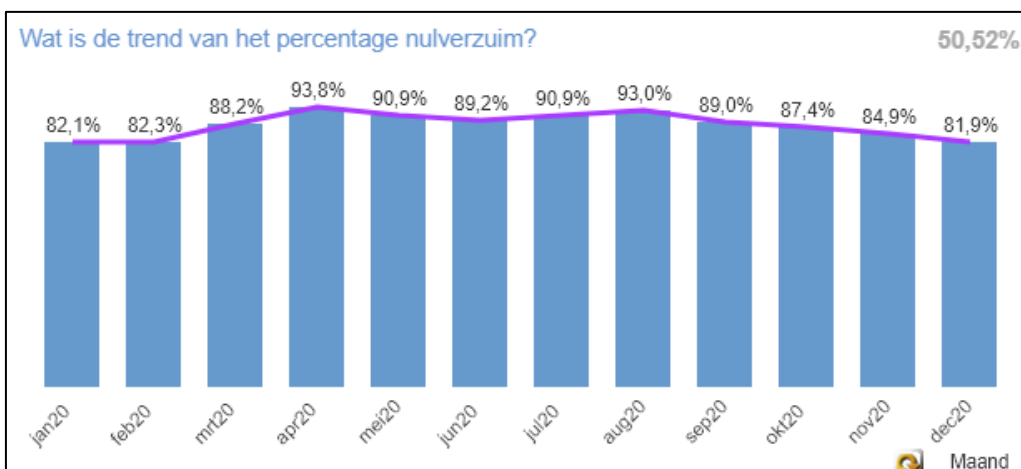
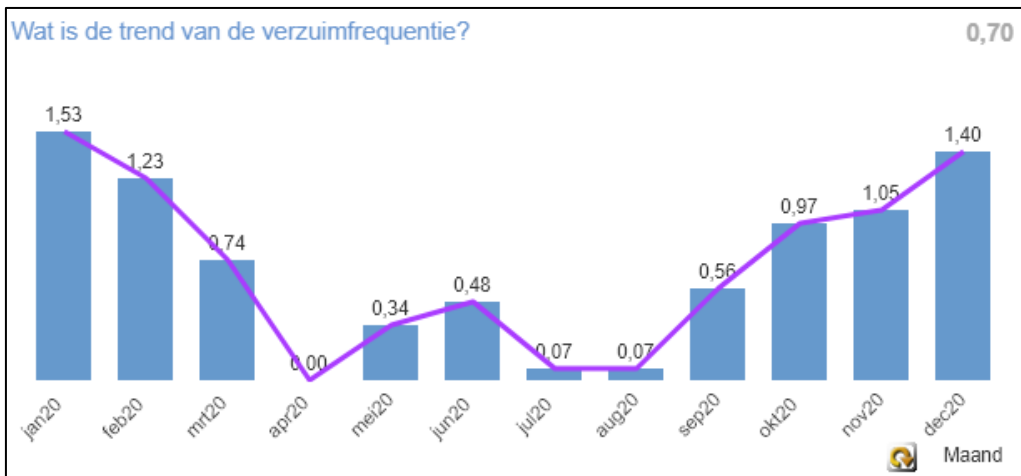
Eigen risicodragers en ziekteverzuim

Edu-Ley is eigen risicodragers. De kosten die in verband met ziekteverzuim gemaakt worden, zoals kosten voor vervangers, preventie, begeleidingskosten en aangepaste materialen e.d., komen ten laste van het bestuur.

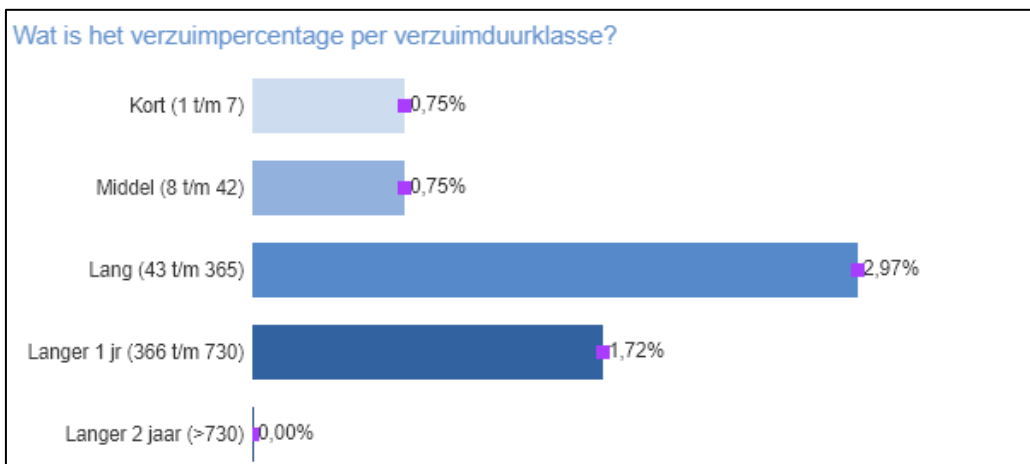
In 2020 is het verzuim van Edu-Ley aan de hoge kant geweest als gevolg van een aantal langdurig zieken. Er is een verzekering afgesloten om de kosten van langdurige zieken (> 130 dagen) op te kunnen vangen. Echter deze geldt alleen voor de nieuwe ziektecases vanaf 1 januari 2019 en niet voor ziektecases die reeds in eerdere jaren zijn ontstaan. Er kan gesteld worden dat, volgens verwachting in de eerste jaren ogenschijnlijk geen verstandige keuze is om eigen risicodragers te worden, maar wanneer deze langdurige zieken geen rol meer spelen, zullen de vervangingskosten aanzienlijk dalen en het voordeel van het eigen risicodragerschap zichtbaar worden. De volgende overzichten bevestigen dat.



In 2020 is het ziekteverzuim percentage (VP) gedaald van 6,70% in 2019 naar 6,19% in 2020. Het grootste deel wordt nog steeds veroorzaakt door langdurige zieken.



De verzuim meldingsfrequentie (MF) is met 0,70 als laag te kwalificeren. Het percentage nul-verzuim geeft het aandeel van medewerkers die niet ziek zijn geweest aan. Een resultaat aan nul-verzuim van ruim 50% ligt in de lijn van het landelijk gemiddelde.



Onderstaande tabel met de landelijke cijfers ter benchmarking. De gemiddelde verzuimduur (GZD) bij Edu-Ley bedraagt 29 dagen. Dit ligt, als gevolg van het relatief hoog aantal langdurig zieken, dan ook ruim hoger dan het landelijke gemiddelde van 21 dagen.

Benchmarking

Onderstaande tabel met de landelijke cijfers ter benchmarking.

Onderwijzend personeel												
	VP			MF			GZD			NZ*		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Ziekteverzuim												
PO	6,0	5,9	5,8	1,0	1,1	1,0	22	22	21	49	47	49
bo	5,9	5,9	5,7	0,9	1,1	0,9	22	22	21	50	48	50

Bron: DUO Verzuimonderzoek PO en VO 2019, in opdracht v. ministerie van OC&W september 2020.
Verzuimpercentage (VP) Meldingsfrequentie (MF) Gemiddelde verzuimduur (GZD) Nul-verzuim (NZ)

3.3.4 Aanpak werkdruk

In het regeerakkoord is aandacht besteed aan de hoge werkdruk in het onderwijs. Dit heeft geleid tot het werkdrakkkoord waarmee na enkele prijsaanpassingen voor schooljaar 2019-2020 het bedrag is vastgesteld op € 229,21 per leerling. Voor schooljaar 2020-2021 komt tot nu toe € 251,38 per leerling beschikbaar voor dit doel.

Deze extra middelen voor de werkdruk bedragen voor kalenderjaar 2020 € 468.997. Procesmatig hebben in eerste instantie de teams op de scholen het gesprek gevoerd over de inzet van de werkdrakkmiddelen. De teams hebben ieder een bestedingsplan opgesteld. De bestedingsdoelen variëren van de inzet van eventmanagers, extra onderwijsassistenten, leraarondersteuners of leerkrachten tot de inhuur van vakdocenten. De bestedingsplannen zijn door de scholen ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR.

Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag Kalenderjaar 2020	Besteed bedrag Kalenderjaar 2020	Toelichting
Personeel	€ 468.997	€ 468.997	Inzet leerkrachten en extra onderwijsondersteuners
Materieel			
Professionalisering			
Overig			

3.4 .Financieel beleid

Binnen het financieel beleid is doelmatigheid en rechtmatigheid een voornaam issue. Het bestuur en RvT zien erop toe dat de gelden rechtmatig besteed worden. En dat er bijvoorbeeld ook niet te veel geld gaat naar gebouwen, maar ten goede komt aan de leerlingen.

3.4.1 Treasury

Het bestuur van de stichting heeft een treasurystatuut. Het opereren binnen de uitgangspunten en randvoorwaarden opgenomen in het statuut waarborgt een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. In het statuut zijn de hoofdlijnen van de op het beleggen en belenen betrekking hebbende administratieve organisatie en interne controle vastgelegd. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed.

Edu-Ley heeft een betaalrekening en twee spaarrekeningen bij de Rabobank (voorheen van Lanschot) en ook de scholen bankieren allen bij de Rabobank. Op 31 december 2020 hadden de spaarrekeningen een saldo van € 2,9 mln. (2019: € 2,9 mln.). Dit is een substantieel deel van de totale liquide middelen.

Edu-Ley heeft geen beleggingen. Koersverliezen zijn daarom niet aan de orde. De stichting heeft daardoor een laag risico.

Zie: www.edu-ley.nl onderdeel: organisatie/documenten.

3.4.2 Allocatie middelen

Binnen Edu-Ley komen de inkomsten (rijksbijdragen, gemeentelijke en overige projecten, ouderbijdragen en overige baten) rechtstreeks ten gunste van de scholen. In principe moet elke school zich daarmee kunnen bedruipen. Een uitzondering is de ontvangen Rijksbijdragen vanuit het SWV. Wanneer het aantal verwijzingen naar het (S)BO en de hierbij horende kosten hoger is dan het recht op deze inkomsten, dus als er maandelijks afgedragen moet worden aan het SWV, dan worden deze lasten uit solidariteit bovenschools gedragen.

De personeelslasten, afschrijvingslasten, huisvestingslasten, leermiddelen en overige lasten komen ook direct ten laste van de scholen. Ook hierin is een aantal uitzonderingen.

Het deel van de personeelslasten dat bovenschools wordt gedragen betreft de vervangingskosten van zieke medewerkers, de vervangingskosten van CAO-verlof, de inhuur van de conciërges, de Arbokosten en een groot deel van de nascholingskosten.

Wanneer er sprake is van een uitzonderlijke en eenmalige investering in het gebouw (of tuin), kan in samenspraak met het bestuur worden besloten om de hiermee samenhangende kosten ook bovenschools te dragen.

Bovenschools komen verder de administratie- en accountantslasten, de verzekering die is afgesloten voor zieke medewerkers, diverse PR- en communicatielasten en de kosten van het Bestuursbureau zelf (personele lasten, huisvestingslasten en overige lasten).

Het Bestuursbureau heeft zelf nauwelijks inkomsten. De scholen dragen – naar rato van het aantal leerlingen – bij aan bovenschoolse kosten.

De besluiten van alle bovenstaande afspraken, worden door de schooldirecteuren samen met het bestuur genomen. Wanneer een schooldirecteur van mening is dat bepaalde lasten niet op schoolniveau maar bovenschools en dus gezamenlijk gedragen moeten worden, kan hij/zij dit voorleggen aan het bestuur (met onderbouwing) en zal dit gezamenlijk besproken worden.

3.4.3 Onderwijsachterstandsmiddelen

Binnen Edu-Ley is er slechts één school welke onderwijsachterstandsmiddelen ontvangt vanuit DUO. Basisschool de Kameleon heeft een CBS schoolscore van 126,15 (01-10-2019 vastgesteld door CBS) en de ontvangen subsidie en hiermee samenhangende kosten, worden volledig op schoolniveau verantwoord.

De extra middelen in het kader van de onderwijsachterstandsgelden worden met name ingezet in verband met het vroegtijdig signaleren van ontwikkelingsachterstanden, waaronder taalachterstanden.

Binnen Edu-Ley betekent dit voor de inzet het volgende:

- Basisschool de Kameleon is een VVE gecertificeerde basisschool, wat inhoudt dat;
 - Er een onderwijsassistent (VVE) ingezet wordt in beide kleutergroepen voor twee hele dagen. Zij verleent individuele hulp aan doelgroep-leerlingen VVE, ondersteunt een groepje leerlingen met specifiek aanbod VVE en het bijhouden van de leerlingendossiers (vorderingen, observaties, oudergesprekken, overleg externe instanties, etc.).
 - Volledig gecertificeerd VVE onderwijsaanbod waarbij structurele samenwerking met Peuteropvang Marmot.
 - VVE-aanbod vanaf peuters, kleuters tot en met groep 3 op elkaar afgestemd (doorgaande lijn).
- Inzet formatie ten behoeve van fulltime IB-er:
 - Begeleiding/ monitoring van zorggezinnen in alle groepen (scheidingen/schuldsanering/herkomst ouders/opleidingsniveau ouders, etc.).
 - Begeleiding/monitoring zorgleerlingen in alle groepen waarbij grote diversiteit aan probleemgebieden (ontwikkelingsachterstand/gedragsproblemen/dyslexie, etc.).
 - Allerlei vormen van overleg ten aanzien van overdracht peuters/kleuters/instanties zoals Sterk Huis/Auris/Kentalis/Aandacht voor Basiskracht/Onderwijsondersteuningsteam, etc. gericht op begeleiding en monitoring van de hierboven genoemde punten.

3.4.4 Risico's en risicobeheersing

Risicomanagement gaat over het op een geaccepteerd niveau brengen en houden van alle geïnventariseerde risico's in hun samenhang, rekening houdend met de doelstellingen van de organisatie. Internationalisering is niet aan de orde.

Risicomanagement zorgt ervoor dat de verschillende risico's 'in de hoofden' van bestuur, management en medewerkers voor iedereen inzichtelijk gemaakt zijn. Hierdoor ontstaat een transparant beeld over de belangrijkste risico's en ontwikkelt zich bij iedereen een sterk risicobewustzijn.

Edu-Ley voert een preventief beleid om risico's te beheersen en te voorkomen. Door het benoemen en uitvoeren van beheersmaatregelen, voordat risico's daadwerkelijk zijn opgetreden, is het mogelijk proactief met risico's om te gaan. Het past niet bij Edu-Ley om af te wachten tot risico's optreden. Integendeel, door het toepassen van risicomanagement worden risico's geregeld, met vastgestelde tussenpozen, geïnventariseerd en besproken. De risico's worden zo 'levend gehouden' en er is een voortdurende aandacht voor de beheersing ervan. In het vervolg wordt beschreven hoe Edu-Ley de risicoanalyse heeft uitgevoerd.

Edu-Ley gebruikt onderstaand stappenplan om het risicomanagement in de organisatie in te passen: risicomanagement beslaat risicobeheersing met als uitgangspunt dat alle geïnventariseerde risico's in hun samenhang, rekening houdend met de doelstellingen van de organisatie, op een geaccepteerd niveau moeten worden gebracht en gehouden.

Besturen willen weten of de financiële processen binnen de organisatie goed verlopen. Edu-Ley gebruikt hiervoor de "Financiële WIJS Accountants audit" van de RiskChanger. Dit rapport geeft zicht op de stand van zaken van de diverse processen en waar nodig zijn actiepunten of opmerkingen toegevoegd.

Edu-Ley gebruikt onderstaand stappenplan om het risicomanagement in de organisatie in te passen:



In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het coronavirus. Voor de Edu-Ley betekent dit dat de scholen gesloten zijn. Het onderwijs wordt 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

3.4.5 Coronacrisis

Het coronavirus heeft zich vanaf februari 2020 verspreid als een wereldwijde pandemie COVID-19. Op 15 maart 2020 werd in Nederland de intelligente 'lockdown' afgekondigd. Diverse maatregelen zijn genomen om de verspreiding van het virus te beperken. De scholen zijn medio maart gesloten. Leerlingen en leerkrachten dienen zoveel mogelijk thuis te blijven. De eindtoets voor groep 8 kwam te vervallen. Onderwerpen als het opschalen van de IC-capaciteit, respect voor medewerkers in de zorg, groepsimmuniteit, solidariteit en een 1,5-meter samenleving waren het gesprek van de dag. Voor onze scholen betekende dit het organiseren van thuisonderwijs op afstand. Hiervoor verdienen de medewerkers alle lof. Op korte termijn moesten lespakketten samengesteld worden, verbindingen gelegd worden, etc. Ook een pluim naar de ouders. Zij hebben hun kinderen goede ondersteuning gegeven.

Op 11 mei 2020 zijn de scholen deels opnieuw opengesteld. Per 8 juni zijn scholen weer volledig opengestaan, waarbij de nodige voorzorgsmaatregelen in acht moesten worden genomen. Ook voor het nieuwe schooljaar vroeg dit extra inspanning en alertheid van de organisatie. De financiële impact voor het schoolbestuur lijkt mee te vallen, er is sprake van extra onderhoud en schoonmaakkosten.

Op woensdag 16 december 2020 moesten de scholen opnieuw gesloten worden, omdat Nederland in harde 'lockdown' ging. Belangrijke zaken die op korte termijn georganiseerd moesten worden zijn het lesaanbod, protocollen voor les geven op afstand, aan- afwezigheidsregels, quarantaineregels, noodopvang organiseren voor kinderen van ouders met vitale beroepen en de kwetsbare kinderen. Deze schoolsluiting duurde uiteindelijk tot maandag 8 februari 2021.

4 Huisvesting & facilitair

Scholen

't Schrijverke, De Regenboog en Kameleon

't Schrijverke: In 2020 is de verbouwing van de (P)aula afgerond. De nieuwe schooltuin voldeed bij oplevering niet aan de richtlijnen en is opnieuw ingericht. De directie en het bestuur zijn met de gemeente in overleg over de noodlokalen. Uit een schouw is gebleken dat de noodlokalen niet zijn afgeschreven. Dit betekent dat zij kunnen blijven staan en gebruikt kunnen worden voor de overbruggingsperiode. In 2028 bestaat de school 40 jaar. Ruim voor die tijd moet er duidelijkheid zijn over nieuwbouw, danwel renovatie van de school.

In 2021 moet er door de gemeente in samenwerking met het schoolbestuur een nieuw meerjarig Integraal huisvestingsbeleid worden opgesteld. In dit beleid moeten afspraken worden gemaakt over de toekomst van 't Schrijverke.

Op korte termijn zorgen de wortels van de bomen aan De Schoolmeesterpad voor problemen aan de riolering van de noodlokalen. Ook de gevelbeplating is aan vervanging toe. Bestuur en gemeente zijn met elkaar in gesprek over de bekostiging.

De Regenboog: is in 2015 volledig gerenoveerd. De school blijft veel last houden van hangjongeren en vandalisme. De school heeft inmiddels cameratoezicht geïnstalleerd. Het groene schoolpleinconcept is gerealiseerd.

Kameleon: dit jaar zijn er door de slagregens lekkageproblemen geweest. Ook is een begin gemaakt met het realiseren van het groene schoolplein.²³

Voor alle drie de scholen ligt er een meerjarenonderhoudsplan (MOP).

Den Bongerd, Open Hof en De Bron

Het beheer van deze kind centra-gebouwen ligt bij woonstichting de Leystromen, die gedeelten van het gebouw aan de gemeente Goirle heeft verhuurd, die ze vervolgens beschikbaar stelt aan Edu-Ley. Een punt van aandacht was de ontwikkeling van het leerlingenaantal op de locatie FD. De 31 lokalen zijn allemaal bezet. We hebben hierop ingespeeld door de plusklas te verhuizen naar De Regenboog. De volgende stap was de oplevering van 4 nieuwe (nood)lokalen. Dit tot volle tevredenheid van alle betrokkenen.

Ook is de gemeenschappelijke ruimte voor de conciërges opnieuw ingericht en heeft het podium in de aula een opknappbeurt gekregen. Open Hof heeft het groene speelplaats-concept omarmd²⁴. Aan beide kanten van de school is de speelplaats aangepast conform dit concept.

In goed overleg met de gemeente heeft een verplaatsing/aanpassing plaatsgevonden van de fietsenstalling rond de school.

Meubilair

Het "boventallige meubilair" van Edu-Ley wordt op een gemeenschappelijke plaats opgeslagen. Hierdoor is altijd inzichtelijk welk meubilair nog voorradig is en kunnen we snel inspelen op een vraag vanuit het werkveld. Ook bereiken we hier een behoorlijke kostenbesparing mee. Elk jaar worden de setjes die niet meer in orde zijn en volledig zijn afgeschreven afgevoerd naar de afvalverwerking.

Ventilatie

In de (zomer)vakantieperiode is er met name veel aandacht gevraagd voor de ventilatie van de scholen, Dit heeft erin geresulteerd dat alle scholen voldoen aan het bouwbesluit van 2012. Dit is zowel door de woningbouwvereniging Leystromen als de gemeente Goirle bevestigd. In de zomervakantie zijn alle installaties gecontroleerd en de filters vervangen. Bij 't Schrijverke heeft ook een aantal technische aanpassingen plaatsgevonden.

²³ Afronding februari 2021

²⁴ Afronding februari 2021

5 Verantwoording financiën

5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

5.1.1 Leerlingen

Aantal leerlingen	Vorig jaar (T-1)	Verslag-jaar (T) 1-10-2020	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
10FN BS Kameleon	120	127	125	125	125
12OQ BS Open Hof	201	206	216	220	226
12WI BS de Regenboog	196	188	192	194	196
15WZ BS den Bongerd	558	582	595	595	595
21MX BS de Bron	329	318	315	310	307
21MY 't Schrijverke	544	537	533	530	530
Totaal Edu-Ley	1948	1958	1976	1974	1979

De actuele leerlingaantallen van 1.958 per 1 oktober 2020 was vrijwel gelijk aan de prognose in de MJB 2020-2024 met 1.951 leerlingen voor 1 oktober 2020.

5.1.2 FTE

	Vorig jaar (T-1)	Verslag-jaar (T) 1-10-2020	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
Bestuur / Management	7	7	7	7	7
Onderwijzend personeel	113	107	100	95	93
Ondersteunend personeel	10	11	11	11	11
Totaal	130	125	118	113	111

De rijksbesteding wordt ontvangen op systematiek T-1. De actuele leerlingaantallen van 1.958 per 1 oktober 2020 waren ietwat hoger dan de prognoses in de MJB 2020-2024 van 1.951 leerlingen. In de begroting is als maatregel voor 2021 een taakstellende reductie in formatie opgenomen. Het aantal ingezette fte's in 2020 is hoger dan begroot en dit is grotendeels te wijten aan het hoge ziekteverzuim. Edu-Ley heeft in 2020 te kampen gehad met een aantal langdurig zieken.

Het aantal ingezette fte's wordt in evenwicht gehouden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Dit is een constant proces en aandachtspunt binnen de beleidsvoering. De personele bezetting op basis van het vastgestelde formatieplan 2020-2021 is leidend voor de inzet van formatie van 2021 en later.

Er is rekening gehouden met het eigen risicodragerschap (ERD) voor ziekte, ouderschapsverlof, poolers en Bapo. Medewerkers waarvoor detacheringsopties worden ontvangen, zijn ook begroot in de salarissen. Het uitgangspunt is dat de tijdelijken en medewerkers die gefinancierd worden uit de werkdrukmiddelen verlengd worden na schooljaar 2020-2021. Medewerkers waarvan bekend is dat ze uitstromen, zijn in eerste instantie fictief vervangen. Er is sprake van flexibiliteit in de formatie.

Enkele medewerkers bereiken in de komende jaren de AOW-gerechtigde leeftijd.

Jaar	Aantal medewerkers	FTE	AOW leeftijd
2021	1	0,9	66 + 4 maanden
2022	0	0	n.v.t.
2023	3	1,7	66 + 10 maanden
2024	1	0,6	67 jaar
2025	3	2,1	67 jaar
Totaal	8	5,3	

De medewerkers die met pensioen gaan zijn relatief duur en zullen, afhankelijk van de ontwikkeling van het leerlingaantal, worden vervangen door jongere medewerkers in lagere salarisschalen. In de meerjarenbegroting is nog geen besparing opgenomen. Medewerkers zijn in eerste instantie fictief budget neutraal vervangen. De exploitatieresultaten van 2021 tot en met 2024 kunnen hierdoor mogelijk nog een positieve impuls krijgen. Hier staat wel tegenover dat de GGL daalt door pensionering en hierdoor de bekostiging ook weer zal dalen.

Zoals bij het financieel beleid beschreven, wordt de verhouding tussen de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen gemonitord. De inspectie hanteert < 95% als norm om te beoordelen of de continuïteit niet in gevaar is.

Verhouding personele lasten t.o.v. Rijksbijdragen						
2019 Realisatie	2020 Begroting	2020 Realisatie	2021 Begroting	2022 Begroting	2023 Begroting	2024 Begroting
83,73%	83,14%	87,76%	85,45%	82,72%	81,40%	81,79%

De trend laat voor Edu-Ley mooie, stabiele resultaten zien.

5.2 Staat van baten, lasten

Onderstaand overzicht geeft de exploitatie weer over 2020 van Stichting Edu-Ley. Daarnaast is een overzicht opgenomen met de splitsing per schoolbestuur en bovenschools. De toelichting is geschreven op stichtingsniveau.

Edu-ley	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2019	2020	2020
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	10.976.338	10.879.190	11.213.470
3.2 Overige overh.bijdr. & - subs.	210.369	163.770	184.770
3.3 Coll-, cursus-, les- exam.gld.	0	0	0
3.4 Baten werk i.o.v. derden	0	0	0
3.5 Overige baten	417.948	228.040	381.633
Totaal baten	11.604.655	11.271.000	11.779.873
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.190.697	9.045.415	9.841.489
4.2 Afschrijvingen	339.232	374.260	373.135
4.3 Huisvestingslasten	796.608	929.705	870.611
4.4 Overige lasten	1.109.220	1.235.695	1.152.793
Totaal lasten	11.435.757	11.585.075	12.238.028
Financiële baten en lasten	-3.196	-4.000	-4.799
Netto resultaat	165.702	-318.075	-462.954

Kostenplaats	Realisatie	Begroting
Resultaat per 31-12-2020		
10FN - BS Kameleon	-36.428	-59.705
12OQ - Open Hof	8.393	-12.235
12WI - BS Regenboog	-121.557	-19.800
15WZ - Den Bongerd	-79.854	21.305
21MX - De Bron	-44.956	-92.215
21MY - t Schrijverke	-81.496	-20.425
92BS - Bestuursbureau	-107.056	-135.000
	-462.954	-318.075

Baten

Verschillen 2020 realisatie en begroting en afwijkingen met vorig jaar

Er is sprake van een positief verschil van rijksbijdragen in 2020 van € 334.280 (3,1%) tussen realisatie en begroting. Vergeleken met 2019 is er ook een positief verschil van € 237.132 (2,2%), hoofdzakelijk veroorzaakt door de bijstelling van de parameters van de OC&W bekostiging. Voor de materiële bekostiging zijn de OC&W parameters van 26 september 2019 leidend geweest voor de begroting 2020. Voor de personele bekostiging zijn de OC&W parameters van 23 oktober 2019 leidend geweest in de begroting 2020.

In december 2019 is de bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs vooraf ontvangen als gedeeltelijke dekking voor het onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020. Omdat hiervoor de salarislasten pas volgden vanaf 2020, is er eind 2019 een bestemmingsreserve gevormd van € 194.133. Deze dekt het verschil in personele lasten tussen begroting en realisatie 2020 deels af.

De voornaamste afwijking binnen de overige subsidies OC&W tussen realisatie en begroting 2020 betreft de middelen inzake de subsidie Lerarenbeurs. Er is € 40.484 meer ontvangen dan begroot. Tijdens opmaak van de begroting 2020 waren nog niet alle aanvragen inzake de Lerarenbeurs bekend.

De rijksbijdragen van het Samenwerkingsverband zijn € 61.162 lager uitgevallen dan begroot in 2020. De begroting is gebaseerd op opgave voor schooljaar 2019-2020. De baten voor de arrangementen zijn moeilijk in te schatten. De baten met betrekking tot het Samenwerkingsverband dalen structureel in vergelijking tot 2019.

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke bijdragen.

Er is een positief verschil van € 21.000 (12,8%) ten opzichte van de begroting 2020. Ten opzichte van 2019 is er een daling van € 25.599 (12,2%). In 2019 is vanuit Gemeente Goirle een subsidie toegekend voor een project weerbaarheidstraining. Dit was in totaal € 40.000, in 2020 bedroeg dit € 24.000. Daarnaast wordt het verschil veroorzaakt door BVL (Brabants Verkeersveiligheidslabel) en huisvestingssubsidies vanuit de Gemeente Goirle.

De overige baten zijn € 153.593 (67,4%) hoger dan begroot en € 36.315 (8,7%) lager dan 2019. De verschillen ten opzichte van de begroting 2020 worden, met name, veroorzaakt door de hogere opbrengsten aan detachering van medewerkers, bijdragen Samenwerkingsverband, uitkeringen ziekteverzuim en de overige baten. Het verschil met de realisatie van 2019 wordt, met name, veroorzaakt door de uitkeringen ziekteverzuim en de bonus-malus-regeling VVE die in 2019 is ontvangen over 2018.

Rechtmatigheid en doelmatigheid

Binnen het financiële beleid is doelmatigheid en rechtmatigheid een voornaam issue. Het bestuur en RvT zien erop toe dat de gelden rechtmatig besteed worden en dat er bijvoorbeeld ook niet te veel geld gaat naar gebouwen, maar ten goede komt aan de leerlingen.

Bevoegd gezag stuurt er nadrukkelijk op om baten en lasten in evenwicht te houden. Voorgaande jaren slaagde de stichting hier nog niet zo goed in. Realisatie 2020 en 2019 laat een betere verhouding zien. Zeker als we de aanvullende bekostiging in het correcte jaar, 2020 in plaats van 2019, in acht nemen.

Edu-Ley	2020	2020	2019	2018
	Realisatie	Begroting	Realisatie	Realisatie
Verhouding baten : lasten	96,26%	97,29%	101,48%	98,78%
Verhouding baten : lasten exclusief aanvullende bekostiging PO			99,78%	98,78%

Lasten

Verschillen 2020 realisatie en begroting en afwijkingen met vorig jaar

In december 2019 is het onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020 afgesloten.

Dit betekent salarisverhogingen voor alle medewerkers:

- ✓ salarisverhoging 4,5% per januari 2020;
- ✓ eenmalige uitkering van 33% van het nieuwe maandsalaris in februari 2020;
- ✓ eenmalige uitkering in januari € 875 naar rato wtf uit convenant Aanpak lerarentekort;
- ✓ positie en beloning van schooldirecteuren en OOP actualiseren per augustus 2020.

Het onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020 is niet in de begroting opgenomen en veroorzaakt verschillen. Zoals beschreven, is de compensatie rijksbijdragen ook niet begroot in 2020.

Personele lasten

Dat de personele lasten in een gezonde verhouding staan tot de rijksbijdragen is eerder beschreven. De ontwikkeling van het aantal fte's blijft een voornaam sturingsgegeven. De formatietoekenning gebeurt vroegtijdig in het proces. De ontwikkeling wordt het gehele jaar gemonitord. Indien de baten onvoldoende zijn, worden aanvullende acties/interventies besproken en in gang gezet. Er worden geen structurele verplichtingen aangegaan tegenover tijdelijke baten. Realisatie van het aantal fte 125,01 versus begroot 120,0 fte. Toename is verklaarbaar en wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door (langdurige) vervangingen. Er zijn twee ontslaguitkeringen betaald in 2019 (€ 71.743). In 2020 waren er geen ontslaguitkeringen aan de orde.

- Er zijn extra medewerkers/onderwijsassistenten ingezet op de scholen om de werkdruk te verlagen. Hiervoor zijn structurele rijksbijdragen binnen P&A ontvangen.
- Vanwege de grote instroom aan leerlingen is er einde schooljaar 2019-2020 een groeibekostiging ontvangen. De bezetting is hier tijdelijk op aangepast.
- Vanwege het eigen risicodragerschap voor ziekteverzuim is, om in de noodzakelijke vervangingen te kunnen voorzien, overgegaan tot de (tijdelijke) aanstelling van een aantal personeelsleden. De medewerkers in de flexibele schil zijn in de begroting opgenomen. Gezien het landelijke fenomeen van een dreigend leraren tekort, blijft het wel voornaam om medewerkers te binden en om dit risico te verkleinen.
- Als compensatie voor het verzuim zijn er uitkeringen van het UWV ontvangen voor € 141.813. Deze uitkeringen waren niet begroot.
- Vanaf 1 januari 2019 is Stichting Edu-Ley eigen risicodragers voor het VF. In 2019 zijn er nog diverse verrekeningen geweest met betrekking tot 2018. Dit verklaart het verschil tussen 2020 en 2019.
- De verhoging van het werkgeversdeel van de pensioenpremie is niet begroot. Dit veroorzaakt prijsverschillen.
- Een vrijval van de voorziening jubilea € 27.091 terwijl hier begroot een dotatie van € 9.500 tegenover staat.
- Een dotatie van de voorziening langdurige zieken van € 36.820.
- Vanwege het hoge verzuim heeft meer inhuur externen plaatsgevonden € 17.149 dan begroot.
- Edu-Ley is vanaf 1 januari 2019 eigen risicodragers en heeft voor langdurig verzuim een verzekering afgesloten. De premie hiervan bedraagt € 69.900 en is niet begroot.
- De nascholingslasten blijven met € 43.034 achter op de begroting. In 2019 was dit € 44.977 hoger.

De personele lasten bedragen 80,42% van de totale lasten. Te bestempelen als een mooie verhouding.

Materiële lasten

De materiële lasten verlopen redelijk binnen bandbreedte met begroting 2020.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de Huisvestingsratio als een kengetal bij het toezicht op de financiële continuïteit. Deze ratio maakt inzichtelijk of er in verhouding niet een te groot deel van de baten, aan huisvesting gerelateerde zaken wordt besteed.

Huisvestingsratio: $(\text{huisvestingslasten} + \text{afschrijving gebouw \& terrein}) / \text{totale lasten} * 100\%$

Als signaleringswaarde / risico detectie voor het PO geldt het plafond 10% volgens Inspectie.

Resultaat van Edu-Ley is 7,13% voor realisatie 2020. Een goede, gezonde score.

- De huisvestingslasten zijn ruim € 59.000 (6,4%) lager dan begroting. Zo is het tuinonderhoud een stuk lager dan begroot (€ 87.740) en de kosten voor klein onderhoud zijn bijna € 60.000 lager dan begroot. Daarentegen is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud € 92.500 hoger uitgevalen. Conform het aangepaste meerjarenonderhoudsplan is een extra dotatie opgenomen van ruim € 90.000. Vergeleken met 2019 zijn de lasten € 74.000 hoger. Dit zit met name in de schoonmaakkosten, die vanwege de pandemie hoger zijn.
- De afschrijvingslasten liggen in lijn met de begroting 2020 en zijn € 33.903 hoger dan 2019, vanwege de grote investeringen die plaats hebben gevonden in 2019 aan inventaris en apparatuur.
- De overige instellingslasten zijn € 250.000 (36,4%) lager dan de begroting 2020. Zowel de administratie- en beheerlasten alsook de lasten van deskundigheidsadvies, verzekeringen en PR en Communicatie zijn aanzienlijk lager dan begroot; ongeveer € 213.079 samen. Er wordt altijd voorzichtig begroot waardoor kosten kunnen wegvallen. Door de beperkende coronamaatregelen zijn in 2020 minder uitgaven geweest. Dit verklaart ook direct het verschil met 2019 waarbij de lasten hoger waren met € 64.000. Het totale verschil met 2019 is € 74.617.

- De lasten voor leermiddelen zijn € 167.163 hoger dan de begroting 2020 en € 118.190 hoger dan 2019. In 2020 is een bedrag van ruim € 70.000 besteed voor de uitvoer van een project weerbaarheidstraining. In 2019 bedroegen deze uitgaven ongeveer € 40.000. Tevens zijn de uitgaven voor ICT gestegen in verband met het digitaal lesgeven aan leerlingen als gevolg van de corona-maatregelen.

Financieel resultaat baten en lasten

Voor de waardering van effecten zijn de Richtlijnen uit de Jaarverslaggeving (RJ) van toepassing. Eventuele koerswinsten en -verliezen worden verantwoord binnen de staat van baten en lasten. Het financiële resultaat aan rente, baten en lasten is met negatieve realisatie van € 4.799 lager dan groot negatief € 799. Facetten als verkiezingen, Brexit en handelsembargo's zorgen voor politieke onzekerheid en onrust. Dit levert turbulentie op de financiële markten op en resulteert in lage of negatieve rente standen.

5.3 Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Edu-ley	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen	11.016.855	11.040.080	11.143.450	11.195.765
3.2 Overige overh.bijdr. & - subs.	138.595	96.120	91.120	91.120
3.3 Coll-, cursus-, les- exam.gld.	0	0	0	0
3.4 Baten werk i.o.v. derden	0	0	0	0
3.5 Overige baten	339.960	271.795	205.485	206.010
Totaal baten	11.495.410	11.407.995	11.440.055	11.492.895
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	9.413.385	9.132.560	9.071.070	9.156.515
4.2 Afschrijvingen	392.870	418.165	422.045	419.035
4.3 Huisvestingslasten	1.026.850	777.425	774.920	774.930
4.4 Overige lasten	1.220.855	1.217.910	1.225.280	1.214.925
Totaal lasten	12.053.960	11.546.060	11.493.315	11.565.405
Financiële baten en lasten	-4.400	-4.400	-4.400	-4.400
Netto resultaat	-562.950	-142.465	-57.660	-76.910

Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen en fte wordt verwezen naar hoofdstuk 5.1. Met betrekking tot de begroting 2021 t/m 2025 zijn de volgende grondslagen gehanteerd:

Staat van baten en lasten

Baten

- De materiële bekostiging van ministerie van OC&W van 8 oktober 2020 is leidend geweest voor de materiële begroting vanaf 2021.
- Voor de personele bekostiging zijn de OC&W parameters van 4 september 2020 leidend.
- De gelden voor de vermindering van de werkzijn zijn de laatste jaren stapsgewijs verhoogd tot een niveau van € 251,38 per leerlingen, binnen de inkomsten voor P&A.
- De bekostiging van de prestatiebox gelden is begroot voor € 203,68 per leerling.
- Rijksbijdragen SWV conform opgaven van Plein 013 van oktober 2020, naar rato van het aantal leerlingen en jaarlijks -/- 10% vanwege te verwachten bezuinigingen.
- Overige overheidsbijdragen betreft VVE-gelden, randvoorzieningen, 1^e inrichting en verkeer.
- Overige baten op basis van bekende contracten, zoals detachering personeel, verhuur en TSO.
- Baten waarvan het voortbestaan onzeker is, zijn niet begroot (voorzichtigheidsprincipe).
- Dat de rijksbekostiging vereenvoudigd gaat worden vanaf 2023 is in deze begroting buiten beschouwing gelaten. Een gelijke gedragslijn is gevolgd.

Lasten

- De loonkostenbegroting is gebaseerd op de geldende CAO PO 2019-2020. Het sturingsmiddel per schooljaar is het formatieplan. De loonkosten-begroting is opgesteld op medewerker niveau rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF) en Pensioenfonds, voor zover bekend in november 2020.
- Overige personele kosten op basis van info vanuit de directie, ervaringscijfers en cao-afspraken. Het bevat scholing, woon-werkverkeer, inhuur van conciërges, vrijwilligers, bedrijfsgezondheidsdienst, representatie etc.

- De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op de bedrijfseconomische levensduren van bestaande activa in combinatie met het meerjareninvesteringsplan, dit volgt later.
- Huisvestingslasten zijn overwegend op basis van bestaande contracten.
- Administratie- en beheerslasten zijn op basis van contractkosten en ervaringscijfers.
- Inventaris-apparatuur en leermiddelen zijn op basis van zowel contractkosten, input vanuit de scholen in combinatie met variabele kosten.

De scholen van Edu-Ley kennen een beleidsrijke begroting waarbij de opdracht vanuit bestuur is om op 0 te begroten (geen winst, geen verlies). Kijkend naar de meerjarenbegroting, laat het een structureel negatief resultaat zien. Dit resultaat is deels te verklaren door het dalende leerlingaantal en het steeds meer wegvallen van de gelden vanuit het samenwerkingsverband. Om aan een sluitende begroting te komen, wordt hard gewerkt.

Edu-ley	realisatie	begroting	begroting	begroting	begroting
Kengetallen-ontwikkeling	2020	2021	2022	2023	2024
personele lasten / totale lasten	80,42%	78,09%	79,10%	78,92%	79,17%
personele lasten / rijksbijdragen	87,76%	85,45%	82,72%	81,40%	81,79%
huisvestingslasten / totale lasten	7,11%	8,52%	6,73%	6,74%	6,70%
rentabiliteit	-3,93%	-4,90%	-1,25%	-0,50%	-0,67%

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de Huisvestingsratio eveneens als een kengetal bij het toezicht op de financiële continuïteit.

Definitie: Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijving gebouw & terrein) / totale lasten * 100%. Als signaleringswaarde / risico detectie voor het PO geldt het plafond 10% volgens Inspectie. Deze ratio maakt inzichtelijk of er in verhouding niet een te groot deel van de baten, aan huisvesting gerelateerde zaken wordt besteed. Een indicator of er voldoende geld aan het primaire onderwijs proces wordt besteed. Met andere woorden: de ratio ondersteunt het toezicht op de rechtmatigheid van besteding der middelen. Resultaat bij de stichting schommelt over de jaren rond 6 tot 8% en is prima.

De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel, huisvesting en duurzaamheid.

Balans in meerjarenperspectief

De meerjarenexploitatiebegroting leidt tot de volgende prognose van balansontwikkeling voor 2021 t/m 2025. Onder meer gebaseerd op het onderstaande investeringsplannen.

Edu-ley	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting
Investerings	2021	2022	2023	2024	2025
OLP	193.500	115.000	43.000	69.000	13.000
ICT	151.500	183.200	286.200	91.400	58.000
Inventaris	313.260	162.000	182.000	65.000	105.000
Totaal	658.260	460.200	511.200	225.400	176.000

Balansontwikkeling

Edu-ley	realisatie	begroting	begroting	begroting	begroting
	2020	2021	2022	2023	2024
1. Activa					
1.1 Immateriele vaste activa	5.911	3.942	1.972	0	0
1.2 Materiele vaste activa	1.682.662	1.808.884	1.852.889	1.944.014	1.750.379
1.3 Financiële vaste activa	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Vaste activa	1.690.573	1.814.826	1.856.861	1.946.014	1.752.379
1.4 Voorraden	0	0	0	0	0
1.5 Vorderingen	610.304	525.112	525.649	530.248	532.614
1.6 Effecten kortlopend	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	3.637.308	2.638.703	2.460.793	2.336.948	2.505.227
Vlottende activa	4.247.612	3.163.815	2.986.442	2.867.196	3.037.841
Totale activa	5.938.185	4.978.641	4.843.303	4.813.210	4.790.220
2. Passiva					
Algemene reserve	3.575.538	2.657.063	2.564.598	2.556.938	2.530.028
Bestem.res.publiek	550.250	893.250	843.250	793.250	743.250
Bestem.res.publiek	0	0	0	0	0
2.1 Eigen vermogen	4.125.788	3.550.313	3.407.848	3.350.188	3.273.278
2.2 Voorzieningen	621.753	340.380	361.865	390.890	439.881
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	1.190.644	1.087.948	1.073.590	1.072.132	1.077.061
Totale passiva	5.938.185	4.978.641	4.843.303	4.813.210	4.790.220

Er is geen sprake van doordecentralisatie

Bij het opstellen van de begroting werd een resultaat verwacht voor 2020 van € 318.075 negatief. Bij de laatste bijgestelde prognose over 2020 werd een negatief resultaat van € 475.479 verwacht. Bij de begroting is dan ook op dit resultaat verder gerekend. Het geringe positieve verschil van € 22.525 komt doordat in de prognose rekening is gehouden met zaken wat uiteindelijk mee is gevallen. Dit verhoogt dan wel weer het saldo liquide middelen in 2020. Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Voor 2020 is er sprake van een afname van ruim € 127.362 ten opzichte van 2019; grotendeels veroorzaakt door het negatieve exploitatieresultaat.

In 2021 zullen de liquide middelen ook nog dalen als gevolg van hoge investeringsuitgaven en negatieve exploitatieresultaat. Na 2021 dalen de liquide middelen ook nog, waarnaar ze in 2021 weer stijgen. Dit is veroorzaakt door de exploitatieresultaten en lagere investeringen en onderhoudsuitgaven dan respectievelijk de afschrijvingskosten en de dotatie aan de voorziening. De meerjarenkasstroomprognose bevestigt dat.

In het kasstroomoverzicht op de volgende pagina sluit het eindsaldo liquide middelen 2020 niet aan op het beginsaldo liquide middelen van 2021. Het kasstroomoverzicht vanaf 2021 is namelijk gebaseerd op de MJB 2021-2025 en hier is bij de bepaling van het eindsaldo liquide middelen 2020/beginsaldo liquide middelen 2020 gerekend met een prognose vanuit 2020, die dus afwijkt ten opzichte van de realisatie 2020.

Edu-ley Kasstroomb	realisatie 2019	realisatie 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024
Kasstroomb uit operationele activiteiten						
Resultaat baten en lasten:	€ 168.898	-€ 458.155	-€ 558.550	-€ 138.065	-€ 53.260	-€ 72.510
Aanpassingen voor:						
Afschrijvingen	€ 339.232	€ 373.135	€ 392.870	€ 418.165	€ 422.045	€ 419.035
Mutaties voorzieningen	-€ 83.049	€ 179.253	€ 18.158	€ 21.485	€ 29.025	€ 48.991
Verandering in vlottende middelen	€ 256.183	€ 552.388	€ 411.028	€ 439.650	€ 451.070	€ 468.026
- Vorderingen	-€ 69.184	-€ 37.310	€ 1.813	-€ 537	-€ 4.597	-€ 2.366
- Effecten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- Kortlopende schulden	€ 11.177	€ 65.461	-€ 26.914	-€ 14.358	-€ 1.458	€ 4.929
	-€ 58.007	€ 28.151	-€ 25.101	-€ 14.895	-€ 6.055	€ 2.563
Kasstroomb uit bedrijfsoperaties	€ 367.074	€ 122.384	-€ 172.623	€ 286.690	€ 391.755	€ 398.079
Ontvangen interest	€ 0	€ 312	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Betaalde interest	-€ 3.196	-€ 5.111	-€ 4.400	-€ 4.400	-€ 4.400	-€ 4.400
	-€ 3.196	-€ 4.799	-€ 4.400	-€ 4.400	-€ 4.400	-€ 4.400
Totaal kasstroomb uit operationele activiteiten	€ 363.878	€ 117.585	-€ 177.023	€ 282.290	€ 387.355	€ 393.679
Kasstroomb uit investeringsactiviteiten						
Investerings in financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Investerings in materiele vaste activa	-€ 454.652	-€ 244.947	-€ 658.260	-€ 460.200	-€ 511.200	-€ 225.400
(des)investerings financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	-€ 454.652	-€ 244.947	-€ 658.260	-€ 460.200	-€ 511.200	-€ 225.400
Totaal kasstroomb uit investeringsactiviteiten	-€ 454.652	-€ 244.947	-€ 658.260	-€ 460.200	-€ 511.200	-€ 225.400
Mutatie liquide middelen	-€ 90.774	-€ 127.362	-€ 835.283	-€ 177.910	-€ 123.845	€ 168.279
Beginstand liquide middelen	€ 3.855.444	€ 3.764.670	€ 3.473.986	€ 2.638.703	€ 2.460.793	€ 2.336.948
Mutatie liquide middelen	-€ 90.774	-€ 127.362	-€ 835.283	-€ 177.910	-€ 123.845	€ 168.279
Eindstand liquide middelen	€ 3.764.670	€ 3.637.308	€ 2.638.703	€ 2.460.793	€ 2.336.948	€ 2.505.227

5.4 Financiële positie

5.4.1 Kengetallen

Edu-ley	realisatie	realisatie	begroting	begroting	begroting	begroting	signalering
Kengetallen-ontwikkeling	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Solvabiliteit 2 %	81,72%	79,95%	60,21%	60,42%	61,24%	62,00%	Ondergrens: <30%
Solvabiliteit 2* %	81,13%						Ondergrens: <30%
Liquiditeit	3,86	3,57	2,91	2,78	2,67	2,82	Ondergrens: <0,75
Liquiditeit*	3,68						Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit %	1,43%	-3,93%	-4,90%	-1,25%	-0,50%	-0,67%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Rentabiliteit* %	-0,25%						Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)	190%	180%					Bovengrens: voor berekening zie toolbox PO-Raad

*rijksbijdragen excl. bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs € 194.133

De signaleringgrenzen zijn door Po-Raad bepaald en geven een indicatie over de vermogenspositie op korte en midden-lange termijn van de stichting.

Naast de bovenstaande tabel, zijn er ook andere ratio's in voorgaande paragrafen beschreven. Voor Edu-Ley is de ontwikkeling van de kengetallen een stuurmechanisme om transparantie en vergelijkbaarheid te vergroten, maar ook om dialoog te voeren over bijvoorbeeld continuïteit en om aanvullende acties tijdig in gang te zetten.

Als we kijken naar de gerealiseerde resultaten van de kengetallen over 2020 in combinatie met de begroting voor 2021 en later, ook dan vertonen de resultaten positieve, stabiele trends die een gezonde financiële beleidsvoering weerspiegelen.

De rentabiliteit laat de komende jaren een negatieve ontwikkeling zien. Wel lijkt het steeds kleiner te worden. Er is echter wel grip op de financiële situatie. Gelden worden besteed aan het onderwijs en niet onnodig opgespaard. Er worden voor de komende jaren geen cash-flow problemen verwacht. Liquiditeit blijft boven de ondergrens van 0,75. CvB en directie heeft de intentie om impulsen te blijven geven aan de onderwijsontwikkeling en niet het onnodig oppotten van gelden. Daarvoor is ruimte beschikbaar. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar loopt en risico's beheerst blijven. De ratio solvabiliteit 2 bevestigt dat de financiële continuïteit gewaarborgd is.

5.4.2 Reservepositie / Signaleringswaarde inspectie

Indicator reservepositie/ Signaleringswaarde inspectie/ maatschappelijk thema

OC&W heeft per 29 juni 2020 de schoolbesturen geïnformeerd via een brief met kenmerk 24862676 over de nieuwe signaleringswaarde voor reserves die gelanceerd is. De Inspectie van het onderwijs heeft een formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Vanuit het ministerie van OC&W is per 7 oktober 2020 een brief ontvangen dat de verantwoording over de reserves verandert voor 2020 in het jaarverslag. Het ministerie adviseert met klem om te komen tot een bestedingsplan voor de reserves. Stichting Edu-Ley brengt een keer in de twee jaar via een risicoanalyse haar vermogenspositie in kaart. Op de volgende pagina wordt de berekening van de signaleringswaarde van Stichting Edu-Ley weergegeven:

	Realisatie 2019	Realisatie 2020
0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27	€ 41.819	€ 41.819
boekwaarde resterende materiële vaste ac-	€ 1775.535	€ 1.651.883
Risico buffer	+/- 6%	+/- 6%
Totaal normatief eigen vermogen	€ 2.411.608	€ 2.290.561
Feitelijk eigen vermogen	€ 4.588.472	€ 4.125.788
Overschot normatief	€ 2.177.134	€ 1.835.227
Overschot procentueel	190%	180%

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor is een kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. Als instellingen meer kapitaal hebben dan past bij de jaarlijkse baten, wordt een deel van dat kapitaal mogelijk niet efficiënt benut.

Definitie: (Totaal Kapitaal excl. Gebouwen & Terreinen) gedeeld door Totale Baten (TK / TB).

De normatieve bovengrens is 35% voor instellingen met > € 8 mln. jaarlijkse baten.

Normatieve kapitalisatiefactor, voor besturen	> € 8 mln. baten
Bufferliquiditeit	5,0%
Transactieliquiditeit	9,0%
Financieringsfunctie	21,0%
Afgeronde signaleringsgrens	35,0%

Bron: Staatscourant 24 november 2011 vastgesteld door Ministerie van OC&W.

Met deze bovenstaande normering als referentie, kan gesteld worden dat de reservepositie op niveau is, wellicht zelfs aan de hoge kant is. Resultaat kapitalisatiefactor 2020: 50,10 en 2019: 52,76. Dit resultaat staat voor een aanvaardbaar niveau van reserves, zeker gezien de negatieve verwachte resultaten voor 2021 en verder.

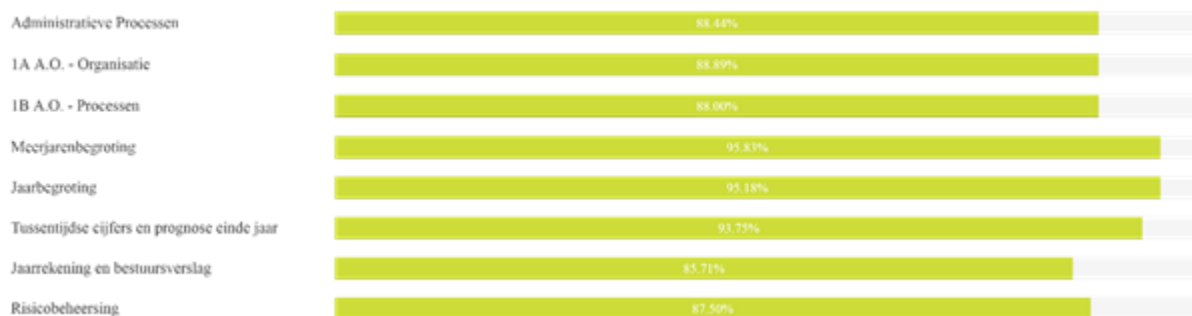
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

College van Bestuur slaagt er meer en meer in om grip op de situatie te krijgen en om "in control" te zijn. Het veelvuldig en vroegtijdig collectief sturen met de directie op het formatieplan is hier een voorbeeld van, dat duidelijk zijn vruchten afwerpt.

Om verdere verbetering te stimuleren en te bereiken, is in 2020 gestart met een financiële zelfevaluatie om de mate van 'in control' zijn te bepalen. Deze Financiële Audit voor het Onderwijs is een instrument van Risk Changer om de mate van 'in control' zijn concreet te maken en dit omvat de volgende onderdelen van het interne risicobeheersings- en controlesysteem:

- Administratieve organisatie – Organisatie
- Administratieve organisatie – Processen
- Meerjarenbegroting
- Jaarbegroting
- Tussentijdse cijfers en prognose einde jaar
- Jaarrekening en Bestuursverslag
- Risicobeheersing

Deze zelfevaluatie is door Edu-Ley uitgevoerd in het voorjaar van 2020 en geeft het volgende beeld:



Uit de zelfevaluatie zijn concrete actiepunten voortgekomen en deze worden verder uitgewerkt.

Financiële positie 2020

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2020		31-12 2019	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Immateriële vaste activa	6	0,1%	8	0,1%
Materiële vaste activa	1.683	28,3%	1.809	29,5%
Financiële vaste activa	2	0,0%	2	0,0%
Vorderingen	610	10,3%	573	9,3%
Liquide middelen	3.637	61,3%	3.764	61,1%
	<u>5.938</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.156</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	4.126	69,5%	4.589	74,6%
Voorzieningen	622	10,5%	442	7,1%
Kortlopende schulden	1.190	20,0%	1.125	18,3%
	<u>5.938</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.156</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2020 bedraagt € 462.954 negatief tegenover € 165.702 positief over 2019.
 De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2020 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2020 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2019 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	11.213	10.878	10.976
Overige overheidsbijdragen	185	164	211
Overige baten	<u>382</u>	<u>228</u>	<u>418</u>
Totaal baten	11.780	11.270	11.605
Lasten			
Personele lasten	9.842	9.045	9.191
Afschrijvingslasten	373	374	339
Overige lasten	<u>2.023</u>	<u>2.165</u>	<u>1.906</u>
Totaal lasten	12.238	11.584	11.436
Saldo baten en lasten	<u>-458</u>	<u>-314</u>	<u>169</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-5	-4	-3
Resultaat baten en lasten	<u><u>-463</u></u>	<u><u>-318</u></u>	<u><u>166</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
 De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	3,57	3,86
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	69,48	74,54
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	79,95	81,72
Rentabiliteit <i>(saldo gewonnen bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-3,93	1,43
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	35,02	39,54
Personele lasten / totale lasten	80,42	80,37
Materiële lasten / totale lasten	19,58	19,63
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	50,15	52,76
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	7,13	6,99

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Edu-Ley is het bevoegd gezag en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Goirle.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Edu-Ley is feitelijk gevestigd op Hoogen Dries 3, 5051 WK te Goirle en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41095476.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van jaarrekeningen vormt het bestuur van het bevoegd gezag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Deze schattingen worden herzien in de periode van herziening en toekomstige perioden.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Edu-Ley en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderings technieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar paragraaf 3.5 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Indien grond gekocht is met opstellen, met de intentie de opstellen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstellen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.3 Financiële vaste activa

3.3.5 Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Bestemmingsreserve Risico

De bestemmingsreserve Risico is gevormd op basis van de uitgevoerde risicoanalyse. Deze buffer is bedoeld voor het opvangen van risico's op het gebied van onder andere personeel, leerlingen, organisatie, huisvesting en kwaliteit van onderwijs.

3.9.3 Bestemmingsreserve Bijzondere en aanvullende bekostiging PO

In 2019 is een bestemmingsreserve (publiek) toegevoegd voor gelden die in 2019 ontvangen zijn van OCW op grond van de "Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019". De gelden zijn volledig in 2019 als baten verantwoord conform RJ660.202. De lasten zullen echter in 2020 en volgende jaren vallen.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2019: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

3.10.7 Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Edu-Ley heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa en materiële vaste activa worden vanaf 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, volgend op het moment van gereedheid voor ingebruikneming, afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Edu-Ley loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

B2 Balans per 31 december 2020
Na resultaatbestemming

Activa	2020		2019	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Immateriële vaste activa				
Software	<u>5.911</u>		<u>7.882</u>	
		5.911		7.882
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	30.779		33.344	
Inventaris en apparatuur	1.519.184		1.603.550	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	<u>132.699</u>		<u>171.985</u>	
		1.682.662		1.808.879
Financiële vaste activa				
Waarborgsom	<u>2.000</u>		<u>2.000</u>	
		2.000		2.000
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	514.065		476.629	
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>96.239</u>		<u>96.365</u>	
		610.304		572.994
Liquide middelen				
Kas	296		156	
Tegoeden op bankrekeningen	<u>3.637.012</u>		<u>3.764.514</u>	
		3.637.308		3.764.670
TOTAAL ACTIVA		<u><u>5.938.185</u></u>		<u><u>6.156.425</u></u>

Passiva	2.020		2.019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	3.575.538		3.844.359	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>550.250</u>		<u>744.383</u>	
		4.125.788		4.588.742
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	466.618		330.532	
Overige voorzieningen	<u>155.135</u>		<u>111.968</u>	
		621.753		442.500
Kortlopende schulden				
Crediteuren	191.599		181.205	
SWV Plein 013	-		4.000	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	414.468		379.502	
Schulden terzake van pensioenen	117.249		117.464	
Overige kortlopende schulden	5.108		2.942	
Overige overlopende passiva	<u>462.220</u>		<u>440.070</u>	
		1.190.644		1.125.183
TOTAAL PASSIVA		<u><u>5.938.185</u></u>		<u><u>6.156.425</u></u>

B3 Staat van Baten en Lasten 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	11.213.470	10.879.190	10.976.338
Overige overheidsbijdragen	184.770	163.770	210.369
Overige baten	381.633	228.040	417.948
Totaal baten	11.779.873	11.271.000	11.604.655
Lasten			
Personele lasten	9.841.489	9.045.415	9.190.697
Afschrijvingslasten	373.135	374.260	339.232
Huisvestingslasten	870.611	929.705	796.608
Overige lasten	437.930	687.995	512.547
Leermiddelen	714.863	547.700	596.673
Totaal lasten	12.238.028	11.585.075	11.435.757
Saldo baten en lasten	-458.155	-314.075	168.898
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	312	250	-
Financiële lasten	5.111	4.250	3.196
Totaal financiële baten en lasten	-4.799	-4.000	-3.196
Resultaat baten en lasten	-462.954	-318.075	165.702

B4 Kasstroom 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-458.155		168.898
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	373.135		339.232	
Mutaties voorzieningen	<u>179.253</u>		<u>-83.049</u>	
		552.388		256.183
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-37.310		-69.184	
- Kortlopende schulden	<u>65.461</u>		<u>11.177</u>	
		<u>28.151</u>		<u>-58.007</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		122.384		367.074
Ontvangen interest	312		-	
Betaalde interest	<u>-5.111</u>		<u>-3.196</u>	
		<u>-4.799</u>		<u>-3.196</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		117.585		363.878
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-244.947		-446.028	
Desinvesteringen materiele vaste activa	-		-8.624	
		<u>-244.947</u>		<u>-454.652</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-244.947		-454.652
Mutatie liquide middelen		<u>-127.362</u>		<u>-90.774</u>
Beginstand liquide middelen	3.764.670		3.855.444	
Mutatie liquide middelen	<u>-127.362</u>		<u>-90.774</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.637.308</u>		<u>3.764.670</u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2020

Activa

Vaste activa

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
1.1 Immateriële vaste activa		
Software	5.911	7.882
	<u>Software</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2019		
Aanschafwaarde	9.852	9.852
Cumulatieve afschrijvingen	-1.970	-1.970
	<u>7.882</u>	<u>7.882</u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringen	-	-
Afschrijvingen	-1.971	-1.971
	<u>-1.971</u>	<u>-1.971</u>
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2020		
Aanschafwaarde	9.852	9.852
Cumulatieve afschrijvingen	-3.941	-3.941
	<u>5.911,00</u>	<u>5.911,00</u>
Afschrijvingspercentages Software	5 jaar	

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
Gebouwen en terreinen	30.779			33.344
Inventaris en apparatuur	1.519.184			1.603.550
Leermiddelen	132.699			171.985
	<u>1.682.662</u>			<u>1.808.879</u>
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2019				
Aanschafwaarde	65.856	4.084.221	1.247.507	5.397.584
Cumulatieve afschrijvingen	-32.512	-2.480.671	-1.075.522	-3.588.705
	<u>33.344</u>	<u>1.603.550</u>	<u>171.985</u>	<u>1.808.879</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	-	231.641	13.306	244.947
Afschrijvingen	-2.565	-316.007	-52.592	-371.164
	<u>-2.565</u>	<u>-84.366</u>	<u>-39.286</u>	<u>-126.217</u>
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2020				
Aanschafwaarde	65.856	4.315.862	1.260.813	5.642.531
Cumulatieve afschrijvingen	-35.077	-2.796.678	-1.128.114	-3.959.869
	<u>30.779</u>	<u>1.519.184</u>	<u>132.699</u>	<u>1.682.662</u>
Afschrijvingstermijnen				
Gebouwen	40 jaar			
Verbouwingen	10-25 jaar			
Inventaris en apparatuur	5-20 jaar			
ICT	5 jaar			
Leermiddelen	8 jaar			

1.3 Financiële vaste activa	31-12 2020 €	31-12 2019 €
Overige vorderingen	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>

<u>Omschrijving</u>	Boekwaarde <u>1-1-2020</u>	+	Mutaties <u>2020</u>	-	Boekwaarde <u>31-12-2020</u>
Waarborgsom Rooftop Energy BV zonnecentrale	2.000		-	-	2.000
	<u>2.000</u>		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.000</u>

Vlottende activa	31-12 2020 €	31-12 2019 €
-------------------------	--------------------	--------------------

1.5 Vorderingen

Ministerie van OCW	514.065	476.629
<i>Overige vorderingen</i>		
Overige subsidies gemeente	24.000	-
Risicofonds	-	1.082
UWV Compensatie transitievergoeding	3.458	63.810
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>27.458</u>	<u>64.892</u>
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	57.044	-
Overlopende activa	11.737	31.473
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>68.781</u>	<u>31.473</u>
Totaal vorderingen	<u>610.304</u>	<u>572.994</u>

1.7 Liquide middelen	31-12 2020 €	31-12 2019 €
-----------------------------	--------------------	--------------------

Kas	296	156
Tegoeden op bankrekeningen	3.637.012	3.764.514
	<u>3.637.308</u>	<u>3.764.670</u>

Passiva

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	3.575.538	3.844.359
Bestemmingsreserves	550.250	744.383
	<u>4.125.788</u>	<u>4.588.742</u>

	Saldo 31-12-2019	Stelselwijziging 2020	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2020
	€	€	€	€
Algemene reserve	3.844.359	-	-268.821	3.575.538
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve Risico	550.250	-	-	550.250
Bestemmingsreserve Bijz. en Aanv.bekostiging PO	194.133	-	-194.133	-
Totaal Eigen vermogen	<u>4.588.742</u>	<u>-</u>	<u>-462.954</u>	<u>4.125.788</u>

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	466.618	330.532
Overige voorzieningen	155.135	111.968
	<u>621.753</u>	<u>442.500</u>

	Saldo 31-12-2019	Stelselwijziging 2020	Dotatie / vrijval 2020	Onttrekking 2020	Saldo 31-12-2020
	€	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	330.532	-	139.582	-3.496	466.618
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	104.588	-	27.091	-20.744	110.935
Voorziening langdurig zieken	7.380	-	36.820	-	44.200
Totaal voorzieningen	<u>442.500</u>	<u>-</u>	<u>203.493</u>	<u>-24.240</u>	<u>621.753</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1 jaar <> 5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	194.295	158.303	114.020	466.618
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	5.718	39.760	65.457	110.935
Voorziening langdurig zieken	44.200	-	-	44.200
Totaal voorzieningen	<u>244.213</u>	<u>198.063</u>	<u>179.477</u>	<u>621.753</u>

2.4 Kortlopende schulden

Crediteuren	191.599	181.205
SWV Plein 013	-	4.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	414.468	379.502
Schulden terzake van pensioenen	117.249	117.464
Overige kortlopende schulden	5.108	2.942
Overlopende passiva	<u>462.220</u>	<u>440.070</u>
	<u>1.190.644</u>	<u>1.125.183</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	5.108	2.942
Levensloop	-	-
	<u>5.108</u>	<u>2.942</u>

Specificatie overlopende passiva

Ministerie van OCW / geormerkt aflopend	42.503	49.530
Vakantiegeld reservering	299.718	276.262
Vooruitontvangen gelden	31.854	-
Vooruitontvangen investeringssubsidies	52.282	62.311
Crediteuren transitoria	<u>35.863</u>	<u>51.967</u>
	<u>462.220</u>	<u>440.070</u>

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur: 31267

Brinnr: cumulatief

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor studieverlof DL/B/110284	1090988-1	28-8-2020	nee
Subsidieregeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 20/21	IOP2-31267-PO	16-10-2020	nee

Gebeurtenissen na balansdatum

Sinds maart 2020 ondervindt Nederland ook de gevolgen van de wereldwijde pandemie van het Coronavirus.

Diverse maatregelen zijn reeds genomen om de verspreiding van het virus in te dammen.

De maatschappelijke impact van al deze maatregelen is op dit moment nog niet in te schatten.

De financiële impact voor 2021 lijkt op dit moment voor de schoolbesturen mee te vallen.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Niet verwerkte verplichtingen

Leasecontracten

In 2016 is een contract afgesloten met Ricoh voor de huur van kopieermachines op de eigen scholen en enkele scholen die niet onder dit bestuur vallen. De kosten voor de niet eigen scholen worden doorbelast aan de betreffende schoolbesturen. Het contract heeft een looptijd van 72 maanden. De minimum afname bedraagt voor 8 machines 160.000 zwartwit afdrukken/scans en 4.000 full color afdrukken. Beide per maand. De minimale maandelijkse verplichting bedraagt € 3.068.

Huur kantoorruimte

Het bestuurskantoor is gevestigd in een gehuurd pand aan de Hoogen Dries 3 te Goirle. De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 3 jaar en is geëindigd op 31-1-2016. Daarna is de overeenkomst voortgezet telkens voor een periode van 2 jaar. Opzeggen kan plaatsvinden tegen het einde van de huurperiode met een opzegtermijn van zes maanden. De huur bedraagt € 934 per maand. Jaarlijks op 1 januari wordt de huur geïndexeerd.

Exploitatie en beheersovereenkomst

Met woonstichting Leystromen is een exploitatie en beheersovereenkomst afgesloten voor de lokalen die de Stichting gebruikt in de Brede School Frankische Driehoek (Open Hof) en Waterput (De Bron). De overeenkomst houdt in dat de Woonstichting verantwoordelijk is voor het onderhoud, de schoonmaakwerkzaamheden en de levering van energie en water. De Stichting betaalt hiervoor de door hen ontvangen materiële bekostiging (voorheen londo vergoeding) voor deze lokalen. Deze overeenkomst loopt totdat de onderwijsruimten op basis van het bepaalde in de WPO aan de onderwijsbestemming worden onttrokken. De maandelijkse verplichting bedraagt € 33.910.

Service Level Agreement

In november 2020 is een Service Level Agreement aangegaan met Skool voor een periode van 3 jaar, eindigend op 30-11-2023. De overeenkomst kan telkens met één jaar stilzwijgend verlengd worden. De jaarlijkse kosten worden berekend op basis van leerlingaantal in oktober en bedragen € 10,97 excl. BTW per leerling per jaar.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2020

Baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	7.309.100	6.955.895	6.974.340
Rijksbijdragen MI	1.452.234	1.465.205	1.445.143
Rijksbijdragen P&A-beleid	1.636.621	1.634.435	1.509.912
Rijksbijdragen bijz.aanvullende bekostiging PO	-	-	194.133
Overige subsidies Ministerie van OCW	451.157	398.135	402.950
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	364.358	425.520	449.860
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>11.213.470</u>	<u>10.879.190</u>	<u>10.976.338</u>

Het verschil tussen de begroting en de realisatie 2020 wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2020 was deze indexering nog niet bekend.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	184.770	163.770	210.369
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>184.770</u>	<u>163.770</u>	<u>210.369</u>

De gemeentelijke bijdragen 2020 vallen lager uit dan de realisatie 2019.

In 2019 is vanuit Gemeente Goirle een subsidie toegekend voor een project weerbaarheidstraining, totaal bedrag in 2019 was ± € 40.000, t.o.v. € 24.000 in 2020.

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	14.127	9.655	11.326
Detachering personeel	90.858	71.085	76.009
Ouderbijdragen	51.828	59.400	50.897
Bijdragen Samenwerkingsverband	24.237	5.000	38.822
Uitkeringen ziekteverzuim	98.051	16.000	-
Overige	95.212	63.400	238.358
Baten niet-subsidiabel	7.320	3.500	2.536
Totaal overige baten	<u>381.633</u>	<u>228.040</u>	<u>417.948</u>

In 2019 is een verzekering afgesloten voor de kosten ziekteverzuim. De uitkeringen voor ziekteverzuim bedroegen in 2020 bijna € 100.000.

In 2019 is een compensatie transitievergoedingen bij ontslag langdurige arbeidsongeschiktheid opgenomen als overig baten, die in 2020 met terugwerkende kracht tot 1 juli 2015 kon worden aangevraagd bij het UWV.

Lasten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	9.269.290	8.423.615	8.691.235
Vrijval jubilea	27.091	-	-5.177
Dotatie jubilea	-	9.500	-
Dotatie langdurig zieken	36.820	-	-17.402
Cursuskosten	85.946	128.980	130.923
Verzekering (ERD)	69.900	-	65.074
Reis- en verblijfskosten	40.576	39.000	35.878
Personeel niet in loondienst	318.939	308.020	336.088
Bedrijfsgezondheidsdienst	34.866	25.500	27.531
Kantinekosten	12.088	11.350	11.508
Kosten passend onderwijs overig	4.371	2.500	1.663
Overige	83.415	96.950	124.144
	<u>9.983.302</u>	<u>9.045.415</u>	<u>9.401.465</u>
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)	-	-	-65.651
Uitkeringen overige (-/-)	-141.813	-	-145.117
Totaal personele lasten	<u>9.841.489</u>	<u>9.045.415</u>	<u>9.190.697</u>

De lonen en salarissen zijn toegenomen als gevolg van CAO afspraken.

Specificatie Lonen en salarissen

Bruto lonen en salarissen	6.882.741	5.995.329	6.454.217
Sociale lasten	1.084.717	1.188.664	956.680
Vervangingsfonds	9.371	-	13.194
Participatiefonds	262.421	-	240.828
Pensioenlasten	1.030.040	959.177	1.026.316
Personele krimp/groei vanuit salarissen	-	280.445	-
	<u>9.269.290</u>	<u>8.423.615</u>	<u>8.691.235</u>

Aantal fte's

	2020	2019
OP	106,6	112,9
OOP	11,1	10,3
DIR	7,4	7,3
	<u>125,1</u>	<u>130,5</u>

4.2 Afschrijvingslasten

Immateriële vaste activa	1.971	1.970	1.970
Gebouwen	2.565	2.565	2.565
Inventaris en apparatuur	316.007	314.900	270.925
Leermiddelen	52.592	54.825	63.323
Verlies bij verkoop	-	-	449
Totaal afschrijvingslasten	<u>373.135</u>	<u>374.260</u>	<u>339.232</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	12.870	13.620	9.989
Onderhoud	103.729	163.500	67.673
Energie en water	60.765	70.950	76.350
Schoonmaakkosten	147.768	141.600	128.348
Heffingen	15.628	17.850	15.961
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	139.582	47.000	119.947
Tuinonderhoud	4.760	92.500	12.813
Overige huisvestingslasten	385.509	382.685	365.527
Totaal huisvestingslasten	<u>870.611</u>	<u>929.705</u>	<u>796.608</u>

In 2020 is conform het aangepaste meerjarenonderhoudsplan een extra dotatie voorziening onderhoud opgenomen van ruim € 90.000.

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	107.425	130.000	111.850
Accountantskosten	15.369	15.000	15.009
Telefoon- en portokosten e.d.	7.155	9.525	7.432
Deskundigheidsadvies	65.310	163.000	129.303
Kabeltelevisie en overige rechten	2.053	2.950	2.466
Abonnementen	4.991	5.450	5.839
Culturele vorming	27.023	40.500	55.447
Contributies	53.979	31.750	30.072
Medezeggenschapsraad	4.165	7.675	4.028
Verzekeringen	4.542	72.100	4.134
PR en communicatie	8.744	34.000	10.894
Sportdag en vieringen	4.157	4.650	1.170
Reizen en excursies	4.287	1.850	676
Tussenschoolse opvang, ouderbijdragen en div buitenschools	61.542	65.400	65.728
Representatiekosten derden	3.385	17.550	4.128
Reprokosten	4.012	9.800	7.025
Drukwerk	433	1.600	3.541
Overige instellingslasten	59.358	75.195	53.805
Totaal overige instellingslasten	<u>437.930</u>	<u>687.995</u>	<u>512.547</u>

Het verschil tussen begroting en realisatie wordt grotendeels veroorzaakt door het feit dat er altijd voorzichtig begroot wordt. In het geval van de overige instellingslasten betekent dit dat er vooraf kosten begroot worden die uiteindelijk niet gerealiseerd worden.

Deskundigheidsadvies: in 2019 is voor de opstart van een project weerbaarheidstraining een bedrag van ruim € 40.000 besteed.

Door de beperkende Corona-maatregelen zijn er in 2020 minder uitgaven geweest voor culturele vorming.

De uitgaven voor contributies zijn gestegen door de bijdrage aan de onderwijscoöperatie T-Primair, waarin diverse onderwijsorganisaties vertegenwoordigd zijn en gezamenlijk wordt gewerkt aan de ontwikkeling van leerlingen en een sterke onderwijsagenda.

Accountantshonoraria

	2020	2019
Controle van de jaarrekening boekjaar	15.369	15.009
Advies	-	-
	<u>15.369</u>	<u>15.009</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.4 Leermiddelen			
Leermiddelen	711.056	541.600	587.339
Inventaris / apparatuur	3.807	6.100	9.334
Totaal leermiddelen	<u>714.863</u>	<u>547.700</u>	<u>596.673</u>

In 2020 is een bedrag van ruim € 70.000 besteed voor de uitvoer van een project weerbaarheidstraining, de uitgaven in 2019 bedroegen ± €40.000. Tevens zijn de uitgaven voor ICT gestegen in verband met het digitaal lesgeven aan leerlingen als gevolg van de Corona-maatregelen.

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	312	250	-
Financiële lasten			
Rentelasten	5.111	4.250	3.196
Totaal financiële baten en lasten	<u>-4.799</u>	<u>-4.000</u>	<u>-3.196</u>

WNT-verantwoording 2020 Stichting Edu-Ley

De WNT is van toepassing op Stichting Edu-Ley.

Het voor Stichting Edu-Ley toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de Stichting Edu-Ley is 7 (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	P. van Aanholt
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 107.440
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.535
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 125.975</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	€ 125.975

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t

N.v.t

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	P. van Aanholt
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.974
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.324
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 116.298</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
Bezoldiging	€ 116.298

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020	
Naam Topfunctionaris	Functie
MI Pieters	Voorzitter
K van Santvliet	Penningmeester
FGM Molkenboer	Secretaris
RC Mijling-O'Prinsen	Lid
MJM ter Huurne-Visschedijk	Lid
S Joosten	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	4
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
<i>Bezoldigingsklasse</i>	C
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 143.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2020 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur / Raad van Toezicht al in deze jaarrekening verwerkt.

In 2019 is een bestemmingsreserve (publiek) toegevoegd voor gelden die in 2019 ontvangen zijn van OCW op grond van de "Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019". De gelden zijn volledig in 2019 als baten verantwoord conform RJ660.202. De lasten vielen echter in 2020 waardoor de gevormde bestemmingsreserve in 2020 is komen te vervallen.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het negatieve resultaat ad. € 462.954 over 2020 als volgt verdeeld:

Algemene reserve	-268.821
Bestemmingsreserve Risico	-
Bestemmingsreserve Bijz. en Aanv.bekostiging PO	-194.133
	<u>-462.954</u>

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Satutaire zetel	Code activiteiten
Stichting SWV Plein 013	Stichting	Tilburg	Overig
Stichting Kindcentra Goirle	Stichting	Goirle	Overig
Onderwijs Coöperatie T-Primair U.A.	Coöperatieve vereniging	Tilburg	Overig



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Edu-Ley
Hoogendries 3
5051 WK GOIRLE

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Edu-Ley te GOIRLE gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Edu-Ley op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Edu-Ley zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

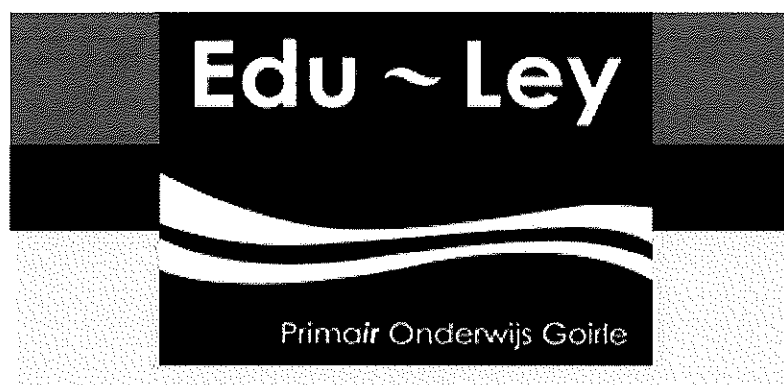
wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 25 mei 2021
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2021.0093.conv



Ondertekening van de jaarrekening

P. van Aanholt
Bestuurder

M.I. Pieters
Voorzitter RvT

Goirle, d.d. 31-5-2021



Ondertekening van de jaarrekening

P. van Aanholt
Bestuurder

.....

M.I. Pieters
Voorzitter RvT

.....

Goirle, d.d. _____

F1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2020

*	Bestuursnummer	31267
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Edu-Ley Hoogen Dries 3 5051 WK Goirle
*	Telefoonnummer	013-5302548
*	E-mailadres	info@edu-ley.nl
*	Internetsite	www.edu-ley.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	Stichting ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	10FN BS Kameleon 12OQ Open Hof 12WI De Regenboog 15WZ Den Bongerd 21MX De Bron 21MY 't Schrijverke