

Procedure rechten van betrokkenen

Procedure rechten van betrokkenen Stichting Edu-Ley



Bron

Privacy op School (PoS)

Bewerkt door:

Privacy Team van Edu-Ley

Versiebeheer

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0	concept	15-10-2020	Erik van Es (PoS)	Procedure rechten van betrokkenen

Vastgesteld door het bestuur van Edu-Ley:

Versie	Datum	Naam	Functie
definitief		Paul van Aanholt	Voorzitter CvB

Inhoudsopgave

Procedure rechten van betrokkenen Stichting Edu-Ley	1
Procedure rechten van betrokkenen	4
Inleiding	4
Werkwijze	5
Stap 1: Indienen van een Verzoek.....	5
Stap 2: Behandeling van het Verzoek	5
2.a. Vaststellen identiteit van de verzoeker.....	5
2.b. Informeren verzoeker indien hij niet bevoegd is tot het doen van het Verzoek	5
2.c. Afwijzen van het verzoek.....	5
2.d. Niet eens met afwijzen verzoek.....	5
Stap 3: Uitvoering van het verzoek.....	5
3.a. Verzoek om inzage.....	6
3.b. Verzoek om rectificatie	6
3.c. Verzoek om gegevenswissing	6
3.d. Verzoek om beperking van de verwerking.....	7
3.e. Verzoek om overdraagbaarheid van gegevens	8
3.f. Recht van bezwaar	8
3.g. Verzoek om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming	8
Stap 4 Vorm van beantwoording.....	9
Registratie	9

Procedure rechten van betrokkenen

Inleiding

Een belangrijk onderdeel van privacy gaat over de rechten die betrokkenen, zoals leerlingen of medewerkers, hebben. Die rechten moeten betrokkenen zelf kunnen uitoefenen binnen bepaalde termijnen. Daarvoor heeft Stichting Edu-Ley, die persoonsgegevens van betrokkenen verwerkt, in deze procedure vastgelegd hoe betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen. Als de betrokkene jonger is dan 16 jaar (in praktijk vallen alle leerlingen binnen Stichting Edu-Ley onder deze grens), zijn alleen de wettelijk vertegenwoordigers bevoegd om een verzoek in te dienen.

De betrokkene heeft de volgende rechten:

- het recht op inzage,
- het recht op rectificatie,
- het recht op gegevenswissing,
- het recht op beperking van de verwerking,
- het recht op overdraagbaarheid,
- het recht op bezwaar,
- het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming.

Werkwijze

Stap 1: Indienen van een Verzoek

Een medewerker of de wettelijk vertegenwoordigers (ouders/verzorgers) van een leerling, kunnen een verzoek tot uitvoering van één van bovengenoemde rechten indienen de directeur van de school.

Het verzoek kan worden gedaan via de telefoon, e-mail, post of persoonlijk. In het laatste geval noteert de directie van de school de datum van het verzoek en welk verzoek door welke persoon gedaan wordt in een register of in het LAS in het leerlingdossier.

Een verzoek moet tenminste het volgende bevatten:

- de volledige naam en voorletters en het adres van de verzoeker;
- de volledige naam en voorletters en het adres van de betrokkene;
- de geboortedatum van betrokkene.

Stap 2: Behandeling van het Verzoek

Het verzoek zal worden behandeld door de directie, die over de uitvoering van het verzoek overleg voert met de Privacy Officer of de Functionaris Gegevensbescherming. De praktische uitvoering van de verzoeken zal in bepaalde gevallen uitgevoerd of ondersteund worden door de administratief medewerker.

2.a. Vaststellen identiteit van de verzoeker

De directie controleert de identiteit van de verzoeker en vraagt indien nodig om aanvullende informatie ter bevestiging van de identiteit. Wanneer het verzoek leerlingeninformatie betreft, kan deze alleen opgevraagd worden door de wettelijk vertegenwoordigers van deze leerling, het kind. De directie kan verzoeken om een verklaring van gezag.

2.b. Informeren verzoeker indien hij niet bevoegd is tot het doen van het Verzoek

Wanneer blijkt dat de verzoeker niet de betrokkene is of gezaghebbende wordt het verzoek afgewezen.

De verzoeker zal in dat geval binnen vier weken na ontvangst van het verzoek door de directie worden geïnformeerd, dat de verzoeker niet bevoegd is tot het doen van het verzoek en dat het verzoek niet in behandeling zal worden genomen.

2.c. Afwijzen van het verzoek

Het verzoek zal worden afgewezen wanneer het verzoek ongegrond of buitensporig is, of dat het verzoek een repetitief karakter heeft. Daarnaast behandelt Stichting Edu-Ley slechts die verzoeken waarvoor het is aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke. Indien een verzoek uitsluitend betrekking heeft op persoonsgegevens die bij een andere organisatie dan Stichting Edu-Ley berusten, zal het verzoek worden afgewezen.

De verzoeker zal binnen vier weken na ontvangst van het verzoek door de directeur gemotiveerd worden geïnformeerd dat het verzoek is afgewezen. Het bestuur zal hiervan op de hoogte worden gesteld.

2.d. Niet eens met afwijzen verzoek.

Verzoeker wordt geïnformeerd dat hij de mogelijkheid heeft een klacht in te dienen bij het bestuur (indien het verzoek is behandeld door de directie van de school), de Stichting Onderwijsgeschillen of de Autoriteit Persoonsgegevens, en dat hij de mogelijkheid heeft beroep in te stellen bij de rechter.

Stap 3: Uitvoering van het verzoek

Als de verzoeker bevoegd is tot het indienen van het verzoek, daarbij de identiteit is vastgesteld en het verzoek niet wordt afgewezen, zal het verzoek binnen vier weken na ontvangst worden afgehandeld. Bij complexe en meerdere verzoeken mag deze termijn, na motivatie, maximaal met twee maanden worden verlengd.

Verzoeker kan een verzoek doen op een van de hiernavolgende rechten:

3.a. Verzoek om inzage

Met een verzoek om inzage wenst de betrokkene uitsluitend te krijgen van de verwerkingsverantwoordelijke over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens. De betrokkene kan verzoeken inzage te krijgen tot *een gedeelte* van de persoonsgegevens of tot *alle persoonsgegevens*.

Het gaat hier niet alleen om de persoonsgegevens die betrokkene bewust en actief heeft verstrekt aan Stichting Edu-Ley, maar ook om indirecte persoonsgegevens die zijn verzameld door bijvoorbeeld cookies door het gebruik van de website, of om persoonsgegevens die Stichting Edu-Ley zelf heeft gegenereerd.

In aanvulling op een kopie van de persoonsgegevens die van de betrokkene worden verwerkt, dient ook de volgende informatie aan de verzoeker te worden verstrekt wanneer de betrokkene dit *specifiek* verzoekt:

- De verwerkingsdoeleinden;
- De betrokken categorieën van de persoonsgegevens;
- De (categorieën van) ontvangers van de persoonsgegevens;
- Indien mogelijk, de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijnen te bepalen;
- Dat betrokkene het recht heeft Stichting Edu-Ley te verzoeken tot rectificatie of wissing van de persoonsgegevens, de verwerking van de persoonsgegevens te beperken, of bezwaar te maken tegen de verwerking;
- Dat betrokkene een klacht in kan dienen bij het bestuur, de Stichting Onderwijsgeschillen of de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen, dient daarnaast zo veel mogelijk informatie gegeven te worden over de bron waar Stichting Edu-Ley de persoonsgegevens vandaan heeft.

Het recht van inzage heeft alleen betrekking op de persoonsgegevens van de betrokkene zelf. Indien in het dossier of een bepaald bestand persoonsgegevens van derden zijn vermeld, dienen deze persoonsgegevens te worden verwijderd voor de inzage.

3.b. Verzoek om rectificatie

Met een verzoek om rectificatie kan betrokkene aan Stichting Edu-Ley verzoeken om direct de onjuiste persoonsgegevens hem betreffende, aan te passen.

Stichting Edu-Ley zal voldoen aan het verzoek om rectificatie wanneer blijkt dat de over betrokkene verzamelde gegevens onjuist of onvolledig zijn, indien de gegevens niet relevant zijn voor het doel waarvoor ze door organisatie worden verwerkt of indien de persoonsgegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. De betrokkene heeft daarnaast het recht op vervollediging van onvolledige persoonsgegevens. Dit kan onder meer worden verkregen door het verstrekken van een aanvullende verklaring aan Stichting Edu-Ley.

Indien de verwerking van de persoonsgegevens van de betrokkene tevens (gedeeltelijk) is uitbesteed aan verwerkers, zullen deze verwerkers op de hoogte worden gesteld van de rectificatie, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Indien betrokkene hierom verzoekt, zal Stichting Edu-Ley aan hem informatie verstrekken over deze derde partijen.

3.c. Verzoek om gegevenswissing

Betrokkene is gerechtigd om aan de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken dat de hem betreffende persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging zullen worden gewist.

Stichting Edu-Ley is verplicht aan dit verzoek om gegevenswissing te voldoen indien één van de volgende situaties van toepassing is:

- De persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;

- De betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust in, en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
- De betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking, en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking;
- De persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- De persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
- De betrokkene is jonger dan 16 jaar en de persoonsgegevens zijn verzameld via een dienst van de informatiemaatschappij (zoals een app of een website).

Indien Stichting Edu-Ley persoonsgegevens van de betrokkene openbaar heeft gemaakt en verplicht is de persoonsgegevens te wissen, dient Stichting Edu-Ley, rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten, redelijke maatregelen te nemen, waaronder technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene deze verwerkingsverantwoordelijken heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die persoonsgegevens te wissen.

Daarnaast zal, in geval de verwerking van de persoonsgegevens is uitbesteed aan derde partijen (verwerkers), Stichting Edu-Ley deze derde partijen informeren over de gegevenswissing, tenzij dit onmogelijk is of onredelijk veel inspanning vereist. Indien betrokkene hierom verzoekt, zal Stichting Edu-Ley aan hem informatie verstrekken over deze derde partijen.

Aan het verzoek om gegevenswissing hoeft niet te worden voldaan voor zover verwerking nodig is:

- Voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie;
- Voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang of het uitoefenen van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend;
- Om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid;
- Met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden;
- Voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

3.d. Verzoek om beperking van de verwerking

Met een verzoek om beperking van de verwerking wenst de verzoeker dat de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking van zijn persoonsgegevens (tijdelijk) stopt.

Stichting Edu-Ley is verplicht aan het verzoek om beperking van de verwerking te voldoen indien een van de volgende gevallen van toepassing is:

- De betrokkene stelt de juistheid van de Persoonsgegevens ter discussie. Gedurende de periode waarin binnen Stichting Edu-Ley de juistheid van de persoonsgegevens wordt gecontroleerd, is het verboden persoonsgegevens van de betrokkene te verwerken;
- De verwerking van de persoonsgegevens is onrechtmatig, en in plaats van een beroep te doen op zijn recht op gegevenswissing, verzoekt de betrokkene om een beperking van het gebruik ervan;
- Stichting Edu-Ley heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Denk hier bijvoorbeeld aan de situatie waarin Stichting Edu-Ley verplicht is om de persoonsgegevens van een voormalig medewerker langer te bewaren, omdat de organisatie deze persoonsgegevens nodig heeft voor een juridische procedure waar hij bij betrokken is;
- De betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens. In afwachting van de uitkomst van dit onderzoek, moet de gegevensverwerking beperkt worden. In dit geval hoeft de betrokkene het recht op beperking van de verwerking niet apart in te roepen, omdat de verwerking bij het inroepen van bezwaar automatisch wordt beperkt.

Indien de verwerking van de persoonsgegevens tevens is uitbesteed aan derde partijen (verwerkers), zal Stichting Edu-Ley deze derde partijen informeren over de beperking van de Verwerking, tenzij dit onmogelijk is of onredelijk veel inspanning vereist. Indien betrokkene hierom verzoekt, zal Stichting Edu-Ley aan hem informatie verstrekken over deze derde partijen.

Stichting Edu-Ley is slechts gerechtigd de persoonsgegevens weer te verwerken in de navolgende situaties:

- De Betrokkene geeft weer toestemming tot verwerking;
- Ten behoeve van de uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- Ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon;
- Bij dringende redenen van algemeen belang.

Op het moment dat de beperking van de verwerking wordt opgeheven, zal Stichting Edu-Ley de verzoeker op de hoogte stellen van deze opheffing.

3.e. Verzoek om overdraagbaarheid van gegevens

Met een verzoek om overdraagbaarheid van gegevens (ook wel een verzoek om dataportabiliteit genoemd) wenst de betrokkene al zijn persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm van de verwerkingsverantwoordelijke te verkrijgen, zodat deze persoonsgegevens overgedragen kunnen worden aan een andere verwerkingsverantwoordelijke.

De betrokkene heeft recht op overdraagbaarheid van zijn persoonsgegevens onder de volgende drie voorwaarden:

- Stichting Edu-Ley verwerkt de persoonsgegevens op basis van toestemming of op basis van een overeenkomst met de betrokkene.
- Betrokkene heeft zijn persoonsgegevens bijvoorbeeld zelf aan Stichting Edu-Ley verstrekt, denk aan een e-mailadres of gegevens die Stichting Edu-Ley verzamelt doordat de betrokkene de diensten van Stichting Edu-Ley gebruikt. Door Stichting Edu-Ley zelf afgeleide gegevens vallen hier dus niet onder, zoals gegevens uit datamining;
- Het gaat om digitale gegevens, en dus niet om papieren dossiers.

Indien aan deze voorwaarden is voldaan, dient Stichting Edu-Ley de persoonsgegevens in een algemeen aanvaard formaat beschikbaar te stellen aan de betrokkene of, indien dit technisch mogelijk is, aan de door betrokkene gewenste derde partij.

3.f. Recht van bezwaar

Wanneer persoonsgegevens rechtmatig mogen worden verwerkt omdat de verwerking nodig is ter vervulling van een taak van algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Stichting Edu-Ley is verleend, dan wel op grond van de gerechtvaardigde belangen van Stichting Edu-Ley of een derde, dient een betrokkene niettemin bezwaar te kunnen maken tegen de verwerking van gegevens die op zijn specifieke situatie betrekking hebben. Stichting Edu-Ley moet aantonen dat zijn dwingende gerechtvaardigde belangen wellicht zwaarder wegen dan de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene.

3.g. Verzoek om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming

Betrokkene kan een verzoek doen om niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit. Denk hier aan besluiten die worden genomen op geautomatiseerde wijze, zonder menselijke tussenkomst. Ook profilering, te weten het verzamelen, analyseren en combineren van (Persoons)gegevens met als doel iemand in te delen in een bepaalde categorie, valt hier onder.

Stichting Edu-Ley dient in principe aan het verzoek van de betrokkene te voldoen, tenzij sprake is van een van de volgende situaties:

- a) De geautomatiseerde individuele besluitvorming is noodzakelijk voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst tussen Stichting Edu-Ley en de betrokkene;

- b) De geautomatiseerde individuele besluitvorming is toegestaan bij een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, welke ook voorziet in passende maatregelen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de betrokkene;
- c) De geautomatiseerde individuele besluitvorming berust op de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

In geval geautomatiseerde individuele besluitvorming is toegestaan op grond van het hiervoor onder punt a of c bepaalde, dient Stichting Edu-Ley passende maatregelen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te nemen, zoals ten minste het recht op menselijke tussenkomst van Stichting Edu-Ley, het recht om zijn standpunt kenbaar te maken en het recht om het besluit aan te vechten.

Stap 4 Vorm van beantwoording

Bovenstaande verzoeken zullen worden beantwoord op dezelfde wijze als het verzoek bij Stichting Edu-Ley is binnengekomen. Dat betekent dat als het verzoek via e-mail is gedaan, het verzoek ook via e-mail zal worden beantwoord, tenzij de verzoeker expliciet aangeeft dit op papier te willen ontvangen.

De verzoeker moet op een begrijpelijke en toegankelijke manier en in duidelijke en eenvoudige taal geïnformeerd worden of al dan niet aan zijn verzoek wordt voldaan.

Registratie

Stichting Edu-Ley zal een registratie bijhouden van alle verzoeken die zijn ontvangen. In deze registratie staan in ieder geval de contactgegevens van de verzoeker, de doorlooptijd van de behandeling van het verzoek en of al dan niet aan het verzoek is voldaan, en zo niet, waarom niet.