



31267
Stichting Edu-Ley

JAARVERSLAG

2022

Stichting Edu-Ley
Hoogendries 3
5051 WK Goirle

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	52
	Resultaat	53
	Kengetallen	54
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	55
B2	Balans per 31 december 2022	59
B3	Staat van baten en lasten 2022	61
B4	Kasstroomoverzicht 2022	62
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.1	Immateriële vaste activa	63
1.2	Materiële vaste activa	63
1.3	Financiële vaste activa	64
1.5	Vorderingen	64
1.7	Liquide middelen	64
2.1	Eigen vermogen	65
2.2	Voorzieningen	65
2.4	Kortlopende schulden	66
	Verantwoording subsidies (model G)	67
	Gebeurtenissen na balansdatum	68
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	69
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	70
3.2	Overige overheidsbijdragen	70
3.5	Overige baten	70
4.1	Personele lasten	71
4.2	Afschrijvingslasten	71
4.3	Huisvestingslasten	72
4.4	Overige instellingslasten	72
4.4	Leermiddelen	73
5	Financiële baten en lasten	73
	WNT	74
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	76
	Overzicht verbonden partijen	77
E	OVERIGE GEGEVENS	
E1	Controleverklaring	78
	Ondertekening	83
	BIJLAGE(N)	
F1	Gegevens over de rechtspersoon	84

Jaarverslag 2022



Edu-Ley, 16 juni 2023

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de stichting Edu-Ley. Het volledige jaarverslag bestaat uit 5 hoofdstukken. Het 1^e hoofdstuk betreft het verslag van de Raad van Toezicht. In de hoofdstukken 2 tot en met 4 vindt u het algemeen gedeelte met een overzicht op hoofdlijnen van het afgelopen jaar. In hoofdstuk 5 treft u de financiële positie van de stichting aan.

Met dit verslag legt Edu-Ley verantwoording af aan:

- medezeggenschapsorganen, ouders/verzorgers en medewerkers;
- Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- gemeente Goirle;
- collega-besturen;
- samenwerkingsverbanden, waar Edu-Ley onderdeel van uitmaakt.

De financiële verslagen zijn opgesteld naar aanleiding van het Financieel Jaarverslag 2022, zoals dit is opgesteld door het administratiekantoor ONS Onderwijsbureau. Bij het financieel jaarverslag 2022 is door WIJS accountants, een goedkeurende accountantsverklaring afgegeven.

Het totale verslag wordt geplaatst op de website van Edu-Ley.

Inhoud

Voorwoord	2
1. Verslag RvT	5
2. Het Schoolbestuur	8
2.1 Organisatie	8
2.1.1 Contactgegevens.....	8
2.1.2 Overzicht contactgegevens school.....	8
2.1.3 Contactpersoon	8
2.1.4 Juridische structuur	8
2.1.5 Organisatiestructuur	8
2.1.6 Governance Code	9
2.1.7 Functiescheiding.....	9
2.1.8 Bestuur	9
2.1.9 Intern toezichtsorgaan en rapportage	9
2.1.10 Medezeggenschap	9
2.2 Profiel	9
2.2.1 Missie	9
2.2.2 Visie.....	9
2.2.3 Kernactiviteiten	10
2.2.4 Strategisch beleidsplan	10
2.2.5 Toegankelijkheid & toelating	10
2.3 Dialoog	11
2.3.1 Belanghebbenden	11
2.3.2 Klachtenafhandeling (actie Irma van H vertrouwenswerk).....	12
3. Verantwoording beleid	13
3.1 Onderwijs & kwaliteit	22
3.1.1 Onderwijskwaliteit.....	24
3.1.2 Resultaten en opbrengsten	24
3.1.3 Onderwijsresultaten.....	27
3.1.4 Inspectie	27
3.1.5 Passend Onderwijs: Samenwerkingsverband Plein 013 en Edu-Ley	28
3.2 Personeel & professionalisering.....	30
3.2.1 Strategisch personeelsbeleid	30
3.3 Personeel en Professionalisering.....	30
3.3.1 Totale personeelsbestand	31
3.3.2 Uitkeringen na ontslag en ziekteverzuim	32
3.3.3 Aanpak werkdruk.....	33
3.4 Financieel beleid.....	34
3.4.1 Treasury	34
3.4.2 Allocatie middelen	34
3.4.3 Onderwijsachterstandenmiddelen	35
3.4.4 Risico's en risicobeheersing.....	35
3.4.5 Huisvesting & facilitair	41

4	Verantwoording financiën actie ONS.....	42
4.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	42
4.1.1	Leerlingen.....	42
4.1.2	FTE.....	42
4.1.3	Factoren die ontwikkelingen fte's beïnvloeden	42
4.2	Staat van baten en lasten.....	43
4.2.1	Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting en voorgaand jaar	44
4.3	Toelichting op de ontwikkelingen in de begroting 2023 en meerjarenbegroting.....	46
4.4	Financiële positie.....	50
4.4.1	Kengetallen	50
4.4.2	Reservepositie / Signaleringswaarde inspectie.....	51

2 4

1. Verslag RvT

Als Raad van Toezicht kijken we terug op een jaar dat, naast de gewone gang van zaken, ook in het teken stond van een eventuele fusie met de onderwijsstichtingen BOOM uit Oisterwijk en Samenwijs uit Hilvarenbeek. De Raad van Toezicht vond het belangrijk dat heldere tijdslijnen en transparante communicatie plaatsvond naar zowel het personeel als naar de ouders van de leerlingen van de aangesloten scholen van Edu-Ley hierover.

Ook de toekomstige pensionering van de bestuurder is al een aandachtspunt. Veel van de beslissingen zijn genomen met in het achterhoofd een mogelijke fusie, welke per 1 januari 2024 van kracht zou moeten zijn. Zo is nagedacht over een wel of niet aantrekken van een nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht of over het opstarten van het zoeken van een nieuwe bestuurder.

De Raad van Toezicht hanteert in zijn toezichthoudende rol de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs¹. Aan de hand van de in de Code opgenomen vier principes lichten wij dit toe. De vier principes zijn:

1. Zorg voor goed onderwijs voor alle kinderen.
2. Voortdurend in verbinding werken met de maatschappelijke context.
3. Actief werken aan de professionaliteit van de organisatie en zichzelf.
4. Integer en transparant werken.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht bijzondere aandacht gegeven aan de volgende thema's:

5. Eventuele fusie met BOOM en Samenwijs.
6. De evaluatie van de prestatieafspraken met de bestuurder en de verantwoording hierover door de bestuurder.
7. De aanvullende thematische invulling van de agenda van de Raad van Toezicht zelf.
8. Samenstelling en diversiteit Raad van Toezicht.
9. Het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen.

Ad:

1. **Zorg voor goed onderwijs voor alle kinderen**

De Raad van Toezicht heeft in 2022 toegezien op het laten vertalen door het bestuur en de schoolleiders van de speerpunten uit de visie op onderwijs in de beleidsrijke begroting². Dit resulteert in een aantal concrete speerpunten dat voorzien is van middelen en waarbij over de voortgang periodiek wordt gerapporteerd.

2. **Voortdurend in verbinding werken met de maatschappelijke context**

De Raad van Toezicht heeft specifieke afspraken gemaakt met de bestuurder in verbinding met de maatschappelijke context: inspelen op veranderingen in de omgeving en veranderende inzichten in eisen met betrekking tot het onderwijs.

3. **Actief werken aan de professionaliteit van de organisatie en zichzelf**

Het toezicht op het werken aan de professionaliteit van de organisatie geschiedt aan de hand van het aanwezig zijn van daarvoor geschikte instrumenten, zoals schoolleidersregister, scholingsplannen en Teachers for Teachers.

De leden van de Raad van Toezicht hebben geen gebruik gemaakt van een opleiding. De Raad van Toezicht bewaakt de aanwezigheid van voldoende professionaliteit door de diversiteit van kennis en expertise van haar leden of door het inhuren van derden hiervoor.

4. **Integer en transparant werken**

In 2022 zijn er geen meldingen geweest van mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling als gevolg van werkzaamheden door anderen waarmee leden van de Raad van Toezicht een (werk)relatie hebben. Een overzicht van nevenfuncties is onderdeel van dit verslag.

¹ <https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/weblog/weblogberichten/2019/beleidsrijk-begroten>

5. Eventuele fusie met BOOM en Samenwijs

In 2022 zijn verdere gesprekken gevoerd tussen de bestuurders van Edu-Ley, BOOM en Samenwijs over een bestuurlijke fusie om de continuïteit van het bestuur te kunnen borgen. Vanuit de Raad van Toezicht zijn wij bij dit proces betrokken geweest. Hiervoor zijn, onder andere, externen geraadpleegd en is ook contact geweest met de andere Raden van Toezicht.

6. De evaluatie van de prestatieafspraken met de bestuurder en de verantwoording hierover door de bestuurder

De in 2020 gestarte methodiek over hoe de bestuurder presteert is in 2022 doorgezet. Hierbij zijn de reguliere taken en aanvullende opdracht met de bestuurder weer verbeterd en naar een hoger niveau getild. In 2022 zijn met de bestuurder voortgangsgesprekken gevoerd en in begin 2023 heeft de bestuurder aan de Raad van Toezicht verantwoording afgelegd en gereflecteerd op het functioneren en de prestaties over 2022. Hierop volgend is de beloning vastgesteld.

7. De aanvullende thematische invulling van de agenda van de Raad van Toezicht zelf

De vergaderplanning 2022 is, in samenspraak met de bestuurder, zo opgezet dat hoofdzakelijk informatieve vergaderingen afgewisseld worden met meer thematische vergaderingen gekoppeld aan de diverse aandachtsvelden van de leden van de Raad van Toezicht. Toelichtingen op lopende ontwikkelingen verdringen niet langer de ruimte voor de bespreking van thematische onderwerpen. Voor de invulling van de thematische bijeenkomsten werd een beroep gedaan op medewerkers van de scholen, die ook interactief aan deze bijeenkomsten deelnamen.

Ook is bewaakt dat we niet in herhalingen vervallen over onderwerpen die goed lopen en waarover de Raad van Toezicht al afdoende geïnformeerd is.

8. Samenstelling en diversiteit Raad van Toezicht

In 2022 heeft de Raad van Toezicht gefunctioneerd met een raad bestaande uit de hieronder genoemde vijf personen.

Wegens de aflopende termijn van de voorzitter op 9 juli 2023 is besloten dat Frans Molkenboer dan ook de taak van voorzitter op zich neemt totdat de (eventuele) fusie is afgerond en bij geen fusie tot dat een nieuwe voorzitter is gevonden.

9. Het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen

Wij toetsen ieder voorstel van de Raad van Bestuur in de vergadering van Raad van Toezicht met Raad van Bestuur aan de kernwaarden van Edu-Ley (Lava) en aan de doelmatigheid en rechtmatigheid en bij een positieve uitkomst stemmen wij in en wordt het begroot. In de evaluatie van het jaar wordt dit getoetst.

Specifieke aandachtspunten van toezicht

De onderwerpen waar we het toezicht in 2022 specifiek op hebben gericht, zijn weergegeven in de onderstaande tabel.

Aandachtspunt van toezicht	Resultaat
Opleidingen, ontwikkeling en professionalisering	Raad van Toezicht neemt kennis van bestaande instrumenten zoals schoolleidersregister, scholingsplannen en Teachers for Teachers.
Ontwikkelingen op scholen	Aandacht voor organisatorische en personele ontwikkelingen bij de 't Schrijverke en Regenboog.
Samenspel RvT - bestuurder – GMR	In 2022 is één (in plaats van de gebruikelijke twee) gemeenschappelijke bijeenkomst geweest van GMR-CvB en RvT.
Fusiegesprekken met BOOM en Samenwijs	Raad van Toezicht is intensief in dit traject meegenomen.

Besluiten

Onderstaande tabel geeft inzicht in de besluiten die de Raad van Toezicht in 2022 heeft genomen.

Besluit
Goedkeuring aan zowel het plan van aanpak als de intentieverklaring GOH.
Goedkeuring van het jaarverslag (inclusief jaarrekening) van 2021.
Opdracht gegeven aan Wijs accountants voor de controle van de jaarrekening 2022.
I.v.m. de (eventuele) fusie wordt besloten om geen nieuwe RvT-leden te benoemen en vanaf 9 juli 2023 zal Frans, als vice voorzitter van de RvT, de voorzittersrol invullen. Als de fusie niet doorgaat, dient een nieuwe voorzitter per 1 januari 2024 te starten.
Akkoord om BAPO-uren (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen) bestuurder op te laten nemen door 1 dag in de 2 weken op te nemen.
Goedkeuring van de begroting 2023.
De vergoeding van de leden van de RvT blijft ondanks de inflatie ongewijzigd op het niveau van 2021.
Salaris bestuurder gelijk getrokken met de geldende cao Bestuurders Funderend onderwijs.

Over de Raad van Toezicht

Samenstelling periode 1 januari t/m december 2022

Naam	Functie	Portefeuille	Benoemd tot
Maarten Pieters	Voorzitter	Algemene zaken, externe contacten, communicatie	09-07-2023
Kees van Santvliet	Penningmeester	Financiën	01-01-2027*
Frans Molkenboer	Secretaris + vice-voorzitter	Onderwijs	01-01-2026
Renate Mijling-O'Prinsen	Lid	Personeel	01-01-2027*
Sven Joosten	Lid	ICT, huisvesting, beheer	01-01-2024**

* lid tot aan een (eventuele) fusie met BOOM en Samenwijs

** benoembaar voor een 2^e termijn van 4 jaar

Nevenfuncties Raad van Toezicht en Bestuurder in 2022

Naam	Organisatie	Functie	Bezoldigd
Maarten Pieters	Maarten Pieters Beleid & Organisatie , Rosmalen	directeur-eigenaar	ja
	Steunstichting Banning, Culemborg	penningmeester	nee
	Gemeente Waalre	wethouder	ja
Kees van Santvliet	Fazant management, advies en onderzoek B.V., Goirle	directeur-eigenaar	ja
	Gemeente Heusden	voorzitter rekenkamer	ja
Frans Molkenboer	Stichting de As, Goirle	bestuursvoorzitter	ja
	Stichting Wings	adviesraad	nee
	Avans	gastdocent	ja
Renate Mijling-O'Prinsen	O'Prinsen & Partners wékelijk veranderen organisatieontwikkeling/ procesbegeleiding Goirle	directeur-eigenaar	ja
Sven Joosten	Centric Netherlands	senior internal auditor	ja

Overzicht nevenfuncties van de Bestuurder in 2022

Naam	Organisatie	Functie	Bezoldigd
Paul van Aanholt	Plein 013 en T-Primair	bestuurder	nee
	Regionaal Transfer Centrum	bestuurder	nee
	Stichting Kindcentra Goirle	bestuurder	nee
	Ontwikkelacademie	bestuurder	nee
	Expertgroep PO-Raad kwaliteit	bestuurder	nee
	Partnerschap Opleiden in de School	bestuurder	nee

2. Het Schoolbestuur

2.1 Organisatie

2.1.1 Contactgegevens

Het statutaire adres van de stichting is:
 Stichting Edu-Ley; nummer bestuur: 31267
 Hoogen Dries 3 5051 WK Goirle
paul.vanaanholt@edu-ley.nl
info@edu-ley.nl
www.edu-ley.nl

2.1.2 Overzicht contactgegevens school

Naam scholen en BRIN-nummers:

De Bron	(21 MX)	www.debron-goirle.nl
Den Bongerd	(15 WZ)	www.obsdenbongerd.nl
Kameleon	(10FN)	www.kameleon-goirle.nl
Open Hof	(12OQ)	www.openhof-goirle.nl
Regenboog	(12WI)	www.deregenboog-goirle.nl
Schrijverke	(21MY)	www.schrijverke.nl

Link: <https://www.vensters.nl/mijn-scholen-op-de-kaart-po>

Link: <https://www.edu-ley.nl/>

2.1.3 Contactpersoon

Bij vragen naar aanleiding van het bestuusverslag kan er contact worden opgenomen met:
 Paul van Aanholt (Voorzitter College van Bestuur)³ 013-5302548.

2.1.4 Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting.

2.1.5 Organisatiestructuur

De organisatie bestaat uit een bestuurder en 6 directeuren. Het CvB is eindverantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van beleid op Edu-Ley niveau. De uitvoering van beleid op schoolniveau en de aansturing van de dagelijkse gang van zaken gebeurt onder leiding van de directeuren door de managementteams (= MT) van de scholen. Dit MT bestaat uit de directeur, de teamleiders/ bouwcoördinatoren/lb-ers en/of de hoofden onderwijs en zorg.



³ Verder CvB

2.1.6 Governance Code

Edu-Ley werkt vanuit de code Goed Bestuur.

https://www.poraad.nl/filesbestuur/themas/goed_bestuur/code_in_het_primair_onderwijs.pdf

2.1.7 Functiescheiding

Edu-Ley werkt met een functionele scheiding (two-tier model). Er is dus een formele en functionele scheiding van besturen en toezicht.

2.1.8 Bestuur

Het CvB bestaat uit één persoon.

Drs. PMTM van Aanholt: Voorzitter College van Bestuur Stichting Edu-Ley.

2.1.9 Intern toezichtsorgaan en rapportage

Samenstelling Raad van Toezicht⁴ : periode 1 januari t/m 31 december 2021:

Naam	Functie	Portefeuille
Maarten Pieters	Voorzitter	Algemene zaken, externe contacten, communicatie
Kees van Santvliet	Penningmeester	Financiën
Frans Molkenboer	Secretaris + vice-voorzitter	Onderwijs
Renate O'Prinsen	Lid	Personeel
Sven Joosten	Lid	ICT, huisvesting + beheer

zie verslag Raad van Toezicht .

2.1.10 Medezeggenschap

Alle scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad⁵ met een leerkracht en een ouder/verzorger.

Overzicht van de vergaderingen (een groot deel van deze vergaderingen zijn via TEAMS gevoerd i.v.m. corona):

- 18 januari, 7 april + 20 mei (TEAMS).
- 5 juli + 7 oktober (met RvT); beide fysiek.

Jaarverslag GMR

zie bijlage 1 jaarverslag van de (G)MR a

2.2 Profiel

2.2.1 Missie

Edu-Ley scholen zorgen voor maatschappelijk betrokken en toekomstbestendig onderwijs. Wij geven ruimte aan het ontdekken en versterken van eigen wijsheid van leerlingen, zodat zij zichzelf optimaal ontplooiën en met elkaar verantwoordelijkheid nemen om duurzame en respectvolle keuzes te maken.

2.2.2 Visie

Edu-Ley is een stichting, bestaande uit twee openbare en vier katholieke scholen. Ieder met een eigen historie en karakter, maar verbonden door de ambitie om het onderwijs in Goirle toekomstbestendig te maken en op een hoger niveau te tillen. Onze identiteit is opgebouwd uit de waarden die we delen en komt tot uitdrukking in het gedrag dat we laten zien. Wat onze scholen met elkaar verbindt, is de gemeenschappelijke opdracht om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot autonome mensen

⁴ Verder RvT

⁵ Verder GMR

met verantwoordelijkheidsgevoel voor de wereld waarin we leven. Onze visie en missie hebben wij in 2018 opnieuw vastgelegd in onze tweede koersnotitie 'Ontdek je wereld'.⁶

2.2.3 Kernactiviteiten

Uit de sessies met ouders, stakeholders, leerlingen, directeuren en medewerkers kwamen de volgende gemeenschappelijke kwaliteiten van beide stichtingen naar voren:

1. *We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van ieder kind.*
2. *Onze scholen bieden ieder kind de ruimte om op eigen wijze tot ontplooiing te komen en leggen zo de basis voor een gelukkige en betekenisvolle bijdrage in de samenleving en een leven lang leren.*
3. *We zijn sterk in het ondersteunen van leerlingen en hebben oog voor het welzijn van leerlingen en medewerkers.*
4. *We zijn een lerende organisatie en bieden op onze scholen een veilige leer- en werkomgeving.*

Onze kernwaarden (LAVA)

Onderstaande waarden zijn een richtsnoer voor de wijze waarop wij ons⁷ gedragen en handelen. Met ruimte voor ieders eigenheid laten we met deze waarden zien wat wij als Edu-Ley belangrijk vinden. De vier waarden versterken elkaar, dat wil zeggen dat ze alleen in samenhang kenmerkend zijn voor het karakter van Edu-Ley. Ze staan niet op zichzelf, maar krijgen juist kleur door hun onderlinge relaties en wisselwerking. Als geheugensteuntje introduceren we de vier waarden in het acroniem LAVA:

Lerende houding

We zijn een lerende organisatie in ontwikkeling. We tonen kwaliteit tot in de kleinste details. We zijn open, transparant en betrouwbaar. We overtreffen verwachtingen en ontwikkelen onszelf. We spreken elkaar aan op gedeelde waarden en staan voor continue verbetering. De lerende houding zien we als belangrijke voorwaarde om onze ambities te realiseren.

Autonomie

We respecteren de eigenheid van kinderen en professionals. We zijn onafhankelijk en kritisch en maken verantwoorde keuzes voor onszelf en onze omgeving vanuit eigenaarschap en regelruimte. We zetten eigen creativiteit en talent in, werken aan onderscheidend vermogen van onze scholen en vieren verscheidenheid. We nemen persoonlijke verantwoordelijkheid voor wat nodig is om samen verder te komen en hebben oog voor elkaars grenzen.

Verbinding

We zoeken elkaar op en weten elkaar te vinden. We werken samen met partners in de nabije wereld of daarbuiten. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en realiseren gezamenlijke doelen. We zijn interactief in onze communicatie met het oog op wederzijdse groei. We zijn zichtbaar en inspirerend. We realiseren synergie en meerwaarde voor alle betrokkenen en we zijn een merk.

Ambitie

We zijn innovatief en laten zien dat we het verschil willen maken. We zijn vooruitstrevend en duurzaam. We hebben dromen en passie. We hebben lef en zijn ondernemend. We laten ieders kracht tot uitdrukking komen. We zijn verdiepend en ontdekkend. We tonen daadkracht en we zien kansen voor persoonlijke en gezamenlijke ontwikkeling.

2.2.4 Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten uit het strategisch beleidsplan zijn:

Zie: www.edu-ley.nl

Onder documenten: Een wereld te verkennen (2015-2019) en Ontdek je wereld (2019-2023).

2.2.5 Toegankelijkheid & toelating

Voor het toelatingsbeleid van Edu-Ley geldt als uitgangspunt de keuzevrijheid van ouders. Zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind.

⁶ Koersnotitie 'Een wereld te verkennen' (2016-2019) en de tweede koersnotitie 'Ontdek je wereld' (2019-2023).

⁷ Dit geldt voor leerlingen en alle medewerkers

In principe zijn alle leerlingen welkom op een van de scholen van Edu-Ley. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of beperking. De toelating is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van ouders.

Maar soms kan er een reden zijn waarom een school een kind niet als leerling kan toelaten. Afhankelijk van de reden waarom een school weigert om een kind als leerling toe te laten, heeft de school in kwestie de zorgplicht om een andere school te vinden die wel bereid is om het kind als leerling toe te laten, als de leerling buiten de basisondersteuning valt van de school waar het kind is aangemeld. Het bijzonder onderwijs mag in beginsel kinderen weigeren van ouders die de grondslag van de school niet onderschrijven; het openbaar onderwijs is in de regel algemeen toegankelijk. Voor onze scholen is toelating echter het uitgangspunt en weigering de uitzondering.

2.3 Dialoog

2.3.1 Belanghebbenden

Stichting Kind centra Goirle: de Edu-Ley scholen maken onderdeel uit van de stichting Kind centra Goirle.

Schoolbesturen: Tangent, Biezonderwijs en Het Groene Lint. Deze schoolbesturen zijn ook in Goirle vertegenwoordigd respectievelijk met de scholen de Kleine Akkers, De Keyzer en de Vonder.

GOH: intensieve bestuurlijke samenwerking met de bestuurders uit Oisterwijk en Hilvarenbeek. Afgelopen periode hebben de bestuurders van de drie stichtingen de mogelijkheden van verdergaande samenwerking nader verkend. In deze rapportage zijn de uitkomsten van deze verkenning uitgewerkt⁸.

Partner Opleiden in de School (POS): alle scholen van Edu-Ley zijn onderwijsnesten. Ook kent Edu-Ley een academische opleidingsschool. Een groot aantal stagiaires vanuit Fontys en/of Avans is dus verbonden aan onze scholen.

Gemeente Goirle: met de gemeente wordt samengewerkt op het gebied van huisvesting, voor – en vroegschoolse educatie (VVE) en het thema “geen kind tussen het wal en het schip”.

Plein 013: stichting Edu-Ley is aangesloten bij het samenwerkingsverband Plein 013.

Regionaal Transfer Centrum: Edu-Ley vormt samen met de besturen van T-Primair het Regionaal Transfer Centrum. Het doel van dit centrum is om de vervangingsproblematiek gezamenlijk aan te vliegen. Ook heeft het centrum enkele subsidies binnengehaald om het vak van leerkracht aantrekkelijke te maken (zogenaamde RAL en RAP projecten). Vanuit dit project wordt er met name ingezet op de zij-instromers.

T-Primair: in 2009 hebben de bestuurders van de onderwijsorganisaties in het primair onderwijs zich verenigd in de Vereniging Primair Onderwijs (T-Primair). Doel van de vereniging is het bevorderen van samenwerking tussen de schoolbesturen primair onderwijs in Tilburg en de regio. De vereniging tracht dit te doen door het ontwikkelen van beleid op terreinen die van gezamenlijk belang zijn voor scholen en besturen van het primair onderwijs in de regio. Tevens door de leden te vertegenwoordigen in overleg met organisaties binnen en buiten het onderwijs. Edu-Ley is lid sinds 2017.

Sterk Huis: om ook kinderen uit een kwetsbare doelgroep te laten groeien en aan onderwijs toe te laten komen, is een sterke verbinding tussen onderwijs en zorg nodig. De kwetsbare situatie van deze kinderen kan namelijk risico's geven om tot ontwikkelen en leren te kunnen komen.

Voor de kinderen die vanuit de vrouwenhulpverlening van Sterk Huis naar school gaan, is het van belang om deze risico's te verkleinen. Om ook deze kinderen onderwijs te laten volgen, is het nodig om samen te werken. Edu-Ley vangt deze kinderen op in haar scholen.

Onderwijsinspectie: het bestuur onderhoudt het reguliere contact (vierjaarlijks onderzoek en thema-onderzoeken) met de onderwijsinspectie. Ook met de vertrouwensinspecteur is contact als de situatie daarom vraagt.

⁸ **Notitie** Samenwerking Boom, Edu-Ley en SamenWijs. *Verkenning vergaande samenwerking Goirle, Oisterwijk en Hilvarenbeek 2021*

Factorium: de samenwerking bestaat hoofdzakelijk uit het bevorderen van het muziekonderwijs. De scholen werken allemaal vanuit het 'Goirlese model' We combineren de Culturele Ladekast en De Cultuur Loper. Edu-Ley scholen maken onderdeel uit van het programma van de stichting "Muziek in de klas".

Human Capital Care: Arbodienst in verband met verzuimbegeleiding en de gezondheid van de medewerkers in de brede zin van het woord.

ONS onderwijsbureau: Het administratiekantoor verzorgt samen met het secretariaat van Edu-Ley het salaris -, de personeel – en de financiële administratie.

Driessen: de vervangersmanager verwerkt de aanvragen en de vervangingen voor het Regionale Transfer Centrum (RTC), waaronder ook Edu-Ley valt. Scholen melden hun vervangingsaanvragen bij Driessen. Driessen probeert dan voor de match tussen invaller en de vragende school te zorgen.

Marietje Kessels project: weerbaarheidstraining voor leerlingen uit groep 7 en 8. Deze stichting verzorgt weerbaarheidstrainingen voor leerlingen van onze scholen.

Bibliotheek en Centrum Jan van Besouw: het kloppende culturele hart van Goirle.

Mainframe: jeugd- en jongerenwerk in Goirle. Scholen hebben hier workshops.

Kentalis: is gestart met een groep voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis in Goirle. Deze groep is er voor kinderen van twee tot vijf jaar die moeite hebben met praten of het leren van taal. Als een kind een taalontwikkelingsstoornis (TOS) heeft, dan helpt een vroege behandeling bij het beter leren communiceren.

Steunstichting: Edu-Ley dient bij de steunstichting verzoeken in om verschillende projecten te ondersteunen (bijvoorbeeld Marietje Kessels Project en IMC-basis).

Stichting Leergeld: het bestuur onderhoudt contacten met de stichting in verband met het ondersteunen van leerlingen, die in armoede leven.

2.3.2 Klachtenafhandeling

In het verslagjaar 2022 zijn bij de EVP klachten/meldingen binnen gekomen en afgehandeld m.b.t. De Bron, De Kameleon en 't Schrijverke.

Op 12 april heeft een online netwerkbijeenkomst plaatsgevonden, waar de nieuwe vertrouwenspersoon werd voorgesteld als extra externe vertrouwenspersoon⁹.

Op 18 november was de volgende netwerkbijeenkomst, opnieuw online. Voor de basis cursus "In vertrouwde handen" in schooljaar 2021-2022 hadden twee interne vertrouwenspersonen en één directeur zich opgegeven, voor de Masterclass was één aanmelding.

Vertrouwenswerk heeft veel cursussen nodig gehad om alle aangemelde cursisten van de eerste coronagolf alsnog te scholen plus nog alle nieuwe aanmeldingen, maar helaas zijn ze halverwege wederom onderbroken door de coronamaatregelen.

In het voorjaar heeft een themabijeenkomst plaatsgevonden (online) over praten met gescheiden ouders. Zeven interne vertrouwenspersonen hebben deze bijeenkomst bijgewoond. In het najaar is de themabijeenkomst helaas afgezegd in verband met de bedrijfsovername van Vertrouwenswerk.nl De externe vertrouwenspersonen hebben de indruk dat de interne vertrouwenspersonen en overige personeelsleden de weg naar de externe vertrouwenspersonen steeds beter weten te vinden. Wij streven ernaar om een laagdrempelig contact te creëren, zodat vooral de directeuren en interne vertrouwenspersonen contact opnemen met vragen, om te overleggen of om advies in te winnen, voordat situaties dreigen te escaleren. Dit vereist tijd om elkaar beter te leren kennen en zal dan ook het streven zijn voor 2022. Deze zichtbaarheid geldt ook voor ouders. Hiervoor is het belangrijk om goed te controleren of onze namen en contactgegevens staan vermeld in de schoolgids voor ouders en op intranet voor het personeel.

⁹ IvH gaat stoppen i.v.m. pensionering.

3. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk worden de opbrengsten beschreven van de plannen van aanpak, die gerelateerd zijn aan :

- Corona;
- begroting van 2022 en de koersnotitie van Edu-Ley;
- onderwijsresultaten.

Corona en kwaliteit van onderwijs

Op 18 december 2021, de week voor Kerst, kondigde het kabinet een nieuwe harde lockdown aan die op 19 december inging. Scholen gingen weer dicht en we stapten over op onderwijs op afstand. Toch was het uitgangspunt deze keer anders. Deze lockdown gebeurde uit voorzorg. Er was sprake van een piekbelasting in de ziekenhuisbezetting vanwege de deltavariant en de omikronvariant won spectaculair aan terrein.

Dus ook in 2022 heeft Corona zijn sporen nog achtergelaten binnen onze stichting. Toch willen wij het jaar 2022 bestempelen als het jaar van de terugkeer naar het "normale". De impact op leerlingen en medewerkers was en is nog steeds voelbaar in de scholen. Leerkrachten geven aan dat het gedrag van leerlingen is veranderd. Met name de focus en zelfstandigheid van de leerlingen valt daarbij in de negatieve zin op. Aan de andere kant is wederom gebleken hoe groot de veerkracht en flexibiliteit, de digitale- en het planningsvermogen van leerlingen en leerkrachten is. Dit verdient een groot compliment aan alle leerlingen en medewerkers van Edu-Ley.

NPO 1 De gevolgen

Alle scholen van Edu-Ley hebben een schoolscan gemaakt. De ingezette interventies zijn erg divers, maar richten zich in eerste instantie met name op de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen. De interventies bestonden hoofdzakelijk uit het creëren van extra handen in de groepen, door de inzet onderwijsassistenten/leraar ondersteuners, externe begeleiders, leerkrachten en interne begeleiders. Het aanbieden van sociaal-emotionele programma's en het voeren van kindgesprekken door leerkrachten met de leerlingen over hun welbevinden tijdens de pandemie.

Ouders van de GMR'en van de scholen zijn actief meegenomen in de plannen van aanpak. Alle GMR'en hebben dan ook ingestemd met het plan van aanpak van de school. Het overgrote deel van de ingezette middelen is gebruikt voor de extra inzet van het personeel (zie schema).

Binnen Edu-Ley zien we duidelijk dat met name het sociaal-emotionele component veel aandacht vraagt.

Uit de opbrengsten valt niet alleen de teruglopende cognitieve opbrengsten op, maar met name de uitkomst omtrent het welbevinden van leerlingen. Dit speelt meer dan de ontstane cognitieve vertraging. De scholen hebben, dankzij de NPO-middelen, zich dan ook gericht op het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen en dus minder op de opbrengsten. Er is hier veel ruimte voor vrijgemaakt. We zien dit nu ook terug in de opbrengsten van de basisvaardigheden van de scholen (zie IEP-uitslag 2022).

Alle scholen van Edu-Ley werken vanuit een plan van aanpak. De plannen zijn opgesteld, door de input vanuit ouders, de leerlingenraad en het team van de school op grond van de volgende thema's:

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden.

Alle plannen hebben de instemming van de GMR'en van de scholen.

Interventies		Besteding Euro
A.	Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	14.924
B.	Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	89.313
C.	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	56.910
D.	Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	3.684
E.	(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	666.099
F.	Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	33.706
G.	Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO	383.348
		1.247.985

DUO - Bijzondere en aanvullende bekostiging scholen voor primair onderwijs i.v.m. NPO 2022
totaal ontvangsten

1.247.985

Plannen ¹⁰ vanuit de begroting 2022

ICT:

Ontdek je wereld

- Onderwijs en ontwikkeling: onze leerlingen zijn wereld- en informatievaardig en mediawijs.
- Personeel: een professionele leer – en werkgemeenschap. Onze medewerkers zijn bekwaam en blijven daarvoor hun verantwoordelijkheid nemen.
- Organisatie: onze communicatiemiddelen effectief en modern zijn.
- We investeren in onze organisatie (structuur).

Resultaat

- Alle scholen van Edu-Ley werken eind 2022 met “up-to-date” hardware in the Cloud en
- 90% van de medewerkers bezitten de ICT basisvaardigheden¹¹ die daarbij horen (met mogelijkheid tot maatwerk op schoolniveau).
- Het onderzoek naar een ICT lab in Goirle is afgerond.

Materieel

WiFi vervanging Den Bongerd

Op Den Bongerd is in 2022 het WiFi netwerk vervangen door Skool. Daarnaast is dit netwerk fysiek gekoppeld aan het netwerk van Open Hof omdat deze in hetzelfde gebouw zit. Door middel van Vlan's zijn de netwerken van elkaar gescheiden. Den Bongerd en Kameleon waren de laatste twee scholen waarbij het WiFi netwerk moet worden vervangen. Op de andere locaties is dat in 2021 gebeurd.

Digiborden

Prowise heeft in 2022 op een aantal scholen nieuwe digiborden geplaatst.

Leerlingdevices

Prowise heeft in 2022 op een aantal scholen HP chromebooks geleverd.

Xando heeft op een aantal scholen iPads geleverd.

Scholing

Schoolupdate

Alle medewerkers hadden in 2022 toegang tot de digitale leeromgeving van Schoolupdate met daarin een rijk aanbod aan ICT trainingen, zowel knoppentrainingen als onderwijskundige trainingen. Een aantal modules waren in 2022 verplicht: AVG modules en “Handen en voeten geven aan onderwijs met ICT”.

¹⁰Zie begroting 2021

¹¹Zie ICT beleidsplan Edu-Ley

AVG / cybersecurity

In 2022 hebben alle medewerkers van Edu-Ley twee e-learning modules gevolgd met betrekking tot de AVG. Deze zijn ook verplicht voor nieuwe medewerkers.

Daarnaast heeft iedere medewerker eind 2022 een privacy workshop moeten volgen, waarbij de nadruk lag op de praktische kant van de AVG. Hier werd diverse casuïstiek besproken. Dit waren maatwerksessies voor de verschillende functies/rollen binnen de organisatie.

Op ons intranet verschijnen regelmatig AVG-nieuwsberichten met praktische tips.

Op elke Edu-Ley school zijn twee iCoaches opgeleid. Zij nemen op schoolniveau het voortouw om het werken aan digitale geletterdheid in de klassen en bij medewerkers te stimuleren.

Er is een professionele leergemeenschap (PLG) ICT die bestaat uit de beleidsmedewerker ICT en de iCoaches. Deze groep komt vijf keer per jaar bijeen. In 2022 heeft de groep gewerkt aan ICT beleidsplannen. De beleidsmedewerker heeft met input vanuit de scholen en de iCoaches een bovenschools beleidsplan ICT opgesteld.

De twee belangrijkste speerpunten hieruit zijn:

1. Alle leerlingen binnen Edu-Ley krijgen onderwijs in digitale geletterdheid (basisvaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking).
2. Medewerkers werken aan hun ICT vaardigheden. De iCoaches hebben van hieruit een ICT beleidsplan op schoolniveau gemaakt waarin deze punten verder worden uitgewerkt.

Op elke school heeft een ICT visiebijeenkomst plaatsgevonden (door Schoolupdate) om urgentiebesef te creëren en een gezamenlijke visie op ICT te formuleren als basis voor de beleidsplannen.

De scholen hebben een start gemaakt met digitale geletterdheid structureel op te nemen in het lesaanbod. Sommige scholen hebben hiervoor een methode aangeschaft, andere scholen verwerken dit op een andere manier in hun aanbod.

ICT lab

Bestuurder, directeuren en beleidsmedewerker ICT hebben ter inspiratie een werkbezoek afgelegd aan Xpeditielab Venray.

Beleid

Onderwijskundig

Zie het stuk met betrekking tot digitale geletterdheid.

AVG / privacy

In 2022 heeft de privacywerkgroep (bovenschools ICT-er en twee directeuren) periodiek overleg gehad. Zij hebben samen met de functionaris gegevensbescherming (FG) van Privacy op School gewerkt aan een aantal beleidsstukken. Daarnaast is er ingezet op awareness door middel van e-learning en workshops.

We hebben in 2022 een onafhankelijk Microsoft 365 consultant van APS IT diensten een "APK" op onze M365 omgeving laten doen om te kijken hoe we de beveiligingsmogelijkheden zo optimaal kunnen inregelen, waarbij we steeds zoeken naar een goede balans tussen beveiliging en gebruiksgemak. Ook is MFA ingevoerd op M365.

Ook is Edu-Ley per juli 2022 een overeenkomst aangegaan met het bedrijf Holm Security. Zij gaan voor Edu-Ley, in het kader van vulnerability management, periodiek securitytests (pentests) doen op onze omgevingen, de bevindingen hiervan rapporteren aan ons en ons adviseren over de te nemen maatregelen.

Zivver is geïmplementeerd als oplossing voor beveiligd mailen. Medewerkers die veel gevoelige informatie uitwisselen hebben toegang tot deze oplossing.

Edu-Ley heeft in 2022 een DPIA (privacy toets) uitgevoerd op ParnasSys. De maatregelen die hieruit geadviseerd werden, zijn allemaal doorgevoerd.

Personeel

In 2022 had Edu-Ley een bovenschools ICT-coördinator/beleidsmedewerker ICT in dienst voor drie dagen per week.

Daarnaast werd gebruik gemaakt van een ICT ondersteuner op afroepbasis; hij werkte gemiddeld twee dagen per week voor Edu-Ley.

Kwaliteitszorg

Ontdek je wereld

- Personeel: een professionele leer- en werkgemeenschap. Onze medewerkers werken vanuit eigenaarschap en een onderzoekende houding in een cultuur gericht op expertise en ontwikkeling.
- Personeel: we zien de kwaliteiten van ons personeel en zetten die in voor de ontwikkeling van het onderwijs
- Organisatie: onze communicatiemiddelen moeten effectief en modern zijn.
- We investeren in onze organisatie (structuur).
- Onze medewerkers zijn en blijven bekwaam en nemen daarvoor hun verantwoordelijkheid.
- Onze medewerkers werken vanuit eigenaarschap en hebben een onderzoekende houding in een cultuur gericht op expertise delen en ontwikkeling.

In augustus 2021 is het nieuwe Onderzoekskader van de inspectie ingegaan. Uit de verslagen van de inspectie komt naar voren dat veel besturen een start hebben gemaakt met kwaliteitssystematiek, maar dat deze onvoldoende in samenhang is. Schoolbesturen zitten nog volop in de implementatie fase om te kunnen spreken van een PDCA-cyclus¹² die 'af' is. Een belangrijke conclusie van de inspectie is dat er onvoldoende verbinding tussen bestuurs- en schoolniveau (de dialoog) op het gebied van Onderwijskwaliteit en Kwaliteitszorg bestaat. Het eigenaarschap is niet altijd duidelijk belegd en kwaliteitszorg is te apart van de dagelijkse processen georganiseerd. In weinig gevallen constateerde de inspectie dat het team de motor is (onderwijskundig leiderschap) of dat leerlingen betrokken werden bij de kwaliteits(zorg)plannen.

In 2022 zijn op school- en stichtingsniveau kwaliteitsposters ontwikkeld. Hieronder vind je de eerste concept versie met daarin onder andere opgenomen de speerpunten van de stichting; wanneer we tevreden zijn en de verantwoordingskalender. Ook de PLG instrumenten maken onderdeel uit van de poster.



De inzet van de kwaliteitsmedewerker is gecontinueerd. De loonkosten zijn hiervoor bovenschol. Haar kwaliteiten bleven echter niet onopgemerkt en een aanbod vanuit de HKE Eindhoven kon ze dan ook niet laten lopen. Dit betekende dat na de zomervakantie Edu-Ley afscheid heeft moeten nemen van haar kwaliteitsmedewerker.

Ook zijn op grond van de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken, plannen van aanpak opgesteld op bestuurs- en schoolniveau. Deze plannen zijn besproken met de (G)MR en de leerlingen van de scholen.

¹² Plan Do Check Act-

Goed werkgeverschap

Ontdek je wereld

- Mensen werken graag voor Edu-Ley.
- Onze medewerkers zijn en blijven vitaal en werken met plezier aan het verzorgen en ontwikkelen van onderwijs.
- Medewerkers zijn en blijven bekwaam en nemen daarvoor hun verantwoordelijkheid.
- Er is afstemming tussen organisatiebelang en de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers bij het faciliteren van de professionalisering.
- Onze scholen zijn gezonde scholen.

Edu-Ley heeft nog steeds een grote groep goed gekwalificeerd en hoog gemotiveerd personeel voor de klas staan. In onze ogen de belangrijkste factor, die bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs. In deze tijd van schaarste is het erg belangrijk om niet alleen nieuwe medewerkers aan de stichting te binden (de bestaande vijver groter maken), maar ook door de bestaande vijver nog aantrekkelijker te maken om in te zwemmen.

Binnen T-PrimairR trekken we samen op om personeel aan ons te binden. Hier ligt het accent dus op het aantrekken van nieuw personeel¹³. Wij voegen hieraan toe: “onze vijver nog aantrekkelijker maken”. Dit mes snijdt aan meerdere kanten:

- Zittend personeel zal graag binnen Edu-Ley willen blijven werken. Edu-Ley wil zich als werkgever onderscheiden ten opzichte van andere besturen in de regio. Dit zal van belang zijn voor mensen die overwegen een baan binnen Edu-Ley te accepteren en/of een baan ergens anders te zoeken.
- Een aantrekkelijke werkgever investeert niet alleen in de ontwikkeling van alle medewerkers, maar ook in de gezondheid en vitaliteit van de zittende medewerkers.
- Verlaging van de werkdruk.
- Het inzetten van Vaste Schillers op langdurige vervangingen¹⁴

Personele inzet

Het is Edu-Ley niet gelukt vast te houden aan de 4% norm die is afgesproken binnen het RTC. Edu-Ley heeft samen met BOOM en Samenwijs haar eigen vaste schil ingericht. Dit geldt met name voor de kortdurende vervangingen. Het aantal groepen wat daadwerkelijk thuis moet blijven, is erg beperkt door de inzet van Qrabblelaars. Dit zijn veelal creatieve mensen die voor een dagdeel de groep overnemen. Dit, in combinatie met het feit dat wij onze vaste schillers inzetten op de langdurige vervangingen, is hiervoor de verklaring. We blijven samen met BOOM en Samenwijs actief op zoek naar nieuwe medewerkers.

De bestaande vijver groter maken

Alle Edu-Ley scholen zijn onderwijsnesten voor de Hogeschool Kind en Educatie¹⁵. Dit betekent dat op alle scholen stagiaires aanwezig zijn. Hiermee neemt Edu-Ley haar maatschappelijke verantwoording, maar investeert ook in haar eigen organisatie¹⁶. Edu-Ley faciliteert dat op iedere school een basisschoolcoach aanwezig is om deze studenten samen met de studieloopbaanbegeleider te begeleiden.

LIO stagiaires¹⁷ ontvangen een vergoeding als zij vervangen op onze scholen (in verband met ziekte e.d.). Zij worden uitbetaald als leerkracht ondersteuners¹⁸.

We organiseren leerkringen voor startende leerkrachten binnen Edu-Ley.

We zetten medewerkers met specifieke kwaliteiten meer in op bovenschoolse thema (zie ook ICT en kwaliteitszorg) om hen nog meer aan Edu-Ley te binden.

Om verdere invulling te geven aan goed werkgeverschap nemen we beweegdocenten aan. De reden hiervoor is dat oudere leerkrachten in toenemende mate worstelen met het geven van de gymlessen (deze lessen worden als erg zwaar ervaren, niet alleen vanwege de kans op blessures, maar ook om de kwaliteit van de lessen een extra boost te geven).

¹³ Dit gebeurt door de programma's als “de bestaande vijver groter maken” en “meer uit de bestaande vijver te halen”.

¹⁴ Dit is niet alleen goed voor de vervanger, maar ook zeker voor de kwaliteit van ons onderwijs.

¹⁵ Voorheen PABO.

¹⁶ Komt nog bij dat stagiaires een rol kunnen spelen in acute vervangingsvragen.

¹⁷ Leraar in opleiding

¹⁸ Schaal 7

Gezondheid

Er wordt iedere schoolweek fruit bezorgd aan de scholen. Hier wordt gretig gebruik van gemaakt en hoog gewaardeerd door de medewerkers.

Professionalisering DB Thema

Werken aan kwaliteit met inzet van verbindend, onderzoekend en lerend leiderschap

Aan de hand van Marco Sombroek zijn de directeuren twee dagen ondergedompeld in de wereld van de kwaliteitszorg en hoe we daar binnen Edu-Ley vorm aan geven.

P&O-functionaris

Om het lerarentekort tegen te gaan, pakken we al een aantal zaken op om nieuwe medewerkers aan te trekken. Met name via het RTC/HKE verbinden we ons aan allerlei trajecten (mijlpalenregeling, zij-instromers, etc.) om nog meer personeel aan ons te binden. Verder trekken we samen op binnen GOH als het gaat om de Vaste Schillers/vacatures. Om dit alles in goede banen te leiden én om als Edu-Ley ook een aantrekkelijke werkgever te zijn voor bestaande werknemers, is ondersteuning op het P&O-gebied een noodzaak. Bijvangst is dat directeuren zich met hun kerntaken bezig kunnen houden wat de kwaliteit van Edu-Ley ten goede komt. Edu-Ley heeft dan ook een P&O-functie aange-trokken (op detacheringbasis). Samen met deze medewerker zijn we onze bestaande beleidsstukken opnieuw aan het bekijken en passen we die aan waar dat nodig is. Bijvoorbeeld: protocol gedrag, Ar-bobeleidsplan.

Conciërges

Een onmisbare functie binnen iedere basisschool! Zij zijn de spinnen in het web en keystone spelers voor de werkdrukvermindering van de overige medewerkers. Voorheen werkte Edu-Ley met medewerkers van de Diamantgroep (sociale werkplaats). Inmiddels behoren conciërges niet meer tot hun doelgroep. Er zijn twee nieuwe conciërges aangenomen.

Bestuurlijke samenwerking GOH

Kapstok

- Onderdeel omgeving: samenwerken en actief beïnvloeden.

Opbrengst: Edu-Ley heeft de samenwerking met BOOM en Samenwijs verder onderzocht. In 2022 heeft dit geresulteerd in het vinden van een partij (Leeuwendaal) en het opstarten van een fusie effect-rapportage.¹⁹

Op basis van het onderzoek hebben Stichting BOOM, Stichting Edu-Ley en Stichting Samenwijs de intentie uitgesproken om de stichtingen per 1 januari 2024 te fuseren tot één organisatie met een ge-deelde visie op het aanbieden van primair onderwijs en kinderopvang in hun werkgebied, waardoor binnen de regionale context de kansen voor kinderen en de continuïteit voor personeel worden ver-groot, versterkt en/of geborgd. Hierbij willen de organisaties niet wachten tot er urgentie is, want dan is het te laat. Nu acteren zorgt voor versterking van de continuïteit.

Gedurende het jaar zijn de medewerkers, Raden van Toezicht en de gemeenschappelijke (G)MR'en (Samenwijs-raad) en externe contacten²⁰ meegenomen in dit proces door middel van nieuwsbrieven, een podcast, en formele en informele contactmomenten. Ook zijn er verschillende "GOH-momenten" geweest die in het teken stonden van de "ontmoeting" tussen de medewerkers van de drie stichtin-gen²¹.

Verdere ontwikkelingen

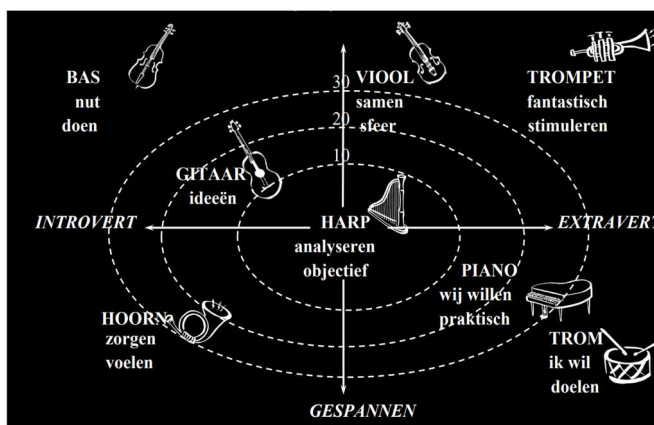
Studiedag Edu-Ley

Op vrijdag 7 oktober vierden wij het jaarlijkse **Edu-Ley Event** in een sprookjesachtige omgeving waar we de medewerkers meenamen van "klassiek naar Jamming". Richard de Hoop nam ons mee om te bepalen welk instrument het beste bij onze karakters pasten. Daarbij laten karakters van medewerkers zich vergelijken met muziekinstrumenten die elk een eigen karakter, klank en timbre hebben. Als basis gebruikt hij hiervoor de Belbin teamrollen. Zijn boodschap was: "We spelen allemaal een rol. Ieder team (orkest) heeft verschillende instrumenten nodig om tot volle bloei en tot de beste prestaties te komen". Zie tevens de hilarische uitnodiging op: <https://youtu.be/OHz2u2w4G2c>
De studiedag werd door de medewerkers hoog gewaardeerd.

¹⁹ Zie ook opdracht Leeuwendaal

²⁰ Bijvoorbeeld de betrokken gemeenten

²¹ Omdenken en Remco Klaassen ,



Marietje Kessels project

Kapstok: onderdeel onderwijs en ontwikkeling

- Leerlingen leren zichzelf kennen.
- Leerlingen leren verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling.

Concreet: uitvoeren van het MKP voor alle groepen 7.

Opbrengst: ook in 2022 hebben de groepen 7 deze Weerbaarheidstraining ondergaan. Uit de evaluatie blijkt maar weer eens hoe belangrijk een dergelijk project is voor onze kinderen. Speciaal in deze, voor kinderen, erg onzekere tijden.

Edu-Ley ontvangt hiervoor een subsidie van de steunstichting. Hiermee kan een gedeelte van het MKP worden betaald.

Conciërges

Kapstok: onderdeel personeel

- Mensen werken graag voor Edu-Ley.
- Onze medewerkers zijn en blijven vitaal en werken met plezier aan het verzorgen en ontwikkelen van onderwijs .
- Gemeente: stoppen van de randvoorzieningen door dichtdraaien van de subsidie door gemeente Goirle.

Opbrengst: handhaven van de bestaande conciërges op de scholen.

Realisatie: de subsidiekraan van de gemeente Goirle is dichtgedraaid. Scholen zonder een conciërge is voor ons geen optie. Desondanks zijn we erin geslaagd dat alle scholen ook 2022 met een conciërge hebben kunnen werken. De meesten zijn gedetacheerd vanuit de Diamantgroep. Dit blijft onze eerste aanspreekpunt. Toch zijn er al conciërges aangenomen buiten deze pool om (bijvoorbeeld bij De Regenboog, Kameleon en 't Schrijverke).

In de buurt gebeurt het (IdBGH)

Kapstok:

- **Onderdeel: Onderwijs en Ontwikkeling; er is thuis nabij onderwijs voor alle leerlingen in Goirle**

Inclusiviteit

Met dit programmaplan willen de schoolbesturen, die aangesloten zijn bij Plein 013, en de betrokken gemeenten (Tilburg, Hilvarenbeek, Goirle, Oisterwijk en Alphen) gezamenlijk richting geven aan het proces om te komen tot de realisatie van zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs (zie ook verwijzingen SO/SBO). Hiervoor is het noodzakelijk dat de desbetreffende plannen en initiatieven van schoolbesturen en gemeenten in afstemming met elkaar worden ontwikkeld, uitgevoerd en geëvalueerd. Het ontwikkelde programmaplan IDBGH biedt hiervoor het kader en sluit aan bij het Ondersteuningsplan 2022-2025 van Plein 013.

Het programmaplan is vastgesteld in het OOGO van maart 2022. Dit is het op overeenstemming gerichte overleg van de schoolbesturen van Plein 013 en wethouders van de verschillende gemeenten. Ook is in 2022 de lokale educatieve agenda²² door de gemeenteraad van Goirle goedgekeurd. In deze lokale educatieve agenda is ook duidelijk een plek ingeruimd voor IdBGH.

²² Hierna LEA

Begeleiders Passend Onderwijs (BPO-ers)

In de buurt Goirle trekken de besturen van het Groene Lint en Edu-Ley samen op. Tangent kiest ervoor haar eigen BPO-team te formeren. Het is nog steeds de bedoeling om De Kleine Akkers en de Keijzer volledig te betrekken bij alle ontwikkelingen en in gezamenlijkheid in onze buurt op te trekken. In de praktijk is dat ook zo. De interne begeleiders van De Kleine Akkers nemen op plaats in het Ley-lint overleg.

De interne begeleiders²³ van Edu-Ley, De Vonder, Willibrordus, De Kleine Akkers, De Keijzer en de BPO'ers²⁴ komen ongeveer zes maal per jaar bijeen en vormen samen het Ley-lint. Een BPO'er neemt, samen met interne begeleiders, de regie en het voorzitterschap van de bijeenkomsten voor haar rekening. De directeur van 't Schrijverke was aangewezen als de buurtvoorzitter voor onze buurt. Door zijn vertrek, in december 2022, zijn we deze rol opnieuw aan het invullen.

Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat de BPO'ers intensief met elkaar samenwerken en afstemmen. Zij komen met regelmaat bijeen en rouleren hun bijeenkomsten op de verschillende scholen. De BPO-ers trekken samen op als één BPO-team voor de gehele buurt en benutten elkaars expertise. Hierdoor zijn aanhoudend aanpassingen mogelijk voor de inzet van de BPO'ers.

De BPO'ers hebben een belangrijke taak in het begeleiden, coachen en ondersteunen in de scholen. Dit moet leiden tot een buurtgerichte aanpak voor alle (zorg)leerlingen. Daarnaast zijn ze van grote waarde voor de doorontwikkeling van het project IDBGH. Binnen onze wijk is dit team versterkt met een ergotherapeut vanuit OC Leijpark.

Meer- en hoogbegaafdheid binnen Edu-Ley

Al enige jaren zijn de scholen binnen Edu-Ley hard aan het werk om het onderwijs aan (hoog-) begaafde kinderen meer passend te maken: er zijn nieuwe verrijkende materialen aangeschaft, het DHH is geïmplementeerd, er is meer expertise op de scholen aanwezig en er zijn mooie initiatieven op alle scholen om intern een extra aanbod te realiseren.

Als de Regenboog, Kameleon, De Bron en Open Hof handelingsverlegen waren konden deze leerlingen van groep 3 tot en met 8 worden aangemeld voor een bovenschoolse voorziening genaamd LEF. Door het vertrek van deze hoogbegaafdheidsspecialist kiezen we nu voor de opvang op school.

't Schrijverke en Den Bongerd hebben deze expertise voldoende in huis om het zelf voor hun leerlingen vorm te kunnen geven.

Nautilus: leerlingen die gebruik hebben gemaakt van de Nautilus groep: dat zijn er 54 verdeeld over deze leeftijdscategorieën.

Plusgroep: leerlingen die gebruik hebben gemaakt van de plusgroep in 2022: ruim 40 leerlingen.

Sterk Huis

Sinds mei 2017 is Sterk Huis gevestigd in Goirle en worden vanuit deze organisatie leerlingen op de Goirlese basisscholen geplaatst. Dit doen wij vanuit de visie dat ieder kind welkom is op onze scholen. We hebben tot nu toe in het kalenderjaar 2022, 11 kinderen opgevangen. De leerlingen waren verspreid over alle groepen; groep 1 tot groep 7. Meer kinderen in de midden/bovenbouw. Het betreft hier leerlingen waar een van de ouders (doorgaans de moeder) wordt opgevangen door Sterk Huis. Edu-Ley biedt aan deze kinderen een veilige plek waar zij naar school kunnen. Dit zijn vaak leerlingen met een zorgverhaal, wat dus een extra beroep doet op de medewerkers van Edu-Ley (interne begeleiders, leerkrachten, enz.)

De afstemming met Sterk Huis is goed. De lijntjes met de aangewezen contactpersonen zijn kort. De medewerker vanuit Sterk Huis is een goede aanvulling, zij doet de begeleiding in de scholen.

Een compliment aan alle medewerkers. We geven hiermee concrete invulling aan de "inclusiviteitsgedachte" en het welkom zijn op onze scholen.

²³ Verder IB-er

²⁴ Begeleiders Passend Onderwijs

Kalenderjaar 2022		
school	aantal	groepen
Den Bongerd	0	
De Bron	3	groep 4, groep 1 en 2
Kameleon	0	
De Kleine Akkers	1	groep 2
Open Hof	2	groep 3 en 7
Regenboog	2	groep 4 en 5
t Schrijverke	1	groep 3
Vonder	2	groep 4 en 7
totaal	11	

Vereenvoudiging bekostiging 2023 / afboeken vordering OCW 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Dit is in de meerjarenbegroting opgenomen.

Alle bekostiging (personeel en materieel) gaat per kalenderjaar lopen. De teldatum wijzigt van 1 oktober naar 1 februari (1 februari 2022 is dus bepalend voor de bekostiging in kalenderjaar 2023). Voor verslagjaar 2022 geldt dat 1 oktober 2020 leidend is voor zeven maanden bekostiging van schooljaar 2021-2022 en dat teldatum 1 oktober 2021 leidend is voor vijf maanden van schooljaar 2022-2023. Binnen deze vereenvoudiging van de bekostiging is de splitsing tussen materieel en personeel niet meer beschikbaar. Componenten als Gemiddelde Gewogen Leeftijd (GGL) en de onderverdeling van leerlingen in onder- en bovenbouw zijn niet meer van toepassing voor de bekostiging van 2023. De door deze vereenvoudiging ontstane herverdeeffecten worden stapsgewijs afgebouwd.

Het vergoede bedrag per leerling ad € 5.802,- BaO bevat bijvoorbeeld voor € 261,91 werkdrukmiddelen en de middelen voor professionalisering van leraren voor € 40,74. In het bedrag per leerling is ook een bedrag van € 17,11 opgenomen voor cultuureducatie.

Afboeken vordering OCW 2022

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor Stichting Edu-Ley neer op € 589.000,-, dat per ultimo 2022 daadwerkelijk te weinig is ontvangen van OCW als ze daadwerkelijk 41,67% van de bekostiging had overgemaakt in plaats van de toegekende 34,55%. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Er is minder budget ter beschikking voor personeel, personeel-gerelateerde of materiële doelen.

Vandaar dat Stichting Edu-Ley samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen, naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister, zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

3.1 Onderwijs & kwaliteit

Wat vinden wij goed onderwijs?

Kwaliteit is waarmaken wat je belooft. Kwaliteit gaat over de goede dingen doen, de goede dingen goed doen, monitoren, bijstellen als het nodig is. Zorg voor kwaliteit is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid. Kwaliteit maak je samen. Kwaliteit is ook nooit af.

Kwaliteit is altijd aanwezig en het komt niet pas tot stand als er eerst gedefinieerd is wat als goed onderwijskwaliteit wordt gezien. Op vele plekken geven leerkrachten en leidinggevenden hun eigen interpretatie aan de opgave die zij hebben, snijden ze die op maat van hun situatie. Dit wijst niet op een tekortschieten, maar het laat zien dat kwaliteit verbonden is met de mens die de professional is. Niet een voortdurende aanscherping van de doelen is dan de weg, maar het zoeken van het voortdurende gesprek tussen alle betrokkenen.²⁵

Kwaliteit van onderwijs bestaat niet alleen uit het meten van de basisvaardigheden van de leerlingen.

Kwaliteitsbeeld



Edu-Ley verantwoordt zich jaarlijks, al sinds 2017, voor haar kwaliteitsbeleid ook via de portal op haar website (zie hiervoor portals op de site van Edu-Ley) aan derden (horizontaal en verticaal). Dit doen wij omdat deze wijze van verslaglegging veel zichtbaarder en aansprekender is, dan via de jaarstukken. Deze werkwijze sluit ook veel beter aan op onze zienswijze “dat kwaliteit verbonden is met de mens die professional is “ (zie kopje hierboven).

Medewerkers gingen in 2022 met elkaar in gesprek over de volgende vragen:

- Hoe maak je kwaliteit tot een gezamenlijke verantwoordelijkheid?
- Hoe zorg je dat kwaliteit zichtbaar wordt voor collega's, ouders en omgeving?
- Hoe geef je vorm aan kwaliteit in jouw rol binnen het team?
- Hoe verrijk je je professionele kwaliteit?
- Wat is aan verandering onderhevig qua kwaliteit?
- Wat heb je van de ander nodig?
- Waar zou kwaliteit volgens jou over moeten gaan?
- Wat is er nodig om maximale kwaliteit te realiseren?

Hoe weten we dat wij goed onderwijs geven?

Hoe heeft de bestuurder zicht op de kwaliteit van onderwijs op de scholen? In een notendop, wij geven dat vorm met behulp van diverse activiteiten, waaronder:

- De gesprekken met de directeurs.
- De kwaliteitseisen, die scholen zich zelf opleggen.
- Plannen van aanpak en de evaluatie daarvan op school en stichtingsniveau.
- Schoolbezoeken van het CvB.
- Gesprekkencyclus (6 weken gesprekken).
- Analyses van opbrengsten (ultim-view); IEP, M en E toetsen, trendanalyse, etc.
- Tevredenheidspeilingen.
- Formatiegesprekken.
- Begrotingsgesprekken.

²⁵ Sturen op brede onderwijskwaliteit; kennisalliantie PO 21-22 blz. 8

Hoe maken wij dit meetbaar?

Door zelfevaluatie instrumenten, methode gebonden toetsen, vragenlijsten over sociaal-emotioneel welbevinden, CITO toetsen, IEP-eindtoets, doorstroompercentages, tevredenheidsonderzoeken, klachten, verwijzingen S(b)o, enz.

Edu-Ley heeft op dit vlak een interne memo opgesteld, waarin wordt samengevat hoe individuele scholen verantwoording afleggen aan de bestuurder.

Hoe maken wij dit merkbaar in de scholen?

We zien op onze scholen en in onze stichting dat wij leren van en met elkaar, scholen werken vanuit een professionele leeromgeving, een leeromgeving aangepast aan de behoeften van onze leerlingen, leerlinggedrag waarin wij zien dat leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leren en ontwikkeling, scholen actief openstaan voor de omgeving, de kindcentra zich door ontwikkelen²⁶.

De combinatie van deze activiteiten, instrumenten, documenten, geplande maar zeker ook spontane gesprekken zorgt ervoor dat de bestuurder weet wat er op de scholen speelt en waar welke interventies noodzakelijk zijn.

Met welke school- en stichtingsnormen werken wij?

Edu-Ley werkt met een koersnotitie, die in samenspraak met medewerkers, ouders en leerlingen voor vier jaar wordt opgesteld. Elke jaar formuleren we gezamenlijke plannen van aanpak. Deze plannen, en de daarbij behorende doelen, komen bovenop de basiskwaliteit die van elke school van Edu-Ley verwacht wordt en de eigen ontwikkelpunten per school, die allen in het schoolplan en jaarplan beschreven staan.

De scholen van Edu-Ley analyseren twee keer per jaar hun **tussentijdse opbrengsten** en één keer per jaar hun eindtoets groep 8. Zij communiceren - op hoofdlijnen - naar het CvB over de trends en voortgang in de cognitieve opbrengsten. Scholen formuleren vooraf hun eigen school specifieke en groepsspecifieke normen en leggen hun opbrengsten langs deze lat.

De inspectie van het onderwijs heeft het nieuwe toezichtskader opgesteld, op basis waarvan zij scholen bezoeken en van feedback voorzien. Hierin wordt een onderscheid gemaakt in deugdelijkheidseisen (**basiskwaliteit** waar elke school aan moet voldoen) en eigen aspecten van kwaliteit (extra kwaliteit waarmee een school zich kan onderscheiden). Edu-Ley volgt dit verantwoordingskader.

De norm voor elke school van Edu-Ley is om te voldoen aan de basiskwaliteit. De ambitie van het bestuur is dat elke school daarnaast de eigen aspecten van kwaliteit beschrijft.

De inspectie werkt met een nieuw onderwijsresultatenmodel. Een school krijgt een schoolweging toegerekend met bijbehorende eindtoetsnormen, geformuleerd in een percentage leerlingen dat in de **eindtoets de referentieniveaus** 1F en 1S/2F behaalt. In anticipatie op deze nog onbekende normering hanteren onze scholen momenteel de landelijke ambitie van de commissie Meijerink als norm voor hun eindtoets. Dat betekent dat 90% van de leerlingen 1F moet behalen en minimaal 65% 1S/2F op lezen, rekenen en taalverzorging.

Twee keer per jaar analyseren de scholen hun **sociale opbrengsten** met een instrument naar keuze. Bij opvallende trends op groepsniveau onderneemt de school actie. Dat gebeurt in ieder geval wanneer meer dan 15% van de leerlingen in een groep aangeeft zich niet prettig te voelen, maar veelal zal een school al eerder actie ondernemen. Jaarlijks neemt elke school een vragenlijst sociale veiligheidsbeleving af in de groepen 7 en 8. Dit is een wettelijke verplichting en de opbrengsten worden jaarlijks uitgewisseld met de inspectie.

Samenvattende school- en stichtingsnormen:

- Onze scholen voldoen aan de basiskwaliteit en hebben hun eigen aspecten van kwaliteit beschreven.
- Onze scholen hebben hun leerlingpopulatie in beeld en stemmen hun aanbod hierop af.
- Onze scholen behalen over drie jaar genomen met minimaal 90% van de leerlingen 1F en 65% van de leerlingen 1S/2F op de eindtoets.
- Onze scholen brengen hun sociale opbrengsten in kaart en zetten gerichte acties in als de situatie daarom vraagt.

²⁶ Zie ook voorwoord

Al het beleid dat Edu-Ley ontwikkelt en dat de scholen vervolgens implementeren en borgen, staat ten dienste van bovenstaande acht punten en heeft als doel dat leerlingen het best mogelijke onderwijs krijgen.

3.1.1 Onderwijskwaliteit

Edu-Ley (2019) heeft in haar koersnotitie ‘*Ontdek je wereld (2019-2023)*’ een gezamenlijke koers beschreven, waarin doelen binnen de geformuleerde functies kwalificatie, socialisatie en subjectvorming zijn verwoord, die de onderwijskwaliteit binnen de stichting verantwoorden. Door eigen aspecten van kwaliteit te benoemen in de notitie, is de weg naar onderwijsvernieuwing en verbetering opgesteld. Daarmee kan Edu-Ley laten zien dat zij aan de volle breedte van onderwijskwaliteit tegemoet komt en leerlingen voorziet van toekomstbestendige kennis en vaardigheden. Alle ambities die Edu-Ley heeft, hangen aan de kernwaarden die centraal staan.

Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit?

Het bestuur heeft zicht op de onderwijskwaliteit door:

Zelfevaluatie: de scholen gebruiken hiervoor het instrument WMK. Dit instrument is gekoppeld aan het nieuwe Toezichtskader van de inspectie van 2017.

Gesprekken: de formele en informele gesprekken met de directeuren/leerkringen/werkgroepen/leraren en leerlingen/ouders/verzorgers.

Plannen: schoolplannen, plannen van aanpak en evaluaties op school- en stichtingsniveau (bottom up).

Schoolbezoeken: de jaarlijkse schoolbezoeken van het bestuur. Ook de informele schoolbezoeken (ook de uitnodigingen van de scholen vallen hieronder).

Uitslagen: IEP/Analyses van de tussenopbrengsten en sociaal-emotionele opbrengsten.

Tevredenheidspeilingen: onder leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers.

Klachten: schorsen/verwijderen.

ParnasSys: Edu-Ley werkt met de bovenschoolse module met daarin het programma: Multiview Leerlingvolgstelsel: Verwijzingen s(b)o, Leerlingen stromen binnen het dorp, doublures enz.

Jaarkalender: verantwoordingskalender.

TIG: Edu-Ley werkt met een bovenschoolse administratie module op het gebied van financiën en HRM. In oktober 2022 is voor de financiële poot overgestapt op COGIX.

Kwaliteitsbeeld: op de website van Edu-Ley wordt elk jaar op een alternatieve wijze verantwoording afgelegd door het bestuur over de jaarplannen, die gerelateerd zijn aan onze koersnotitie.²⁷

Hoe verantwoordt het bestuur zich over onderwijskwaliteit?

Het bestuur verantwoordt zich aan de Raad van Toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad door:

1. Verslaglegging conform de jaarkalender (verantwoordingsdocument)²⁸.
2. De MARAP-rapportages, die onderdeel uitmaken van de reguliere vergaderingen.
3. In de gesprekken met de portefeuillehouders en/of werkgroepen.
4. In het kwaliteitsbeleid (geplaatst onder portal kwaliteitsbeeld op de website).
5. Jaarstukken: bestuusverslag en jaarrekening.

Ook worden jaarstukken geplaatst op de website van de stichting. De begroting en jaarrekening wordt verstuurd aan de gemeente Goirle.

3.1.2 Resultaten en opbrengsten

Elk jaar formuleren we gezamenlijke doelen waar onze scholen naar toe werken. Deze doelen komen boven op de basiskwaliteit die van elke school van Edu-Ley verwacht wordt en de eigen ontwikkelpunten per school, die allen in het schoolplan en jaarplan beschreven staan.

²⁷ Zie website: [potal /kwaliteitsbeeld](https://www.potal.nl/kwaliteitsbeeld)

²⁸ In het document *Verantwoordingskader Edu-Ley* wordt beschreven hoe het Toezichtskader van de onderwijsinspectie als uitgangspunt voor managementrapportages op bestuursniveau wordt genomen. Daarbij wordt de relatie gelegd tussen het Toezichtskader en de koersnotitie van Edu-Ley. Aan ieder kwaliteitsgebied worden onderdelen uit de koersnotitie gekoppeld. Daarbij wordt aangegeven hoe de bestuurder kan zien of en in welke mate scholen aan de kwaliteitsgebieden voldoen. Hier komt bij dat de scholen bij de plannen aangeven welk onderdeel van het toezichtskader het betreft. OP1 enz.

Een aantal onderdelen kan de bestuurder zelf via systemen zien. Denk aan financiële informatie of opbrengstinformatie uit het leerlingvolgstelsel. Om zicht te krijgen op andere onderdelen dienen de scholen informatie aan het bestuur aan te leveren. Deze notitie beschrijft welke informatie en eventueel op welke manieren de scholen de informatie moeten aanleveren. In de bijbehorende verantwoordingskalender wordt aangegeven wanneer de informatie aangeleverd dient te worden..

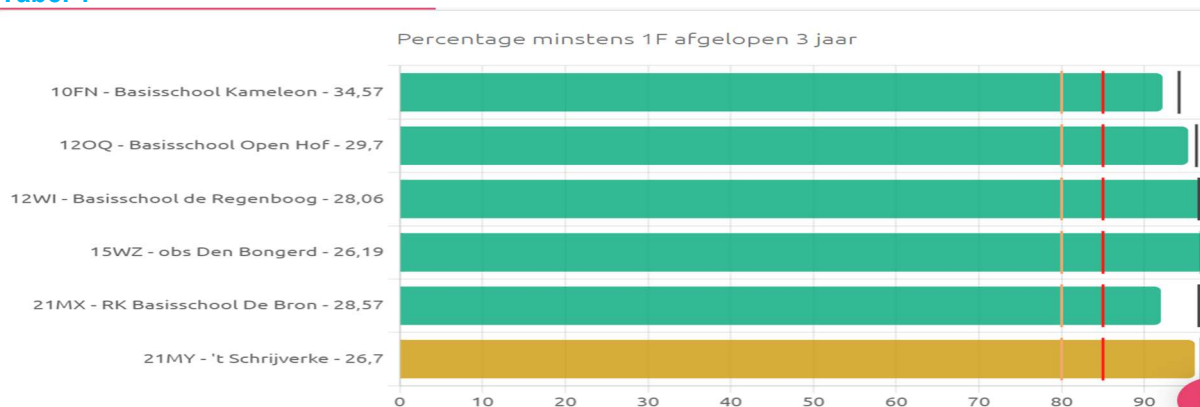
Eindtoets IEP

Overzicht 1F over de afgelopen drie jaar

Doel: 95%.

Resultaat: alle scholen scoren boven of op de 95% norm.

Tabel 1



Alle scholen scoren de laatste drie jaren boven de signaleringswaarde van de inspectie op 1F niveau (zie tabel 1). Referentieniveaus zijn gekoppeld aan de weging van de scholen. Dit zorgt uiteraard voor andere percentages per school.

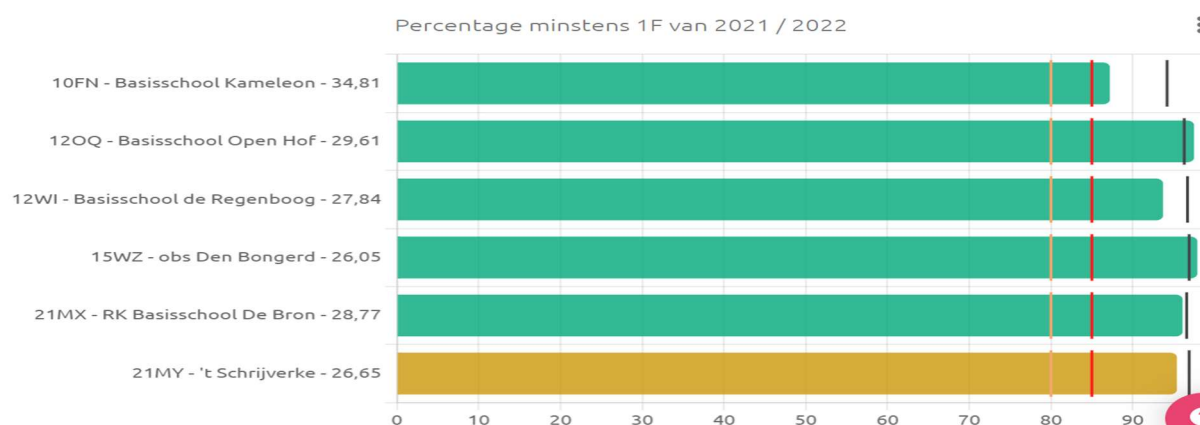
1 F=Fundamentele niveau:

- Alle scholen zitten op of boven signaleringswaarde inspectie.
- Twee scholen scoren op of boven het landelijke gemiddelde van scholen met vergelijkbare weging.
- Vier scholen zitten boven de correctie- en signaleringswaarde, maar onder het gemiddelde van de scholen met dezelfde vergelijkbare weging.
- Alle scholen scoren boven de 90% norm van Edu-Ley.
- Over het laatste jaar 2021-2022 zit de Kameleon onder de 95% norm van de stichting.

Overzicht 1F van schooljaar 21-22

Doel: 95%.

Resultaat: alle scholen scoren (op Kameleon na) boven de 95% norm.

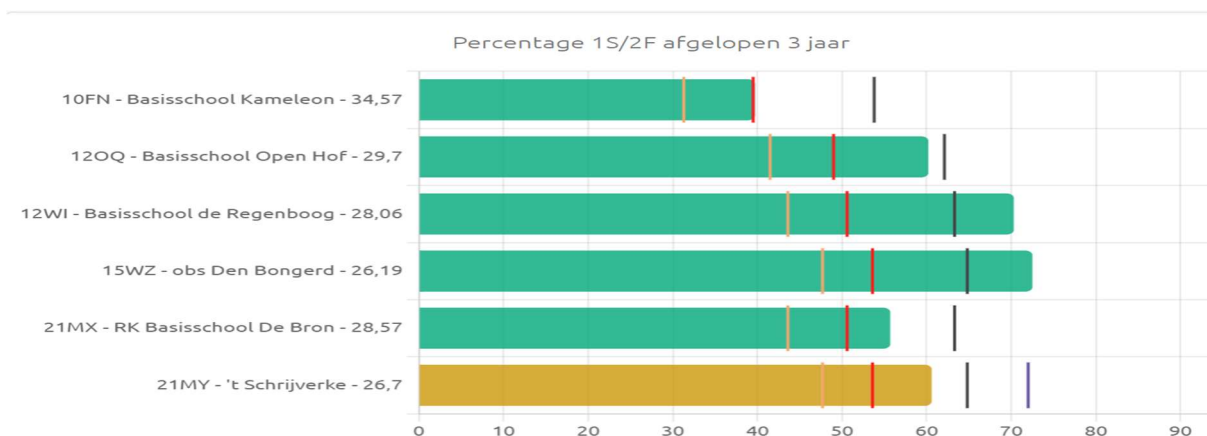


Tabel 2

Overzicht 1S/2F over de afgelopen drie jaar

Doel: 65%.

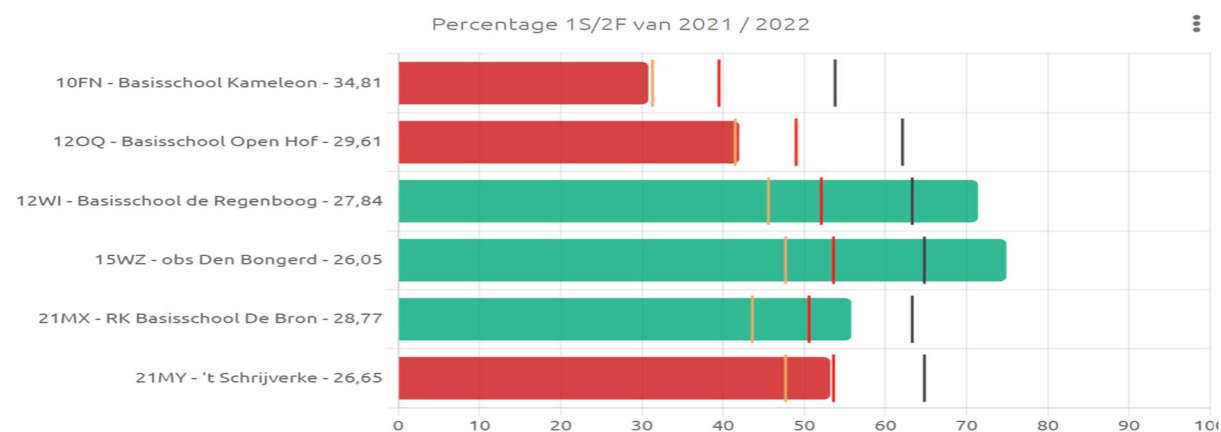
Alle scholen scoren de laatste drie jaren op of boven de signaleringswaarde van de inspectie op 1S/2F niveau (zie tabel 2). Referentieniveaus zijn gekoppeld aan de weging van de scholen. Dit zorgt uiteraard voor andere percentages per school.



Overzicht 1S/2F van schooljaar 21-22

Doel: 65%.

Resultaat: alleen De Regenboog en Den Bongerd halen de norm.



1S/2F=Streefniveau:

- Drie scholen zitten boven signaleringswaarde inspectie.
- Vijf scholen zitten op of boven de correctiewaarde van de inspectie.
- Twee scholen scoren boven het landelijke gemiddelde van scholen met vergelijkbare weging.
- Twee scholen scoren op of hoger dan de Edu-Ley norm van 65%.
- Over het laatste jaar 2021-2022 scoort een school lager dan de correctiewaarde en een school tussen de correctie- en signaleringswaarde van de inspectie. Vier scholen boven de signaleringswaarde, waarvan twee boven het LG.

Conclusie:

We zien dus een duidelijke teruggang in de opbrengsten bij de scholen in 2022. Met name op het 1S/2F niveau. De Kameleon komt duidelijk in de gevarezone qua opbrengsten. Dit is door het bestuur en de school onderkend en actie op ondernomen door het uitvoeren van een audit door een oud-inspecteur van het onderwijs. De uitkomst van de audit is met het team, directie en de bestuurder gedeeld en heeft geleid tot een aantal concrete acties.

1. Per onderdeel

Het zijn dus met name de 1S/2F onderdelen die zorgen voor dit negatieve resultaat. Ook zijn er grote onderlinge verschillen tussen de scholen. Het bestuur en de scholen hebben dit onderkend en hebben dit meegenomen in hun plannen van aanpak voor het schooljaar 2022-2023. Op alle scholen is meer tijd en aandacht ingeruimd in de lesroosters voor de basisvaardigheden.

Tabel 3

Lezen

school	weging	1F behaald	Afwijking LG²⁹	2 F behaald	Afwijking LG
Kameleon	34,48	92%	-4,9% %	38,5%	-30%
Open Hof	29,82	100%	+1,5%	51,9%	-25,6 %
Regenboog	28,22	95,2%	-3,6%	81%	+1,6%
Den Bongerd	26,15	96%	+1.1%	89,2%	+8,1 %
De Bron	28,46	100%	+1,5 %	83,7%	+ 5%
Schrijverke	26,72	98,6%	-0,3%	72,2%	-8,9%

Rekenen

school	weging	1F behaald	Afwijking LG	2 F behaald	Afwijking LG
Kameleon	34,48	84,6 %	-5,4%	15,4%	-23,9%
Open Hof	29,82	100%	+6,4%	29,6%	-18,8%
Regenboog	28,22	85,7%	-8,6%	66,7%	+16,5%
Den Bongerd	26,15	96,9%	+2,2%	61,5%	+10,4%
De Bron	28,46	90,7%	-3,6%	27,9%	-22,4%
Schrijverke	26,72	93,1%	-1,6%	30,6%	-20,5%

Taalverzorging

school	weging	1F behaald	Afwijking LG	2 F behaald	Afwijking LG
Kameleon	34,48	84,6%	-10,8%	38,5%	-15,2%
Open Hof	29,82	92,6%	-4,3%	44,4%	-16%
Regenboog	28,22	100%	+3,1%	66,7%	+ 6,4%
Den Bongerd	26,15	96,9%	-0,1%	73,8%	+11,6%
De Bron	28,46	97,7%	+ 0,8%	55,8%	-5,1%
Schrijverke	26,72	94,4%	-2,6 %	56,9%	-5,3%

3.1.3 Onderwijsresultaten

Voor verdere onderwijsresultaten van de scholen verwijzen wij naar scholenopdekaart.nl:

<https://www.vensters.nl/mijn-scholen-op-de-kaart-po.nl>

3.1.4 Inspectie

zie voor het definitieve verslag : www.edu-ley.nl onder documenten .

²⁹ Landelijk gemiddelde

Bestuur Stichting Edu-Ley		
6 scholen voor Primair Onderwijs		
Kwaliteitszorg en ambitie	● Geen samenvattend oordeel ⓘ	
Kwaliteitszorg	● Voldoende	25-02-2020
Kwaliteitscultuur	● Voldoende	25-02-2020
Verantwoording en dialoog	● Voldoende	25-02-2020
Financieel beheer	● Voldoende ⓘ	25-02-2020
Continuïteit	● Voldoende	25-02-2020
Doelmatigheid	○ Geen oordeel ⓘ	25-02-2020
Rechtmatigheid	● Voldoende	25-02-2020
Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen		25-02-2020

Figuur 3.2 Detailoverzicht van de toezichtresultaten van stichting Edu-Ley (Ivho, 2020)

Het laatste vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek heeft in februari 2020 plaatsgevonden, waarbij ook twee scholen zijn bezocht ter verificatie. De inspectie concludeert dat het bestuur voldoet aan de eisen die de wet aan besturen en scholen stelt. De inspectie stelt dat Edu-Ley een heldere koers heeft uitgezet, waarbinnen eigen verantwoordelijkheid op alle niveaus een kernbegrip is. “Het bestuur maakt duidelijk onderscheid tussen de kwaliteit die vanuit de wet gevraagd (smalle kwaliteit) wordt en de eigen bredere kwaliteit die het daarnaast of daarbovenop wil bereiken. Het bestuur is schoolnabij, ondersteunt zo nodig bij de schoolontwikkeling en heeft voldoende zicht op de smalle kwaliteit van zijn scholen. Het bestuur en scholen van Edu-Ley hebben het vierjaarlijks onderzoek als positief ervaren. Alle gesprekken vonden in een constructieve sfeer plaats waardoor benoemde “wat kan nog beterpunten” door de deelnemers als opbouwende feedback ontvangen werden. Het is goed om te lezen dat Edu-Ley in ruime mate voldoet aan alle eisen die de wet aan besturen en scholen stelt. En dat het beeld van het bestuur over de kwaliteit ruim voldoende overeenkomt met het beeld van de inspectie. Ook het rapport ademt deze sfeer. Er is sprake van een evenwichtige beschrijving van wat goed gaat, en wat nog volop in ontwikkeling is.

Het bestuur is blij dat de inspectie gezien heeft dat alle medewerkers op de bezochte scholen werken met een groot hart voor kinderen en dat er sprake is van een heldere koers, waarbinnen eigen verantwoordelijkheid op alle niveaus een kernbegrip is. Verder dienen we de kwaliteitszorg nog verder aan te scherpen, waardoor het bestuur zijn waarborgfunctie voor goed onderwijs nog beter kan waarborgen.

3.1.5 Passend Onderwijs: Samenwerkingsverband Plein 013 en Edu-Ley

Kapstok:

- Invulling geven aan preventieve basiszorg.
- Thuisnabij onderwijs is voor alle leerlingen in Goirle.

Concreet: inspelen op de vereveningsopdracht van het SWV en de impact van de bezuinigingen.

Opbrengst: het samenwerkingsverband Plein 013 wordt hard getroffen door de vereveningsopdracht. Deze bezuinigingsopdracht van meer dan 30% is opgevangen en overgenomen door het bestuur.

Het samenwerkingsverband en het bestuur stellen zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen scholen te realiseren, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

- Voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband, die extra ondersteuning nodig hebben, is een passende onderwijsplek beschikbaar.
- In ons samenwerkingsverband zit vanaf 2020 geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zonder een passende plaats in het onderwijs; al dan niet in combinatie met zorg, tenzij leerlingen gedurende langere tijd echt geen onderwijs kunnen volgen en zorg voorliggend is.

Leerlingenzorg van de scholen

Wat er precies allemaal bij komt kijken en hoe alles in zijn werking gaat, kunt u lezen in het door de school jaarlijks opgestelde “zorgplannen” en het ondersteuningsplan van Plein 013. Het zorgplan is de beschrijving van wat precies op school allemaal gebeurt om de kinderen zo goed mogelijk te helpen. Dit zorgplan is op te vragen bij de directeur of bij Hoofd Onderwijs en Zorg /Ib'er van de school. Het bestuur streeft ernaar om voor alle kinderen de zorg te geven die zij nodig hebben. Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet goed verloopt, wil de school dat kind graag helpen. De middelen die de scholen hiervoor ontvangt worden rechtmatig en doelmatig besteed.

Er is op alle scholen een systeem voor leerlingenzorg ontwikkeld. Dit systeem is opgezet volgens de richtlijnen van onze ketenpartner Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Plein 013 en onder te verdelen in een 5-tal fasen:

- 1) **Signaleren**; dit is het moment waarop er een oponthoud in de ontwikkeling van een kind (of groep kinderen) wordt geconstateerd.
- 2) **Analyseren**; in deze fase wordt gekeken waar de oorzaak van het oponthoud vandaan komt en wat het probleem precies inhoudt.
- 3) **Plannen**; in deze fase wordt een plan van aanpak opgesteld, waarin staat hoe en wanneer wij het kind gaan proberen te helpen. Dit wordt ook wel een handelingsplan genoemd.
- 4) **Uitvoeren**; dit is de tijd waarin het handelingsplan uitgevoerd wordt en er dus met het kind gewerkt wordt.
- 5) **Evaluëren**; dit gebeurt nadat het handelingsplan uitgevoerd is. Hierin wordt gekeken of het handelingsplan het gewenste resultaat heeft opgeleverd en wat er verder aan gedaan of bijgestuurd dient te worden.

Het bovenstaande is uiteraard een kort overzicht

Wanneer de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt, worden de ouders uiteraard in een vroeg stadium geïnformeerd. Elke leerling doorloopt in ieder geval de verschillende niveaus van zorg in ons zorgsysteem (traject van een zorgleerling).

Het systeem van leerlingenzorg en de samenwerking met de samenwerkingsverbanden (SWV) in de regio, in het bijzonder SWV Passend Onderwijs Plein 013 wordt uitgebreid beschreven in het Ondersteuningsplan 2019-2023 van het SWV Passend Primair Onderwijs Plein 013.

Zie onderstaande link: Zie ondersteuningsplan Plein op de website:

www.edu-ley.nl: onder documenten Ondersteuningsplan: Plein013

Verwijzing leerlingen in het SO en SBO Edu-Ley 21-22³⁰

	SO	SBO	
Landelijk gemiddelde	1,90 %	2,51%	
Plein 013	2,18 %	3,58%	
Edu-Ley³¹	0,3 %	0,3 %	
	aantal	aantal	reden
Bron	2	0	20 *
Kameleon	1	3	9**
Open Hof	1 ³²	2	5
Regenboog	0	0	1
Den Bongerd	0	1 ³³	9
Schrijverke	2	0	5
Edu-Ley	6	6	

Verwijzingen

Edu-Ley scoort hiermee duidelijk lager dan het LG en het gemiddelde binnen ons SWV Plein013. Een groot compliment voor alle medewerkers.

³⁰ Ondersteuningsplan Plein 013 2022-2025

³¹ 1 oktober telling 2022: aantal leerlingen 1937

³² Deze leerling betreft een aanmelding via Sterk Huis

³³ Op verzoek van de ouders is de leerling geplaatst op SBO school.

Overige redenen

- *De Bron: vijf leerlingen zijn terug naar de nieuwe woonwijk Willemspoort (in de wijk Willemsbuiten is een nieuwe school in Tilburg Zuid gestart), ook betreft het vijf Sterk Huis leerlingen (moeder kreeg een huis toegewezen) en vijf reguliere verhuizingen. Een leerling naar hoogbegaafdheidsklas van de Opmaat groep. School geeft aan dat twee gezinnen zijn vertrokken uit onvrede (waarvan drie leerlingen uit een gezin).*
- *Kameleon: vier verhuizers en vijf leerlingen uit zorgen van ouders over het voortbestaan van de school.*
- *Open Hof : vier verhuizingen en één hoogbegaafdheidsonderwijsklas Opmaat groep.*
- *De Regenboog: verhuizer.*
- *Den Bongerd: verhuizers.*
- *'t Schrijverke: verhuizers.*

3.2 Personeel & professionalisering

3.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Zoals in het vorige hoofdstuk beschreven is, om goede onderwijskwaliteit aan de leerlingen te bieden, bekwaam personeel fundamenteel. Goed personeelsbeleid is niet gemakkelijk en vraagt om goede sturing. Het bestuur, samen met haar directeuren, schenkt regelmatig aandacht aan onderwerpen als motivatie, professionalisering en personeelsopbouw.

Duurzame inzetbaarheid³⁴ is een instrument dat door de medewerkers kan worden ingezet. Indien duidelijk is waarvoor, kan in overleg met de leiding het budget drie jaar worden gespaard.

Alle scholen werken met (na)scholingsplannen op individueel en teamniveau.

Door leerkrachten verantwoordelijkheid te geven, professionele ruimte te bieden maar ook door naar ze te luisteren wordt gewerkt aan een dialoog, een prettige werksfeer en goede werkverhouding. Binnen de scholen streven we naar een open cultuur. Er wordt vanuit het management van de scholen met teamleden gecommuniceerd op een zowel formele als informele manier. Het collectief vermogen van het team wordt aangeboord. Zaken als intervisie, het geven en ontvangen van feedback is gebruikelijk en vanzelfsprekend. Het coachen van tijdelijke leerkrachten gebeurt gedegen en op maat. Met teambuildingsactiviteiten wordt een goede sfeer in stand gehouden.

Het gevoerde beleid ten aanzien van uitkeringen bij ontslag wordt ingevuld door maatwerk.

3.3 Personeel en Professionalisering

Algemeen:

Edu-Ley monitort en analyseert al jaren structureel haar verzuim. Het afgelopen jaar is dit verzuim lager geweest dan in de twee jaren daarvoor. In de cijfers zien we duidelijk dat de tweede helft van het jaar het ziekteverzuim beduidend lager is dan in de eerste helft.

Begroting 2022

Lerarentekort: Edu-Ley heeft nog steeds een grote groep goed gekwalificeerd en hoog gemotiveerd personeel voor de klas staan. In onze ogen de belangrijkste factor, die bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs. Kortom investeren in en zoveel mogelijk vasthouden aan het huidige personeel³⁵. Dit impliceert dat Edu-Ley ook de komende jaren zal onderzoeken en investeren in het op peil houden van het aantal leerkrachten.

Ondanks de te verwachte tekorten op de begrotingen, blijven we zoveel als mogelijk vasthouden aan onze huidige formatie. Edu-Ley zal haar "vaste schillers" blijven inzetten op de langdurige vervangingen. Dit is belangrijk voor het handhaven van de onderwijskwaliteit, maar ook voor het "binden" van medewerkers aan de organisatie. Mocht er sprake zijn van boventaligheid, dan streven we ernaar deze medewerkers als vaste schillers te behouden binnen de vaste schil van GOH.

In 2022 is het Edu-Ley niet gelukt om vier fte in de vaste vervangerschil te plaatsen³⁶. Hiermee voldoen wij niet meer aan de 4% norm, die binnen het RTC is vastgesteld. Op dit moment voldoen de meeste aangesloten besturen niet meer aan deze norm. Met als verdere kanttekening dat wij ervoor kiezen deze medewerkers in te zetten op de langdurige vervangingen .

³⁴ **Duurzame inzetbaarheid** betekent dat medewerkers in hun werkende leven doorlopend in staat blijven hun huidig en toekomstig werk met behoud van gezondheid en welzijn uit te voeren en hierin voldoende kunnen blijven functioneren.

³⁵ Bron : begroting 2021 en ontdek je wereld.

³⁶ Bron : Driessen jaar evaluatie 2022. Het aantal VS bedraagt dus nu 2,925 fte i.p.v. van de gevraagde 4 fte.

Het afgelopen jaar heeft ons geleerd dat de vervangersproblematiek nog steeds de grootste uitdaging voor het PO in het algemeen en voor Edu-Ley in het bijzonder is. Deze problematiek is door de coronapandemie naar de achtergrond geschoven, maar is in onze ogen nog steeds het kernprobleem waar we de bodem nog niet van hebben gezien. Een groot compliment aan alle vaste medewerkers is hier dan ook op zijn plaats. Complimenten voor hun flexibiliteit, creativiteit en veerkracht. Veel vervangingen zijn namelijk intern opgelost door het inzetten van het NPO personeel en de extra inzet van de vaste medewerkers. Groepen zijn slechts in beperkte mate naar huis gestuurd. Voor een diepgaande analyse over 2022 verwijzen wij naar de eindevaluatie van Driessen ³⁷.

Op 15-01-2023	7 vervangers
Aantal WTF totaal	2,925
Aantal beschikbare WTF	0

Vacatures, die bij één van de drie stichtingen ontstaan, worden tegelijkertijd intern, en GOH-breed bekend gemaakt. Als na de sollicitatieprocedure blijkt dat meerdere kandidaten geschikt zijn, dan wordt dezelfde volgorde gehanteerd, te weten: interne kandidaten hebben voorrang, vervolgens GOH-kandidaten en daarna externe kandidaten.

De drie besturen beseffen dat er momenteel een tekort aan pedagogische medewerkers en leerkrachten is. Zij realiseren zich dat bovenstaande kan betekenen dat een interne vacature ertoe leidt dat op een andere plaats binnen GOH een vacature ontstaat. Het uitgangspunt is de professional en daarbij hoort "goed werkgeverschap". Beiden zijn nodig voor een professionele cultuur en dragen bij aan kwalitatief goede kinderopvang en goed onderwijs. Binnen 'GOH' is de keuze gemaakt ons niet te laten leiden door angst. We gaan uit van kracht en tonen lef. Medewerkers blijven op deze manier behouden voor Edu-Ley, BOOM en stichting Samenwijs.

Alle LIO-ers krijgen als leraar -ondersteuner uitbetaald op het moment dat zij collega's vervangen bij ziekte. Deze afspraak is op initiatief van, onder andere Edu-Ley, T-Primair breed gerealiseerd. Ook dit jaar zijn er leerkringen geweest. Zo kennen we de starterskring voor de startende leerkrachten en lio-ers³⁸ in onze stichting, maar ook de leerkringen voor de verschillende groepen.

3.3.1 Totale personeelsbestand

Edu-Ley telt eind 2022 200 medewerkers (eind 2021: 197) met een gemiddelde leeftijd van 44,5 jaar³⁹. Van deze 200 medewerkers zijn 173 vrouwen. Dit aandeel lijkt dus nog steeds iets af te nemen.

- 2022: 86,5%
- 2021: 88,3%
- 2020: 89,3%
- 2019: 87,8%
- 2018: 87,1%

Wat is de gemiddelde leeftijd per geslacht?



Bij het personeel ouder dan 60 jaar, zijn de mannen relatief goed vertegenwoordigd met 7 van de 27 mannen. Dit betekent dat de komende vijf jaar relatief veel mannen de organisatie gaan verlaten.⁴⁰ Het aandeel van de mannen blijft dus zwaar ondervertegenwoordigd. Hun gemiddelde leeftijd is iets hoger dan bij de vrouwen.

³⁷ Zie ook evaluatie Driessen januari 2023

³⁸ Leraar in opleiding

³⁹ 41 Gemiddelde in 2021.

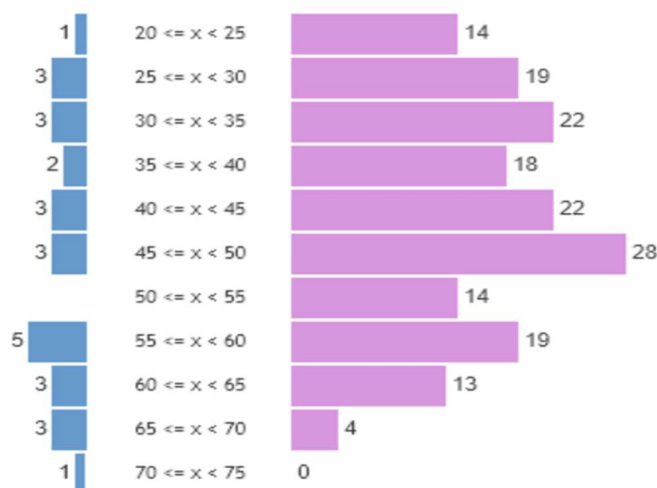
⁴⁰ Meer dan 30% van het totale aandeel.

Hoeveel medewerkers zijn er in dienst per geslacht?

200



En wat is de verdeling per leeftijdscategorie?



3.3.2 Uitkeringen na ontslag en ziekteverzuim

Uitkeringen na ontslag

Een open cultuur en vitaliteit hebben ook een positieve invloed op het ziekteverzuim en dragen bij aan het voorkomen van ontslag. Er zijn diverse medewerkers in- en uitgestroomd in 2022. Uitkeringen voor ontslag zijn in dit verslagjaar aan de orde geweest.

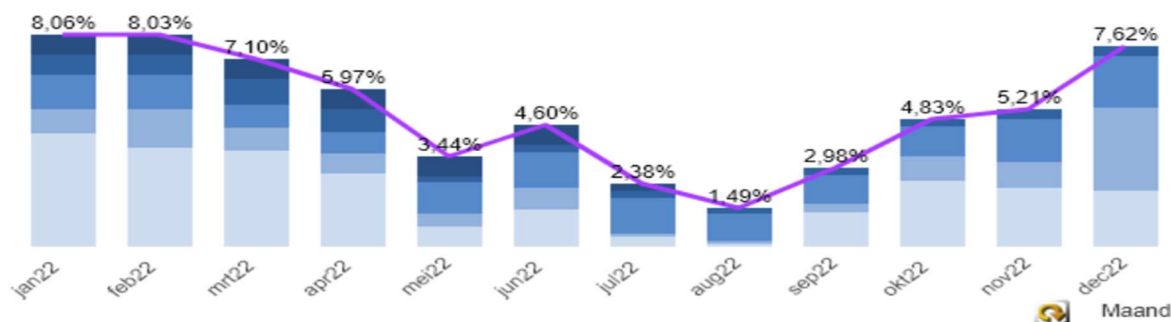
Eigen risicodrager en ziekteverzuim

Edu-Ley is eigen risicodrager. De kosten die in verband met ziekteverzuim gemaakt worden, zoals kosten voor vervangers, preventie, begeleidingskosten en aangepaste materialen e.d., komen ten laste van het bestuur.

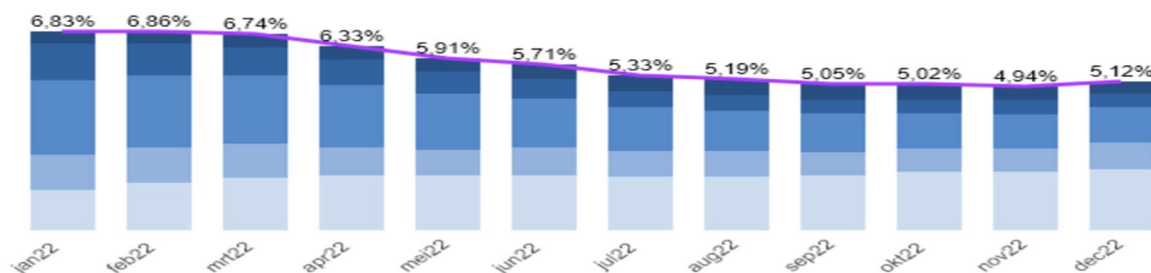
In 2022 is het verzuim van Edu-Ley aan de "lage kant" geweest. Opvallend zijn de schommeling tussen januari-april (uitloop Corona), de periode mei-november en de maand december (griepgolf).

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

5,12%

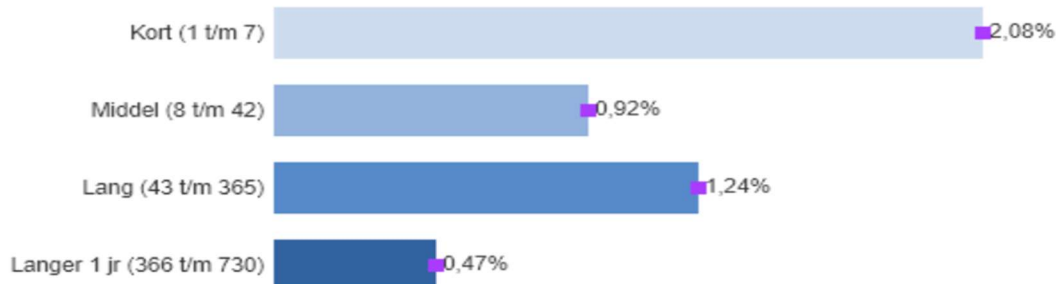


Wat is het verzuimpercentage 12-maands voortschrijdend?



In 2022 is het ziekteverzuimpercentage sterk gedaald van 6,74% in 2021 naar 5,12% in 2022. De verklaring ligt in het feit dat het aantal langdurige zieken sterk is gedaald. Een mooi resultaat voor onze stichting.

Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



Benchmarking

Onderstaande tabel met de landelijke cijfers ter benchmarking.

Tabel S.1. Kengetallen ziekteverzuim en overig verzuim onderwijzend personeel, 2019-2021

	VP			MF			GZD			NZ*		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Ziekteverzuim												
PO	5,8	5,8	5,8	1	0,9	1	21	23	28	49	50	48

Bron: DUO Verzuimonderzoek PO en VO 2021, in opdracht v. ministerie van OC&W augustus 2022. Verzuimpercentage (VP) Meldingsfrequentie (MF) Gemiddelde verzuimduur (GZD) Nul-verzuim (NZ)

Edu-Ley :

	LG ⁴¹	Edu-Ley
Verzuim %	5,8%	5,12%

3.3.3 Aanpak werkdruk

Het item werkdruk bleef een belangrijk aandachtspunt in 2022. Procesmatig hebben in eerste instantie de teams op de scholen het gesprek gevoerd over de inzet van de werkdrukkiddelen. De teams hebben ieder een bestedingsplan opgesteld. De bestedingsdoelen variëren van de inzet van eventmanagers, extra onderwijsassistenten, leraarondersteuners of leerkrachten tot de inhuur van vakdocenten. De bestedingsplannen zijn door de scholen ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR.

⁴¹ Gegevens van september 2021 over 2020

In schooljaar 2021-2022 is € 258,67 ontvangen per leerling voor de werkdrukmiddelen. Voor schooljaar 2022-2023 (augustus t/m december) is € 260,76 per leerling beschikbaar voor dit doel. In 2022 is in totaal aan werkdrukmiddelen ontvangen: € 520.366,-.

Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag Kalenderjaar 2022	Besteed bedrag Kalenderjaar 2022	Toelichting
Personeel	€ 520.366	€ 520.366	Inzet leerkrachten en extra onderwijsondersteuners
Materieel			
Professionalisering			
Overig			

3.4 Financieel beleid

Binnen het financieel beleid is doelmatigheid en rechtmatigheid een voornaam issue. Het bestuur en RvT zien erop toe dat de gelden rechtmatig besteed worden. En dat er bijvoorbeeld ook niet te veel geld gaat naar gebouwen, maar ten goede komt aan de leerlingen

3.4.1 Treasury

Het bestuur van de stichting heeft een treasurystatuut. Het opereren binnen de uitgangspunten en randvoorwaarden, opgenomen in het statuut, waarborgt een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. In het statuut zijn de hoofdlijnen van de op het beleggen en belenen betrekking hebbende administratieve organisatie en interne controle vastgelegd. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed.

Edu-Ley heeft een betaalrekening en twee spaarrekeningen bij de Rabobank en ook de scholen bankieren allen bij de Rabobank. Op 31 december 2022 hadden de spaarrekeningen een saldo van € 2,6 mln. (2021: € 2,6 mln.). Dit is een substantieel deel van de totale liquide middelen.

Edu-Ley heeft geen beleggingen. Koersverliezen zijn daarom niet aan de orde. De stichting heeft daardoor een laag risico.

Zie: www.edu-ley.nl onderdeel: organisatie/documenten.

3.4.2 Allocatie middelen

Binnen Edu-Ley komen de inkomsten (rijksbijdragen, gemeentelijke en overige projecten, ouderbijdragen en overige baten) rechtstreeks ten gunste van de scholen. In principe moet elke school zich daarmee kunnen bedruipen. Een uitzondering is de ontvangen Rijksbijdragen vanuit het SWV. Wanneer het aantal verwijzingen naar het (S)BO en de hierbij horende kosten hoger is dan het recht op deze inkomsten, dus als er maandelijks afgedragen moet worden aan het SWV, dan worden deze lasten uit solidariteit bovenschools gedragen.

De personeelslasten, afschrijvingslasten, huisvestingslasten, leermiddelen en overige lasten komen ook direct ten laste van de scholen. Ook hierin is een aantal uitzonderingen.

Het deel van de personeelslasten dat bovenschools wordt gedragen betreft de vervangingskosten van zieke medewerkers, de vervangingskosten van cao-verlof, de inhuur van de conciërges, de Arbo-kosten en een groot deel van de nascholingskosten.

Wanneer er sprake is van een uitzonderlijke en eenmalige investering in het gebouw (of tuin) kan, in samenspraak met het bestuur, worden besloten om de hiermee samenhangende kosten ook bovenschools te dragen.

Bovenschools komen verder de administratie- en accountantslasten, de verzekering die is afgesloten voor zieke medewerkers, diverse PR- en communicatielasten en de kosten van het Bestuursbureau zelf (personele lasten, huisvestingslasten en overige lasten).

Het Bestuursbureau heeft zelf nauwelijks inkomsten. De scholen dragen – naar rato van het aantal leerlingen – bij aan bovenschoolse kosten.

De besluiten van alle bovenstaande afspraken, worden door de schooldirecteuren samen met het bestuur genomen. Wanneer een schooldirecteur van mening is dat bepaalde lasten niet op schoolniveau maar bovenschools en dus gezamenlijk gedragen moeten worden, kan hij/zij dit voorleggen aan het bestuur (met onderbouwing) en zal dit gezamenlijk besproken worden.

Verantwoording bestede middelen bijzondere bekostiging inzake professionalisering personeel

Per 1 augustus 2021 is de regeling Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding van kracht. Hierover is met de (G)MR afgestemd dat de middelen hiervan worden besteed aan instrumenten die al langere tijd ingezet worden in onze organisatie en die bijdragen aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van onze schoolleiders. Te weten: (na)scholing, coaching trajecten, tweedaags Directieboard & studiedagen van onze schoolleiders.

3.4.3 Onderwijsachterstandsmiddelen

Binnen Edu-Ley is er slechts één school welke onderwijsachterstandsmiddelen ontvangt vanuit DUO. Basisschool Kameleon heeft een CBS schoolscore van 122,84 en de ontvangen subsidie en hiermee samenhangende kosten, worden volledig op schoolniveau verantwoord.

De extra middelen in het kader van de onderwijsachterstandsgelden worden, met name, ingezet in verband met het vroegtijdig signaleren van ontwikkelingsachterstanden, waaronder taalachterstanden.

Binnen Edu-Ley betekent dit voor de inzet het volgende:

- Basisschool Kameleon is een VVE gecertificeerde basisschool, wat inhoudt dat;
 - Er een onderwijsassistent (VVE) ingezet wordt in beide kleutergroepen voor twee hele dagen. Zij verleent individuele hulp aan doelgroep-leerlingen VVE, ondersteunt een groepje leerlingen met specifiek aanbod VVE en het bijhouden van de leerlingendossiers (vorderingen, observaties, oudergesprekken, overleg externe instanties, etc.).
 - Volledig gecertificeerd VVE onderwijsaanbod waarbij structurele samenwerking met Peuteropvang Marmot.
 - VVE-aanbod vanaf peuters, kleuters tot en met groep 3 op elkaar afgestemd (doorlopende lijn).
- Inzet formatie ten behoeve van fulltime IB-er:
 - Begeleiding/monitoring van zorggezinnen in alle groepen (scheidingen/schuldsanering/herkomst ouders/opleidingsniveau ouders, etc.).
 - Begeleiding/monitoring zorgleerlingen in alle groepen, waarbij grote diversiteit aan probleemgebieden (ontwikkelingsachterstand/gedragsproblemen/dyslexie, etc.).
 - Allerlei vormen van overleg ten aanzien van overdracht peuters/kleuters/instanties zoals Sterk Huis/Auris/Kentalis/Aandacht voor Basiskracht/Onderwijsondersteuningsteam, etc. gericht op begeleiding en monitoring van de hierboven genoemde punten.

3.4.4 Risico's en risicobeheersing

Risicomanagement gaat over het op een geaccepteerd niveau brengen en houden van alle geïnventariseerde risico's in hun samenhang, rekening houdend met de doelstellingen van de organisatie. Internationalisering is niet aan de orde.

Risicomanagement zorgt ervoor dat de verschillende risico's 'in de hoofden' van bestuur, management en medewerkers voor iedereen inzichtelijk gemaakt zijn. Hierdoor ontstaat een transparant beeld over de belangrijkste risico's en ontwikkelt zich bij iedereen een sterk risicobewustzijn.

Edu-Ley voert een preventief beleid om risico's te beheersen en te voorkomen. Door het benoemen en uitvoeren van beheersmaatregelen, voordat risico's daadwerkelijk zijn opgetreden, is het mogelijk proactief met risico's om te gaan. Het past niet bij Edu-Ley om af te wachten tot risico's optreden. Integendeel, door het toepassen van risicomanagement worden risico's geregeld, met vastgestelde tussenpozen, geïnventariseerd en besproken. De risico's worden zo 'levend gehouden' en er is een voortdurende aandacht voor de beheersing ervan. In het vervolg wordt beschreven hoe Edu-Ley de risicoanalyse heeft uitgevoerd.

Edu-Ley gebruikt onderstaand stappenplan om het risicomanagement in de organisatie in te passen: risicomanagement beslaat risicobeheersing met als uitgangspunt dat alle geïnventariseerde risico's in hun samenhang, rekening houdend met de doelstellingen van de organisatie, op een geaccepteerd niveau moeten worden gebracht en gehouden.

Edu-Ley gebruikt onderstaand stappenplan om het risicomanagement in de organisatie in te passen:



Edu-Ley inventariseert één keer in de twee jaar op basis van een stappenplan haar risico's.⁴² Bij deze analyses zijn bestaande en nog te nemen beheersmaatregelen beschreven. Uit de notitie komt naar voren wat de benodigde risicobuffer voor Edu-Ley bedraagt. Het blijft een momentopname en de kans dat het volledige bedrag ingezet moet worden, is erg klein, want Edu-Ley heeft een uitgebreide planning en control cyclus, waardoor risico's tijdig gesignaleerd worden en de aandacht voor beheersmaatregelen wordt aangewakkerd.

Overzicht risico's

Nr.	Catr.Risico	Kans	Impact	Risico
1	LeeiNegatieve demografische ontwikkelingen	3	3	€ 14.250
2	LeeiLeerlingenprognoses zijn niet valide (Pronexus) / aantal scholen wijken in MJB af van prognose	4	3	€ 23.500
3	LeeiVertrek van leerlingen als gevolg van ontevredenheid ouders	1	1	
4	LeeiVertrek van leerlingen als gevolg van situaties waarbij de veiligheid van kinderen in het geding is	1	1	
5	PeriOpbouw van het personeelsbestand (directeuren scholen)	4	4	€ 47.000
6	PeriBeperkte externe mobiliteit	2	2	€ 2.250
7	PeriZiekteverzuim percentage / frequentie -> wiens verantwoordelijkheid?	4	3	€ 23.500
8	PeriFinanciële risico's t.a.v. ouderschapsverlof / duurzame inzetbaarheid / studieverlof - in kaart gebracht	2	1	€ 500
9	PeriFinanciële risico's t.a.v. bijdrage Regionaal Transfercentrum (4%) / leraren tekort	4	4	€ 47.000
10	PeriFinanciële risico's a.g.v. ERD	1	1	
11	PeriFinanciële risico's Lerarentekort (vervanging)	5	5	€ 131.250
12	PeriRisico mbt doorbelasting door participatiefonds (instroomtoets)	3	5	€ 56.250
13	PeriEigen wachtgeld - herbenoemingsverplichting	3	4	€ 28.250
14	PeriPersoneel is onvoldoende deskundig op de toenemende eisen mbt gevraagde competenties	1	1	
15	PeriVaststellingsovereenkomsten / duurdere transitievergoeding	3	3	€ 14.250
16	PeriOnbedoeld ontstaan van verplichtingen agv WWZ en cao - beschikbaarheid afvloeiingslijsten	1	1	
17	PeriMeerjaren formatie ontwikkeling (in relatie tot inkomsten)	1	1	
18	PeriStructurele benoeming in relatie tot leerlingen AZC	1	1	
19	PeriVolledigheid van personeelsdossiers / staat van dienst	1	1	
20	PeriWNT overschrijden maximale bezoldiging	1	1	
21	PeriDetachering personeel (SWV) wegvallen (verplichting aan personeel)	2	2	€ 2.250
22	FinaOntbrekend of ontoereikend treasurybeleid / interne controle	1	1	
23	FinaWKR (personele verstrekkingen) overschrijden forfait - naheffing belastingdienst	1	1	
24	FinaProcedures en voorschriften rondom aanbestedingen en inkoopbeleid	1	5	€ 3.750
25	FinaOverige overheidsbijdragen / overige baten worden afgebouwd (muziekimpuls / taalklas) (gemeente)	1	1	
26	FinaPersonele bekostiging biedt onvoldoende compensatie voor stijgende pers. kosten	1	5	€ 3.750
27	FinaBeschikbaarheid financiële middelen vanwege private reserves	1	1	
28	HuisLeegstand als gevolg van afname leerlingen <-> overvolle klassen 15WZ en Open Hof, de Bron	1	1	
29	HuisOnvoldoene financiële middelen voor adequaat onderhoud (binnen/buiten)	1	1	
30	HuisVerouderde staat pand 't Schrijverke	3	3	€ 14.250
31	HuisNieuwbouw 't Schrijverke - heeft de Gemeente budget genoeg?	1	1	
32	HuisHet niet (volledig) nakomen van Woonstichting Leystromen van onderhoudsafspraken	1	3	€ 1.000
33	HuisOnveilige daken met als gevolg letselschade	1	4	€ 2.000
34	Huisaandachtspunten uit het risicoprofiel van R&E	3	3	€ 14.250
35	HuisDuurzaamheid	3	3	€ 14.250
36	HuisOntoereikende dekking verzekeringen (incl .dienstreis)	1	1	
37	HuisVerouderde staat aanwezige inventaris / opslag boventalig meubilair	1	1	
38	HuisBij normering achterblijvende materiële bekostiging (energie, schoonmaak)	3	3	€ 14.250
39	OndNegatieve beoordeling onderwijsinspectie (zwakke school) / lage leerlingopbrengst / lage IEP Cito score	1	4	€ 2.000
40	OndRisico's tav achterblijven van onderwijsinnovatie / beleidsmatig handelen door de scholen	1	1	
41	OndRisico beleidsrijk begroten	1	1	
42	OndAandacht voor veilige leeromgeving (pestprotocol)	1	1	
43	OndFundamentele vaardigheden (lezen, taalverzorging en rekenen) onder streefniveau	1	1	
44	OndSchoolplan bevat te weinig ambities volgens inspectierapport	1	1	
45	Org.Negatieve berichtgeving over bestuur	1	1	
46	Org.Aanpassend vermogen organisatie aan wijzigingen in wet- en regelgeving	1	1	
47	Org.Kwaliteit stuurinformatie onvoldoende (vooruitkijken)	1	1	
48	Org.Risico's m.b.t. samenwerkende partijen	1	1	
49	Org.Risico's m.b.t. passend onderwijs	5	4	€ 65.750
50	Org.Kwetsbaarheid in bestuur	2	4	€ 11.250
51	Org.Kwetsbaarheid in secretariaat (omvang = klein)	2	4	€ 11.250
52	Org.Ontwikkeling Kindcentra (peuters, BSO, kinderdagverblijven, TSO)	4	2	€ 9.500
53	Org.Infrastructuur op scholen (glasvezel, digitale snelweg)	3	5	€ 56.250
54	Org.Beschikbaarheid van oprichtingaktes / notariële aktes	1	1	
55	Org.Overzicht langlopende verplichtingen / contracten (lease en huur)	2	3	€ 5.750
56	Org.Scholen geraken onder de opheffingsnorm (107 Goirle - 200 bestuur)	1	1	
57	Org.Ontwikkelingen rondom privacy wetgeving / datalek ICT	2	4	€ 11.250
58	Org.Gezondheidsrisico's / Pandemie / COVID-19	5	5	€ 131.250
59	Org.Schaalgroote organisatie	3	4	€ 28.250
TOTAAL				€ 790.250

A. belangrijke risico's ten aanzien van leerlingen Risico 1: Negatieve demografische ontwikkelingen

Negatieve demografische ontwikkelingen; in het onderwijs is krimp door lage geboortecijfers aan de orde van de dag. Door de ligging van enkele locaties, en door hard werken aan kwaliteit, heeft Edu-Ley hier weinig last van. Een ander schoolbestuur is een school gestart in een voormalig gevangenisgebouw aan de Ringbaan in Tilburg. De verwachting is echter dat dit tot een beperkte uitstroom zal leiden.

⁴² 2021 overzicht

De Regenboog en De Bron kampen met negatieve demografische ontwikkeling. De uitstroom is inzichtelijk en met beheersinstrumenten als het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting, wordt reeds rekening gehouden met deze ontwikkelingen. Er wordt tijdig geanticipeerd. Voorheen leek ook 't Schrijverke qua leerlingenaantallen te krimpen de komende jaren, maar dat lijkt nu echter niet het geval te zijn en lijkt het aantal leerlingen te stabiliseren.

Risico 2: Leerlingenprognoses zijn niet valide

Er wordt gewerkt met leerlingprognoses van diverse invalshoeken. Er zijn prognoses van de gemeenten en van organisatie "Pronexus". Daarnaast wordt dit aspect ook door de schooldirecteur gevolgd. Dit gebeurt op grond van alle beschikbare informatie (demografisch, ontwikkelingen in de wijk, etc.). De stichting evalueert achteraf de daadwerkelijke realisatie en heeft hierdoor een goed beeld van de kwaliteit van de prognoses. Er is geen aanvullende actie noodzakelijk.

Belangrijke risico's ten aanzien van personeel

Risico 5: Opbouw van het personeelsbestand

Het aantal medewerkers in de hoogste leeftijdscategorie neemt toe de laatste jaren waardoor ook de uitstroom zal toenemen. Edu-Ley verwacht hierdoor geen grote problemen op het gebied van wegvallen van kennis/ervaring, maar vreest wel dat hierdoor het verzuim zal oplopen. Door het oplopen van de gemiddelde uitstroomleeftijd, wordt het risico op uitvallen van de oudere medewerkers groter. Leerkrachten willen niet meer voor de klas staan, kunnen de druk niet meer aan of melden zich ziek. Belangrijk is een betere begeleiding van medewerkers richting prepensioen. Bewustwording van de mogelijkheden en bespreekbaar maken om zo een versnelde uitstroom aan te moedigen. Op dit moment verzorgt Edu-Ley twee keer per jaar voorlichtingsmeetings met het ABP waarbij de medewerkers ook persoonlijk advies kunnen krijgen.

Risico 7: Ziekteverzuimpercentage / frequentie

Hier is goed inzicht in maar er is sprake van veel langdurig verzuim. Er is integrale verantwoordelijkheid bij de directeur. Korte lijnen met Arbo-coördinator en bestuurder. De Arboarts is vaak terughoudend, maar zijn oordeel is en blijft leidend. Wel is het wenselijk dat de Arboarts feedback geeft over de rol van de directeuren tijdens de gesprekken. Weinig dossiers zijn werkgerelateerd. Als instrumenten worden bijvoorbeeld een verzuimanalyse, gesprekscyclus en welzijnschecks ingezet. Het risico van het niet tijdig vinden van vervangers wordt steeds waarschijnlijker. Het aantal langdurig zieken is dit jaar wel afgenomen.

Risico 9: Financiële risico's als gevolg van bijdrage aan Regionaal Transfer Center (RTC)

De consequenties voor, met name, de vervangingen en de daaruit voortvloeiende risico's op rechtspositionele verplichtingen op grond van de ketenbepaling vragen beleid van de werkgevers. De cao verplicht werkgevers vervangingsbeleid te formuleren. In dat kader is in de omgeving een gezamenlijke Regionaal Transfer Center (RTC) ingericht. Deze samenwerking biedt het hoofd aan de ontwikkelingen rondom krimp, passend onderwijs, de vervangingsbehoefte en wettelijke verplichtingen vanuit de wet Werk en Zekerheid. Edu-Ley heeft 4% aan boventallig personeel aangenomen om haar rol te spelen in het RTC. Edu-Ley onderstreept de zienswijze dat we hier regionaal met elkaar moeten optrekken. Doordat de vervangers snel ander (vast) werk vinden is er geen stabiele situatie. De grootste zorg in de toekomst zal zijn: niet meer of er iemand wil vervangen, maar of er überhaupt nog genoeg vervangers zullen zijn.

Risico 10: Financiële risico's als gevolg van Eigenrisicodragerschap (ERD)

Vanaf 1 januari 2019 is Edu-Ley eigen risicodragers voor het Vervangingsfonds (VVF) geworden, hetgeen inhoudt dat ze nu zelf het risico loopt bij vervanging van verzuim, terwijl dit voorheen door het VVF (deels) werd vergoed. Hier staat tegenover dat de premie die betaald werd aan het VVF (nagenoeg) is komen te vervallen, hetgeen dus een financieel voordeel oplevert. Ondanks het feit dat in 2022 het aantal langdurig zieken sterk is verminderd, blijft dit ook in de toekomst een punt van zorg.

Risico 11: Financiële risico's als gevolg van lerarentekort

Het is zeer waarschijnlijk dat dit fenomeen realiteit wordt. De risico's zijn zeer groot. Er is een maatschappelijke trend dat een vaste baangarantie steeds minder belangrijk wordt. Dat geldt voor nieuwe medewerkers maar ook voor het huidige personeel. Onderwijs en personeel zullen verder flexibiliseren. Mensen gaan meer op eigen tijd en plaats kiezen om te werken. Edu-Ley is een goede werkgever die medewerkers ondersteunt in passend brede ontwikkeling. Aan medewerkers wordt professionele ruimte geboden, waarbij eigenaarschap en zelfverantwoordelijkheid

verwacht wordt. Het managementteam, de domeinspecialisten en de directeur coachen de medewerkers. Diverse instrumenten worden ingezet om dit beleid verder vorm te geven. Bijvoorbeeld: gesprekscyclus, intervisie, 360 gr. feed back, nascholing, video-interactie begeleiding, etc. Aan studenten worden opleidingsmogelijkheden geboden.

Daarnaast durven scholen steeds meer hun karakter en onderscheidend profiel te laten zien. Er is een gezamenlijke PR en communicatieplan binnen de organisatie. Op deze manier wil Edu-Ley onderscheid maken en (potentiële) medewerkers binden om het risico op lerarentekort te bestrijden. Verder wordt eerder gedacht aan een hogere inschaling van (nieuwe) medewerkers om ze zo aan hun school te binden. Aandacht voor dit risico is noodzakelijk gezien de kans en impact.

Risico 12: Risico's met betrekking tot doorbelasting door Participatiefonds

Als een schoolbestuur het dienstverband van een werknemer beëindigt, moet het in principe zelf de eventuele uitkeringskosten van deze werknemer betalen. Het Participatiefonds betaalt deze uitkeringskosten als het schoolbestuur heeft voldaan aan de voorwaarden die in het reglement van het fonds staan. Om hiervoor in aanmerking te komen, dient het schoolbestuur een vergoedingsverzoek in. Het reglement Participatiefonds schrijft voor dat er bij ontslag wegens formatieve ontwikkelingen een formatievergelijking gemaakt moet worden van de totale formatieve baten direct voorafgaand aan het ontslag en de totale formatieve baten per de datum van ontslag. Het negatieve verschil is de ontslagruimte. De zogenaamde instroomtoets.

Er dient gezorgd te worden voor bewustwording van het aangaan van een verplichting ten opzichte van personeel vooraf, zodat dit achteraf niet voor problemen kan zorgen. Ook in geval van tijdelijke of projectmatige contracten speelt dit een rol en verdient dit de aandacht vooraf, voordat de school de verplichting aangaat.

Edu-Ley heeft een controlesysteem om de vinger aan de pols te houden. Bij UWV wordt regulier gekeken om de mutaties te volgen. Indien de situatie van een risico zich voordoet, wordt externe expertise ingeschakeld. De modernisering van het Participatiefonds zal, naar alle waarschijnlijkheid, plaatsvinden per 1 augustus 2022 (nadat het al een aantal keren is uitgesteld). Hetgeen betekent dat bij een goedgekeurde instroomtoets toch 10% van de uitkeringslasten ten laste van het bestuur worden gebracht (voorheen 0%). Hier staat tegenover dat een afgekeurde instroomtoets slechts zal leiden tot 50% inhouding bij het bestuur ten aanzien van de uitkeringslasten (voorheen 100%). De huidige situatie wordt geaccepteerd, aangezien hier weinig aan te veranderen valt.

Risico 13: Risico's met betrekking tot herbenoemingsverplichting – eigen wachtgeld

Als verlengde vanuit de instroomtoets bij het Participatiefonds (risico 12) zijn de eigen wachtgelden. Een eigen wachtgelder is iemand die langer dan een jaar, onafgebroken, bij een schoolbestuur heeft gewerkt en nu een WW-uitkering ontvangt. Wanneer een schoolbestuurder een werknemer bij een van zijn scholen wil benoemen, wordt het bestuur geacht deze persoon, de eigen wachtgelder, te benoemen. Een eigen wachtgelder moet volgens de regel met voorrang de vacature aangeboden krijgen.

Hiervoor kan men in sommige gevallen een ontheffing herbenoemingsverplichting eigen wachtgelder aanvragen (permanente/tijdelijke ontheffing). Een tijdelijke ontheffing kan voor één schooljaar zijn of een ontheffing voor één vacature.

Dus ook bij het opstellen van een nieuwe vacature dient rekening te worden gehouden met eerder aangegane verplichtingen.

Risico 15: Vaststellingsovereenkomsten / duurdere transitievergoeding

Er zijn reeds preventieve (beleidsmatige) regelingen. Het regelmatig in gesprek zijn tussen management en medewerker is voornamelijk. Voorts worden tevredenheidsonderzoeken gehouden onder medewerkers. Indien noodzakelijk volgt dossieropbouw. Er zijn geen aanvullende beheersmaatregelen nodig, maar de kans wordt steeds groter voor dit risico. Dit jaar heeft Edu-Ley twee vaststellingsovereenkomsten afgesloten.

C. Risico's ten aanzien van financiën

Wat betreft de risico's op het gebied van Financiën kan gesteld worden dat ze vermeden en/of geaccepteerd worden. De oorzaak is vaak al weggehaald, omdat reeds bestaande maatregelen en informatiedragers afdoende functioneren en aanvullende actie niet nodig is, gezien het geringe risico van risico 24 "Procedures en voorschriften rondom aanbestedingen en inkoopbeleid" en risico 26 "Personele bekostiging biedt onvoldoende compensatie voor stijgende personeelskosten".

De Planning & Control verloopt volgens een logische procesgang. Er is sprake van een bedrijfsmatige organisatie waarin middelen efficiënt worden ingezet en geanticipeerd wordt op de risico's binnen dit

domein. Zoveel mogelijk geld gaat naar de leerlingen. Voorbeelden van instrumenten en statuten die al worden ingezet om bovenstaande risico's tijdig in kaart te hebben en te minimaliseren zijn:

- een sluitende meerjarenbegroting op school- en Edu-Ley niveau;
- tijdig beschikbare periodieke managementrapportages op diverse niveaus;
- transparante verantwoordingscyclus (jaarverslag);
- afgesproken beleidsregels en procedures op het gebied van administratieve organisatie op te volgen (Treasury statuut) te bewaken en te evalueren;
- kennisniveau en ontwikkelingen up-to-date houden via dialoog met diverse bronnen als PO-raad, administratiekantoor, collega's, vakliteratuur, seminars, etc.

Risico 24: Procedures en voorschriften rondom aanbestedingen en inkoopbeleid

In het accountantsverslag heeft accountant WIJS aangegeven dat in het kader van de Aanbestedingswet en het eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid de inkoop van schoonmaak opnieuw te beoordelen en eventuele aanpassingen van het proces door te voeren. Dit proces wordt momenteel doorgelicht en aangepast, het risico is dan ook klein.

D. Risico's ten aanzien van huisvesting

Risico 30: Verouderde staat van het schoolgebouw 't Schrijverke

De laatste jaren heeft op het gebied van achterstallig onderhoud een inhaalslag plaatsgevonden bij 't Schrijverke. Facetten als, het dak, elektriciteit, toiletgroepen en puien zijn vervangen. Er worden geen grote risico's verwacht, behalve de luchtbehandeling. Wat betreft het werkveld huisvesting zit hier de grootste kans op extra uitgaven. Dit risico is te voorzien en te beheersen in de meerjarenbegroting.

Risico 34: Aandachtspunten uit het risicoprofiel RI&E

In een Risico Inventarisatie en –Evaluatie worden risico's beschreven die betrekking hebben op de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de medewerkers (en leerlingen). Denk hierbij aan de rolverdeling tussen preventiemedewerkers en Arbo-coördinator, het geven van voorlichting aan medewerkers, vastleggen van een protocol ongevallenprocedures, aanstellen medewerkers voor de controle van elektrische apparatuur en de veiligheid van de medewerkers op de daken.

E. Risico's ten aanzien van onderwijskwaliteit

Risico 39: Negatieve beoordeling door de onderwijsinspectie (zwakke school) / lage leerling opbrengst / lage IEP CITO score

De Inspectie begint haar toezicht niet bij de scholen maar bij het schoolbestuur (aangescherpte Code Goed Bestuur). Het bestuur dient te laten zien hoe de kwaliteitszorg voor de scholen geregeld is. Het schoolplan vormt daarbij het uitgangspunt. De Inspectie controleert vervolgens op een aantal scholen of de bevindingen van het bestuur matchen met de bevindingen.

Binnen Edu-Ley geldt de beleidsafspraken dat de directeur verantwoordelijk is voor de onderwijskwaliteit. Denk hierbij aan schoolvisie, plannen van aanpak, het regelen van leerlingzorg, etc. Kwaliteitsborging is in de beleidscyclus opgenomen. De scholen dienen ervoor te blijven zorgen dat ze beschikken over een goed kwaliteitssysteem. De bestuurder heeft regelmatig evaluaties met de directeuren. Er is sprake van een strakke monitoring. Bij achterblijvende resultaten wordt direct actie ondernomen. Binnen Edu-Ley is bovendien gestart met een verbetertraject voor basisschool Kameleon.

F. Risico's ten aanzien van organisatie

Risico 49: Risico's met betrekking tot passend onderwijs

Het SWV – Plein013 – is gereorganiseerd. Edu-Ley is hierin een te kleine speler en zal deze expertise dus mislopen en elders moeten aantrekken. Edu-Ley denkt hierin, samen met bestuur van Het Groene Lint, door het aantrekken van drie begeleiders Passend Onderwijs, goed in te zijn geslaagd. De financiële instabiliteit en onvoorspelbaarheid van Plein013 vormt op dit moment echter een aanzienlijk risico. De komende periode zal gekeken moeten worden naar mogelijkheden om deze expertise alsnog in huis te krijgen.

Risico 50: Kwetsbaarheid bestuur

Het bestuur bestaat uit één bestuurder en is daarmee dus ook erg kwetsbaar. Wel is er een samenwerking met andere besturen, waarbij is afgesproken dat bij het wegvallen de taken voor een korte periode kunnen worden overgenomen.

Risico 58: Gezondheids crisis / Pandemie / COVID-19

De hele wereld was in de grip van het COVID-19 virus en dit heeft al de nodige gevolgen gehad voor (het geven van) het onderwijs. Het Ministerie heeft aanvullende bekostiging geleverd, het Nationaal

Programma Onderwijs (NPO), welke voor het komende schooljaar zal gelden. Het risico zit met name in het wegvallen van deze gelden. Te denken hierbij valt aan verplichtingen jegens het (tijdelijk) personeel, maar ook het feit dat weinig personeel te krijgen is op dit moment door het lerarentekort. Dus de middelen zijn er wel, maar de vraag is of personeel te verkrijgen is en welke verplichtingen men opbouwt jegens het wel te verkrijgen (tijdelijk) personeel.

Risico 59: Schaalgrootte organisatie

Om onderwijs kwaliteitsdoelen nog meer tot bloei te laten komen, is een grotere organisatie wenselijk. Bestuurlijk gezien is dit een onderwerp dat vaker op de agenda staat. Aangezien de financiële impact van dit risico steeds groter lijkt te worden, is het noodzakelijk om de komende jaren hierin te investeren en te ontwikkelen om zo de onderwijskwaliteitsdoelen het hoofd te kunnen bieden.

Risico 51: Kwetsbaarheid secretariaat

De omvang van het secretariaat is klein en dat maakt de kans en impact groter. Elkaar opzoeken en elkaar weten te vinden blijft belangrijk. Een onderlinge goede sfeer binnen de organisatie draagt bij aan draagvlak. Bij calamiteiten zou teruggevallen kunnen worden op de expertise van de administratieve krachten bij de scholen. Dat kan niet structureel, maar geeft wel een uitwijkmogelijkheid. Dat in de workflow dan tijdelijke systeemtechnische en autorisatieaanpassingen benodigd zijn, is te organiseren. Interne communicatie en goede verslaglegging, werkinstructies en archivering blijven van belang. Ook het wegvallen van een directeur toont deze kwetsbaarheid aan. De bovenschoolse taken moeten dan weer "herschikt" worden, wat een taakverzwaring voor de zittende directeuren betekent.

Risico 53: Infrastructuur op de scholen

De zogenaamde digitale snelweg wordt steeds belangrijker binnen de maatschappij. De scholen zijn steeds beter geëquipeerd hiervoor. Maar stilstaan betekent hier gelijk achteruitgang. Zowel de kans als de impact zijn groot bij dit risico.

Begrippen als glasvezel, bandbreedte, "access-points" bekabeling binnen en buiten de school zijn onderwerpen die de komende tijd meer aandacht dienen te krijgen binnen de organisatie. De dialoog over de infrastructuur staat momenteel duidelijk op de agenda.

Risico 57: Ontwikkelingen rondom privacy wetgeving / datalek ICT

De Autoriteit Persoonsgegevens is een meer recent risico. Persoonsgegevens worden meer uitgebreid beschermd en er is een meldplicht voor datalekken. Edu-Ley is dus zelf verantwoordelijk voor privacygevoelige data in haar organisatie. Hier is bestuurlijk beleid op gemaakt dat is aangeboden aan de RvT. Helemaal dichtspijkeren kan men dit risico niet. De gedragscomponent is elementair. Vanuit bestuurlijk oogpunt zijn diverse acties en mogelijkheden gepland om het bewustzijn bij de medewerkers te vergroten. Bijvoorbeeld tijdens het directieberaad of tijdens een studiedag. Edu-Ley ontwikkelt reeds preventief (procedurele) maatregelen.

3.4.5 Huisvesting & facilitair

't Schrijverke, Kameleon en De Regenboog werken met een meerjarenonderhoudsplan (MOP), Den Bongerd, Open Hof en De Bron vallen onder de woningbouwvereniging Leystromen.

In de tweede helft van het jaar is een werkgroep bezig geweest met het opstellen van het Integraal huisvestingsplan van de gemeente Goirle. De verwachting is dat de nieuwe raad dit beleidsplan zal goedkeuren.

In dit plan zijn voor Edu-Ley met name van belang:

- nieuwbouw 't Schrijverke;
- uitbreiden van De Bron, nadat in de Bakertand een nieuwe woonwijk is gebouwd.

Ontdek je wereld
<ul style="list-style-type: none"> • Fijne werk- en leerplek. • Medewerkers moeten vitaal zijn. • Leerlingen moeten zich thuis voelen in hun leeromgeving. • Innovatie van ons onderwijs.

Opbrengst 2022: investeren in het “extra “onderhoud van de (nood)lokalen van 't Schrijverke en het doorbreken van groepsruimten binnen De Bron.

Realisatie:

De geplande werkzaamheden in en aan 't Schrijverke hebben grotendeels plaatsgevonden of worden nu afgerond. Met name de gemeenschapsruimte, de (P)aula en de handvaardigheidsruimte zijn aangepakt. Op dit moment loopt nog een procedure rond de huisvesting van de kinderopvang.

Ook de aanpassingen van De Bron, op grond van het realiseren van een nieuw onderwijsconcept, zijn uitgevoerd.

Punt van aandacht blijft: de geluidsoverlast bij De Bron (de vloeren liggen niet los van elkaar, constructiefout die bij de bouw niet is opgemerkt en waar weinig aan te doen is volgens de architect en Woningbouwvereniging Leystromen).

Ventilatie

In de corona- en (zomer)vakantieperiode is, met name, veel aandacht gevraagd voor de ventilatie van de scholen. Dit heeft erin geresulteerd dat alle scholen voldoen aan het bouwbesluit van 2012. Dit is zowel door de Woningbouwvereniging Leystromen als de gemeente Goirle bevestigd. In de zomervakantie zijn alle installaties gecontroleerd en de filters vervangen. Bij 't Schrijverke heeft ook een aantal technische aanpassingen plaatsgevonden. Alle scholen werken met CO2 meters in verband met het monitoren van de luchtkwaliteit.

Duurzaamheid: Groene Schoolpleinen

Kapstok:

- Leerlingen moeten zich thuis voelen in hun leeromgeving.
- De basis leggen om verantwoordelijke burgers te worden, burgers met aandacht voor duurzaamheid.

Concreet: scholen (onder)steunen in subsidieaanvragen en het beschikbaar stellen van middelen voor “groene “ speelpleinen (ook als de subsidiepot leeg is).

Realisatie

Vijf scholen van Edu-Ley hebben een groen schoolplein. De zesde school, 't Schrijverke, heeft een groen kleuterplein en een interactieve schooltuin. In de schooltuin kunnen, naast spellessen, ook reguliere lessen gegeven worden.

4 Verantwoording financiën actie ONS

4.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.1.1 Leerlingen

Aantal leerlingen		Realisatie		Begroting			
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
10FN	BS Kameleon	112	119	130	130	130	130
12OQ	BS Open Hof	221	230	228	243	239	235
12WI	BS Regenboog	205	215	212	210	210	210
15WZ	BS den Bongerd	567	580	565	550	540	520
21MX	BS de Bron	297	307	282	270	300	340
21MY	BS 't Schrijverke	535	559	540	540	540	540
Totaal		1.937	2.010	1.957	1.943	1.959	1.975

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen van 2021 en 2022 waarnaar, volgens inzichten vanuit de directeuren, de prognose is gemaakt. Hier zijn de demografische ontwikkelingen in meegenomen. Vanaf 2022 wordt de teldatum 1 februari genomen, waardoor een sterke toename zichtbaar is van 2021 naar 2022. In de meerjarenbegroting valt op dat een daling te zien is in de leerlingaantallen in 2023 en 2024, waarna de leerlingaantallen in 2025 weer stijgen en stabiel blijven.

4.1.2 FTE⁴³

Aantal FTE	Realisatie		Begroting			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur / Management	6,1	6,5	6,2	6,1	6,1	6,1
Onderwijzend personeel	110,7	109,52	105,9	101,4	96,6	94,1
Ondersteunend personeel	12,5	17,7	18,3	16,5	15,5	14,8
Totaal	129,3	133,8	130,4	124,0	118,1	115,0

Het verschil tussen realisatie 2022 133,8 fte en begroting 133,5 fte bedraagt slechts 0,3 fte. 11,31 fte is ingezet op NPO.

Gemiddelde fte bezetting 2022	FTE's
Nationaal Programma onderwijs (NPO)	11,31
	11,31

4.1.3 Factoren die ontwikkelingen fte's beïnvloeden

In de begroting 2021 was een taakstellende reductie in formatie opgenomen. Er waren voorheen dan ook al te veel fte in dienst voor het aantal leerlingen. Omdat dit in 2022 niet volledig is gerealiseerd, is het dan ook nog steeds belangrijk dat wordt teruggedaan in het aantal fte. Hierbij dient wel vermeld te worden dat in bovenstaande aantal fte's ook nog formatie voor NPO. De baten voor NPO lopen tot en met schooljaar 2022-2023, echter de lasten mogen worden uitgesmeerd tot en met juli 2025. In 2023 zit nog in totaal voor 14 fte loonkosten NPO middelen in. Dit loopt in 2023 verder terug naar 7,78 fte, in 2024 4,95 fte en in 2025 2,30 fte. Het resultaat kan hierdoor een scheef beeld weergeven, omdat de baten en lasten niet in hetzelfde jaar plaatsvinden.

Er is rekening gehouden met het eigen risico dragerschap (ERD) voor ziekte, ouderschapsverlof, poolers en Bapo. Medewerkers waarvoor detachingsopbrengsten worden ontvangen, zijn ook begroot in de salarissen. Het uitgangspunt is dat de tijdelijken en medewerkers die gefinancierd worden uit de werkdrukmiddelen verlengd worden na schooljaar 2021-2022. Medewerkers waarvan bekend is dat ze uitstromen, zijn in eerste instantie fictief vervangen. Er is sprake van flexibiliteit in de formatie.

⁴³ FTE =formatie eenheden .

4.2 Staat van baten en lasten

Onderstaand overzicht geeft de exploitatie weer over 2022 van stichting Edu-Ley. Daarnaast is een overzicht opgenomen met de splitsing per schoolbestuur en bovenschools. De toelichting is geschreven op stichtingsniveau.

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil t.o.v. begroting	Vershil t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	12.433.806	12.045.080	13.646.769	13.794.011	12.920.337	12.982.125	13.174.538	1.601.689	1.212.963
Overige overheidsbijdr.en subsidies	161.785	94.540	58.924	44.535	44.535	44.535	44.535	-35.616	-102.861
Overige baten	396.991	213.860	345.817	240.645	240.645	216.708	216.708	131.957	-51.174
TOTAAL BATEN	12.992.582	12.353.480	14.051.510	14.079.191	13.205.517	13.243.368	13.435.781	1.698.030	1.058.928
LASTEN									
Personeelslasten	9.782.386	10.778.770	11.038.254	11.471.008	11.168.592	10.951.304	10.877.750	259.484	1.255.868
Afschrijvingen	381.399	422.695	422.611	456.188	469.675	479.108	449.264	-84	41.212
Huisvestingslasten	856.750	814.830	827.221	985.140	926.840	906.840	901.840	12.391	-29.529
Overige lasten	1.144.331	1.315.085	1.229.753	1.431.600	1.293.070	1.289.765	1.287.865	-85.332	85.422
TOTAAL LASTEN	12.164.866	13.331.380	13.517.839	14.343.936	13.858.177	13.627.017	13.516.719	186.459	1.352.973
SALDO									
Saldo baten en lasten	827.716	-977.900	533.671	-264.745	-652.660	-383.649	-80.937	1.511.571	-294.045
Saldo financiële baten en lasten	-18.838	-6.650	-13.567	-8.650	-8.650	-8.650	-8.650	-6.917	5.271
TOTAAL RESULTAAT	808.878	-984.550	520.104	-273.395	-661.310	-392.299	-89.587	1.504.654	-288.774

Onderstaand de verdeling over de kostenplaatsen:

Kostenplaats	Begroting	Realisatie
Resultaat 2022		
10FN - BS Kameleon	-51.555	122.188
12OQ - BS Open Hof	-47.005	87.065
12WI - BS Regenboog	-140.470	-111.227
15WZ - BS den Bongerd	-15.910	221.049
21MX - BS de Bron	-205.900	25.271
21MY - BS 't Schrijverke	-101.610	170.088
Bovenschools	-422.100	5.670
Totaal	-984.550	520.104

4.2.1 Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting en voorgaand jaar

Het resultaat in 2022 komt uit op een positief saldo van € 520.104,-, begroot was een negatief resultaat van € 984.550,-. De oorzaak hiervan komt voornamelijk door de hogere baten (€ 1.698.030,-). In 2021 was het resultaat € 808.878,-. Vergeleken met 2021 is het resultaat dit jaar € 288.774,- lager. Dit verschil komt met name doordat, ten opzichte van vorig jaar, de lasten meer zijn gestegen dan de baten.

Voorname ontwikkelingen in 2022 met effect op baten en lasten

In verslagjaar 2022 is sprake van belangrijke effecten die weerslag hebben op de baten en lasten. Ontwikkelingen die bij opmaak van de begroting 2022 bekend waren, is rekening gehouden. Denk bijvoorbeeld aan het wegvallen van de vordering op OC&W. Er zijn echter ook ontwikkelingen die niet begroot waren en aanzienlijk effect hebben op baten en lasten, zoals:

- Onderhandelaarsakkoord cao PO 2022

Bij opmaak van de begroting voor 2022 zijn de salarissen begroot conform de destijds geldende Onderhandelaarsakkoord cao PO 2021. In de begroting is geen cao-stijging opgenomen. Noch in baten, noch in lasten (budget neutraal effect). De hogere personeelslasten in realisatie 2022 zijn het gevolg van de nieuwe cao PO die in april 2022 middels het Onderwijsakkoord werd afgesloten.

In het Onderwijsakkoord is, voor werknemers in het primair onderwijs, een aanzienlijke verbetering van het loon is afgesproken. Het doel is het verkleinen van de loonkloof tussen PO en VO is om het leraren- en schoolleiderstekort aan te pakken binnen de sector. Zowel om medewerkers te behouden en om instroom te stimuleren. Een stap naar goed onderwijs voor alle leerlingen. Het leidt tot een loonstijging van 4,75%, naast hogere eindejaarsuitkeringen en eenmalige uitkeringen van € 500,- naar rato van werktijdfactor. De nieuwe cao-PO loopt van 1 juni 2022 tot mei 2023. Voor deze verhoging van de salarislasten is in september met terugwerkende kracht een structurele verhoging van de personele bekostiging ontvangen.

- Bijstelling bekostiging 2022/ prijscompensatie

Op 30 augustus 2022 is de definitieve regeling bekostiging personeel 2021-2022 gepubliceerd in de Staatscourant. Ten opzichte van de (begrote) tweede regeling 2021-2022 een stijging van 8,3%. Voornaamste oorzaken: het dichten van de loonkloof uit het coalitieakkoord en verder ter compensatie voor de gestegen personele lasten.

Daarnaast is op 30 augustus 2022 de tweede en tevens definitieve bekostiging voor de periode augustus tot en met december 2022 gepubliceerd. Omdat in 2023 wordt overgestapt naar een nieuwe (vereenvoudigde) bekostigingssystematiek, betreft deze publicatie slechts de eerste vijf maanden van het schooljaar 2022-2023.

- Nationaal Programma Onderwijs (NPO) bestedingstermijn

Dit programma met de doelen en de inzet van middelen is eerder in het verslag beschreven. Dat de minister in februari 2022 bekend zou maken dat de looptijd van het NPO programma voor de besteding met twee jaar verlengd zou worden, was bij opmaak van de begroting 2022 niet bekend. Die mogelijkheid van het langer uitsmeren van deze NPO besteding heeft effect op de realisatie van de lasten voor 2022. Scholen maken hier graag gebruik van. Enerzijds is er sprake van schaarste op de arbeidsmarkt en anderzijds geeft dat extra (formatieve) ruimte voor tot en met schooljaar 2024-2025. De ontvangen NPO baten lopen hierdoor minder synchroon met de lasten.

- Prijsstijgingen 2022

Door landelijke en wereldwijde ontwikkelingen, zoals de nasleep van de pandemie en de oorlog in Oekraïne, ontstaan in toenemende mate tekorten aan materialen en personeel. Nederland wordt geconfronteerd met fikse prijsstijgingen in 2022. Er bestaat weinig vertrouwen in de ontwikkeling van de (wereld)economie gedurende het verslagjaar, waardoor Nederland te kampen krijgt met torenhoge inflatiecijfers. Energieprijzen die de lucht in schieten. Soms valt het effect op korte termijn mee door de bestaande contracten, maar de trend is helder.

De lasten stijgen over de hele linie in het verslagjaar. Dat in de nabije toekomst keuzes gemaakt moeten worden om deze (nuts)kosten te beperken of om meer of versneld te gaan investeren in verduurzaming, lijkt onvermijdelijk. De prijsstijgingen hebben ook effect op verbouw-/nieuwbouwprojecten en investeringen. Koersen van financiële vaste activa dalen daarentegen door deze ontwikkelingen met koersverlies tot gevolg.

Baten ten opzichte van de begroting en voorgaand jaar

De totale baten in 2022 bedroegen € 14.051.510,- en zijn daarmee € 1.698.030,- hoger dan de begrote baten van 2022. Dit komt neer op 13,7%. In 2021 waren de totale baten € 12.992.582,-, het verschil (€ 1.058.928,-) met 2021 is 8,2%.

De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- In 2022 is aan Rijksbijdragen van OCW € 13.042.179,- ontvangen ten opzichte het begrote bedrag van € 11.819.025,-, wat neerkomt op € 1.223.154,- (10,3%) verschil. De voornaamste verklaringen voor dit verschil zijn:
 - De Rijksbijdragen Lumpsum bedroegen in 2022 € 9.361.371,- ten opzichte van een begroot bedrag van € 8.464.385,-. Dit verschil, ter grootte van circa € 896.986,- wordt, met name, veroorzaakt door hogere ontvangsten lumpsum personeel. Op 30 augustus 2022 is de definitieve regeling bekostiging personeel 2021-2022 gepubliceerd in de Staatscourant. Ten opzichte van de (begrote) tweede regeling 2021-2022 een stijging van 8,3%. Voornaamste oorzaken: het dichten van de loonkloof uit het coalitieakkoord en verder ter compensatie voor de gestegen personele lasten. Vorig jaar bedroegen deze baten € 8.985.071,-.
 - De Rijksbijdragen voor P&A-beleid waren eveneens hoger dan begroot, het verschil bedroeg € 298.028,-. De realisatie kwam uit op € 2.236.178,- tegenover een begroot bedrag van € 1.938.150,-. Ook hier is een bijstelling geweest op de bekostiging. Vorig jaar waren deze baten € 1.813.773,-.
 - Er is € 135.959,- ontvangen uit de bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen. Deze was niet begroot en ook niet ontvangen in 2021.
 - € 36.184,- geoormerkte subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs, deze was niet begroot. In 2021 was € 26.316,- ontvangen.
 - Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden en subsidie onderwijsassistent tot leraar hebben samen € 79.865,- baten gerealiseerd, begroot € 10.000,-. Vorig jaar gerealiseerd € 6.667,-.
- De doorbetalingen Rijksbijdragen SWV zijn € 102.827,- hoger uitgevallen dan begroot. Vergelijken met 2021 is € 30.417,- minder ontvangen.

Lasten ten opzichte van begroting en voorgaand jaar

De totale lasten in 2022 bedroegen € 13.517.839,-; dat is een overschrijding van de begroting met € 186.459,- (1,4%). De totale lasten in 2021 bedroegen € 12.164.866,- en overschrijden de realisatie van 2022 met € 1.352.973,-, oftewel 11,1% overschrijding.

De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- De gerealiseerde personeelslasten (€ 11.038.254,-) overschreed de begroting 2022 met € 259.484,-; dit komt met name door:
 - Lonen en salarissen zijn € 689.807,- (7,1%) hoger dan begroot. De realisatie in 2022 was € 1.136.495,- hoger dan de realisatie in 2021. Het verschil tussen de realisatie 2022 en de begroting is met name te verklaren door de eerder vermelde loonstijging, die gecompenseerd is in laatste bijstelling bekostiging.
 - De overige personele lasten zijn met € 776.188,- zo'n € 310.000,- lager dan begroot. Belangrijkste oorzaken voor dit verschil zijn de vrijval van de voorziening personeel (€ 99.509,-), minder inhuur externen (€ 108.150,-) en minder nascholing (€ 143.890,-).
 - De uitkeringen vanuit het UWV zijn € 158.191,-, hier was € 40.000,- voor begroot.
- De werkelijke huisvestigingslasten zijn in 2022 € 827.221,- dit is € 12.391,- hoger dan begroot. Deze overschrijding wordt met name veroorzaakt door de inflatie. In 2021 waren deze kosten € 356.750,-.
- De gerealiseerde overige lasten in 2022 bedroegen € 1.229.753,-, begroot was € 1.315.085,-; dit is een onderschrijding van € 85.332,-. In 2021 was de realisatie € 1.144.331,-.

De onderschrijding komt door de volgende posten:

- lagere lasten tussenschoolse opvang
- lagere lasten OLP verbruik
- lagere uitgaven overige projecten
- hier staat wel tegenover dat voor deskundigheidsadvies een overschrijding is van € 35.332,-, op ICT en culturele vorming kleinere overschijdingen.

Vergeleken met 2021 zijn de overige lasten met € 85.422,- gestegen. Dit zit met name in deskundigheidsadvies, culturele vorming en tussenschoolse opvang.

4.3 Toelichting op de ontwikkelingen in de begroting 2023 en meerjarenbegroting

Na een negatief resultaat in 2023 van € 273.395,- is de verwachting dat het resultaat over 2024 en 2025 eveneens negatief blijft, respectievelijk -/- € 661.310,- en -/- € 392.299,-. Vervolgens gaat Edu-Ley in 2026 al meer richting een neutraal resultaat met een begrote realisatie van -/- € 89.587,-. Over de jaren heen blijft het resultaat echter wel negatief.

Baten

Rijksbijdragen OCW

Met ingang van 1 januari 2023 vervalt de huidige lumpsumfinanciering en maakt deze plaats voor de vereenvoudiging bekostiging. Dit heeft als gevolg dat de teldatum van de leerlingen van 1 oktober verschuift naar 1 februari en de bekostiging over een kalenderjaar wordt berekend en niet meer over een schooljaar.

De totale verwachte Rijksbijdragen voor 2023 zijn € 13.794.011,-. In 2024 nemen deze af, waarna deze in 2025 weer gaan stijgen. Bij de Rijksbijdrage OCW is uitgegaan van de huidige parameters van DUO (28 september 2022); zoals eerder is aangegeven. Daarnaast is ieder jaar rekening gehouden met een verhoging van 2,5% op de vereenvoudiging bekostiging. Dit percentage is een schatting. Ervaring leert dat ieder jaar de bekostiging wordt herzien en bijgesteld.

De overige subsidies OCW in 2023 bestaan uit de NPO middelen. De NPO middelen lopen tot en met schooljaar 2022-2023. Voor schooljaar 2022-2023 wordt in totaal € 1.029.951,- ontvangen, waarvan zeven maanden in 2023 voor € 600.805,-.

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV / Passend Onderwijs

De doorbetalingen Rijksbijdragen SWV komen vanuit het SWV Plein 013. Vanuit de wet Passend Onderwijs hebben scholen een zorgplicht om voor iedere leerling zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs te realiseren. In de begroting is rekening gehouden met bedrag van € 110,- per leerling voor de middelen lichte ondersteuning. Dit bedrag is gebaseerd op een schatting en rekening houdend met de krappe middelen die het samenwerkingsverband tot haar beschikking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen en subsidies betreffen de gemeentelijke bijdragen van in totaal € 44.535,- in 2023. Voor 2024 tot en met 2027 is dit bedrag gelijk gehouden. Dit betreft, onder andere, de subsidie VVE, een jaarlijks bedrag voor het BrabantsVerkeersVeiligheidsLabel (=BVL) en de subsidie Vroegschoolse Educatie bij Kameleon.

Overige baten

De overige baten van € 240.645,- voor 2023 bestaan, onder andere, uit de ouderbijdragen, buitenschoolse bijdragen en opbrengsten overblijfgeregeling (samen begroot voor € 47.550,- in 2023), baten voor het verhuren van ruimten aan derden voor jaarlijks € 10.300,-, vergoeding voor een detachering van jaarlijks € 50.903,-, bijdrage vanuit het SWV Plein 013 Sterk Huis (welke iets afnemen vanaf 2025) en de overige baten van jaarlijks € 88.965,-. De ouderbijdragen, buitenschoolse bijdragen en opbrengsten overblijfgeregeling voor € 47.550,- zijn budgetneutraal meegenomen in de begroting, dus dit heeft geen invloed op het resultaat.

Lasten

Kosten bestuursbureau

Grootboekrekening	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Totaal doorbelaste kosten	1.542.861	1.476.995	1.481.192	1.477.493	1.470.382
<i>Doorbelaste kosten personeel</i>	1.132.168	1.066.790	1.071.476	1.076.022	1.079.441
<i>Doorbelaste kosten materieel</i>	410.693	410.205	409.716	401.471	390.941
4.1 Personeelslasten	1.498.628	1.401.250	1.405.936	1.410.482	1.413.901
4.2 t/m 4.4 Overige exploitatiekosten	564.233	492.745	492.256	484.011	473.481
Resultaat vóór herverdeling	-2.062.861	-1.893.995	-1.898.192	-1.894.493	-1.887.382
Personeel %	73%	74%	74%	74%	75%
Materieel %	27%	26%	26%	26%	25%

De kosten voor het bestuursbureau worden naar rato van het aantal leerlingen per school ten laste gebracht van de scholen. De personeelskosten betreffen ongeveer 75% van de totaalbegroting en 25% voor de materiële kosten (resultaat vóór herverdeling). De materiële kosten bestaan uit, onder andere, de afschrijvingslasten, de huurlasten van het bestuurskantoor en de overige exploitatiekosten.

Lonen en salarissen

De totale personeelslasten voor 2023 zijn begroot voor een bedrag van € 11.471.008,- en bestaan uit: lonen en salarissen € 10.401.615,- en overige personeelslasten € 1.069.393,-.

Vanaf 2023 nemen de lonen en salarissen af vanwege de daling in het aantal fte's en het wegvallen van NPO. Ook daalt bij enkele scholen het aantal leerlingen; dit heeft natuurlijk ook gevolgen voor de formatie. In onderstaande tabel worden het aantal fte's per school weergegeven.

Kostenplaats	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE
	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
10FN-BS Kameleon	10,60	10,18	9,63	8,87	8,87
120Q-Open Hof	14,21	13,86	13,86	13,86	13,86
12WI-De Regenboog	12,62	11,97	11,38	11,38	11,38
15WZ-Den Bongerd	34,01	31,82	29,23	27,90	27,31
21MX-De Bron	18,40	16,49	16,49	16,49	16,49
21MY-t Schrijverke	32,11	32,26	30,13	29,08	29,08
92BS-Bestuursbureau Edu-Ley	8,49	7,41	7,41	7,41	7,41
Totaal	130,44	123,99	118,14	114,99	114,40

In bovenstaande aantal fte's zit ook nog formatie voor NPO. De baten voor NPO lopen tot en met schooljaar 2022-2023, echter de lasten mogen worden uitgesmeerd tot en met juli 2025. In 2023 zit nog, totaal voor 14 fte, loonkosten NPO middelen in. Dit loopt in 2023 verder terug naar 7,78 fte, in 2024 4,95 fte en in 2025 2,30 fte. Het resultaat kan hierdoor een scheef beeld weergeven, omdat de baten en lasten niet in hetzelfde jaar plaatsvinden. Een aantal medewerkers staat op een andere specifieke kostendrager benoemd, zoals Taalklas, Lichte ondersteuning, detachering en VVE. De baten worden daarentegen ook meegenomen en zitten, onder andere, in de bekostiging (Taalklas) en overige baten.

Overige personele lasten

Deze lasten bestaan, onder andere, uit kosten voor passend onderwijs, scholing, extern personeel, kantinekosten, reis- en verblijfkosten, activiteiten personeel, bedrijfsgezondheid, overige personeelskosten en wervingskosten.

Passend onderwijs

Bij het ondersteuningsbudget is de last voor deelname van leerlingen aan het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs al verwerkt. Deze vergoeding wordt al door het samenwerkingsverband verre-

kend. Deze kosten brengt het samenwerkingsverband in rekening op basis van deelname van leerlingen die afkomstig zijn van onze scholen. Verder worden op schoolniveau nog kosten gemaakt voor inzet personeel, leermiddelen en scholing.

Afschrijvingen

Over investeringen met een aanschafwaarde > € 500,- wordt naar rato van de levensduur afgeschreven. Afschrijvingen vinden plaats vanaf het moment van aanschaf c.q. ingebruikname. De directeuren maken gebruik van meerjareninvesteringsplannen. Ook hier is weer rekening gehouden met de gemaakte strategische keuzes (koersnota). Totaal aan investeringen voor 2023 tot en met 2027 is onderstaande begroot.

Investeringsbegroting 2023 t/m 2027

Categorie	Investering	Aanschafwaarde 2023	Aanschafwaarde 2024	Aanschafwaarde 2025	Aanschafwaarde 2026	Aanschafwaarde 2027
Gebouwen en terreinen	Totaal	107.250	0	0	0	0
Leermiddelen	Totaal	209.050	105.500	95.500	8.000	2.000
ICT	Totaal	307.250	203.250	129.250	123.250	44.750
Meubilair	Totaal	154.500	140.000	140.000	0	0
Inventaris en apparatuur	Totaal	299.360	24.500	14.500	2.500	2.500
Machines en installaties	Totaal	0	0	0	0	0
Immateriële vaste activa	Totaal	0	0	0	0	0
Alle	Totaal	1.077.410	473.250	379.250	133.750	49.250

In 2023 wordt totaal € 135.000,- geïnvesteerd vanuit NPO. Dit geeft mede daardoor een hoger bedrag aan dan andere jaren. Daarnaast heeft het hogere bedrag grotendeels ermee te maken dat in 2023 daadwerkelijk geïnvesteerd moet worden, waarna de jaren daarna weer met de desbetreffende investeringen vooruit kan worden gegaan. In de jaren daarna moeten weer nieuwe plannen worden ontwikkeld.

Huisvestingslasten

In 2023 is een bedrag van € 985.140,- begroot voor de huisvestingslasten. Vanaf 2024 nemen de huisvestingslasten iets af, tot in 2027, tot een bedrag van € 881.840,-. Dit zit met name in de posten tuinonderhoud, klein onderhoud en de overige huisvestingslasten. In 2023 is de verwachting dat extra kosten worden gemaakt die in 2024 en verder niet gemaakt hoeven te worden. De overige huisvestingslasten betreft de Londo vergoeding inzake Woningstichting Leystromen. Deze is in 2023 geïnvesteerd met 11%. Deze neemt echter af omdat de leerlingaantallen bij Den Bongerd flink afnemen en dit om een bedrag per leerling gaat. Immers, hoe minder leerlingen, hoe minder vergoeding.

Overige lasten

Onder de overige lasten zijn lasten opgenomen betreffende administratie en beheer, inventaris, apparatuur en leermiddelen, ouderbijdragen en alle overige kosten die niet onder een andere categorie vallen. De overige lasten gaan vanaf 2024 afnemen. Dit is vooral te zien aan de kosten voor deskundigheidsadvies. In 2023 zijn deze nog € 113.500,- en vanaf 2024 € 58.500,-. Ook neemt het gebruik voor OLP iets af omdat meer met digitale licenties gewerkt wordt.

Financiële lasten

Voor 2023 tot en met 2027 is een negatief resultaat begroot voor de financiële baten en lasten van € 8.650,-. Dit is eveneens gebaseerd op ervaringscijfers vanuit het verleden, rekening houdend met het negatieve rentepercentage.

Balans in meerjarenperspectief

	Realisatie	Prognose	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2021	2022	2022	2023	2024	2025	2026
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa	3.941	1.970	1.970	0	0	0	0
Materiële vaste activa	1.819.502	1.798.702	1.987.708	2.421.895	2.425.470	2.325.612	2.010.099
Financiële vaste activa	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Totaal vaste activa	1.825.443	1.802.672	1.991.678	2.423.895	2.427.470	2.327.612	2.012.099
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	707.559	166.270	173.950	166.270	166.270	166.270	166.270
Liquide middelen	4.272.382	5.712.607	5.607.092	4.800.760	4.135.873	3.843.436	4.069.361
Totaal vlottende activa	4.979.941	5.878.877	5.781.042	4.967.030	4.302.143	4.009.706	4.235.631
TOTAAL ACTIVA	6.805.384	7.681.549	7.772.720	7.390.925	6.729.613	6.337.318	6.247.730
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	4.113.631	4.978.152	4.201.417	4.975.542	4.314.230	3.921.935	3.832.347
Bestemmingsreserves	821.035	821.035	1.253.353	550.250	550.250	550.250	550.250
Totaal eigen vermogen	4.934.666	5.799.187	5.454.770	5.525.792	4.864.480	4.472.185	4.382.597
VOORZIENINGEN	705.585	717.229	751.116	700.000	700.000	700.000	700.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.165.133	1.165.133	1.566.834	1.165.133	1.165.133	1.165.133	1.165.133
TOTAAL PASSIVA	6.805.384	7.681.549	7.772.720	7.390.925	6.729.613	6.337.318	6.247.730

Activa

- De materiële vaste activa zijn in 2022 toegenomen met € 168.206,- tot een waarde van € 1.987.708,-. In 2021 was deze waarde € 1.819.502,-. Met name de investeringen in ICT en inventaris liggen aan deze stijging ten grondslag.
- De vlottende activa zijn gestegen van € 4.979.941,- naar € 5.781.042,-, met name door een toename van de liquide middelen. Daarnaast zijn de vorderingen gedaald, dit komt door het wegvallen van de vordering op OCW ten gevolge van de nieuwe bekostigingssystematiek op jaarbasis in plaats van schooljaar.

Passiva

- Het eigen vermogen is in 2022 toegenomen ten opzichte van 2021 met 2,1%. Deze stijging is te verklaren vanuit het positieve resultaat van € 520.104,- in 2022.
- Het saldo van de voorzieningen is gestegen met € 45.531 (6,5%) t.o.v. 2021.
- De kortlopende schulden zijn met € 401.701,- toegenomen ten opzichte van 2021. Deze toename wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door belastingen en premies sociale verzekeringen en geormerkte gelden OCW.

Toekomstige ontwikkelingen meerjarenbalans

Activa

- De stand van de materiële vaste activa is gebaseerd op de huidige activastaat en de geplande investeringen voor de komende jaren. De meerjaren investeringsbegroting staat opgenomen op de vorige pagina.
- De vorderingen zijn gebaseerd op de huidige stand.
- De liquide middelen dalen gedurende de komende jaren. Hier is ook de stijging in de stand van de materiële vaste activa te zien.

Passiva

- Het eigen vermogen stabiliseert in 2023 toe waarna het in 2024, 2025 en 2026 zal afnemen. In de meerjarenbegroting bestaat het eigen vermogen uit de algemene reserve en de bestemmingsreserve. Vanaf 2021 is een bestemmingsreserve publiek NPO. Dit zijn de niet bestede gelden vanuit NPO.
- De voorzieningen bestaan uit grotendeels de onderhoudsvoorziening en een stukje uit de voorziening jubilea en de voorziening langdurig zieken. De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening, deze is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan van de school. Er wordt ieder jaar weer gedoteerd om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

4.4 Financiële positie

4.4.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Signaleringswaarde
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	82,9%	79,8%	84,2%	82,7%	81,6%	81,4%	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	38,0%	38,8%	39,3%	36,8%	33,8%	32,6%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	4,27	3,69	4,26	3,69	3,44	3,64	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	6,2%	3,7%	-1,9%	-5,0%	-3,0%	-0,7%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	1,99	2,02	*	*	*	*	Bovengrens[1]: > 0

Liquiditeit

Dit kengetal brengt in kaart of de organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om de direct opeisbare schulden te kunnen voldoen. Definitie: (kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden. Stichting Edu-Ley heeft ruime liquide middelen en dit zal de komende jaren licht dalen waarna het vervolgens stabiel blijft. In 2021 was het landelijk gemiddelde in het PO 2,86.

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Er zijn twee verschillende solvabiliteitsratio's. Het verschil zit in de voorzieningen groot onderhoud en personeel. In de solvabiliteitsratio 2 worden deze voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld. Definitie: (Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen. In 2022 komt deze ratio voor stichting Edu-Ley uit op 79,8%. Voor de aankomende jaren laat deze ratio een stabiel verloop zien. In 2021 was het landelijk gemiddelde in het PO 75%.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft eveneens een beeld of het bestuur enerzijds te rijk zou zijn of anderzijds er financiële capaciteit is om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Als streefwaarde wordt door Dienst Onderwijs Uitvoering (DUO) een norm van 15 tot 20% als koers geadviseerd voor weerstandsvermogen. Ondergrens is door Inspectie bepaald 5%. Dit kengetal is volgens commissie "Don" te beperkt en achterhaald door de kapitalisatiefactor. Het landelijke gemiddelde voor de laatste jaren van besturen binnen hetzelfde beleidsterrein grootte, geeft een resultaat binnen de bandbreedte van 21 tot 24%. OC&W hanteert voor PO definitie: Eigen vermogen / totale baten.

Rentabiliteit






Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten. Rentabiliteit is exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten. In principe heeft een onderwijsinstelling geen winstoogmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn. De PO Raad adviseert dat het gemiddelde dient uit te komen tussen de 0% en 5%. Door de positieve exploitatie resultaten in 2021 en 2022 was de rentabiliteit respectievelijk 6,2% en 3,7%. Begroot voor stichting Edu-Ley in 2023 tot en met 2026 zijn negatieve exploitatie resultaten en dus ook een negatieve rentabiliteit. Dit kengetal zal in 2026 dicht tegen de 0 aanzitten.

4.4.2 Reservepositie / Signaleringswaarde inspectie

OC&W heeft in 2020 de schoolbesturen geïnformeerd over de nieuwe signaleringswaarde voor reserves. De onderwijsinspectie heeft een formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van deze reserveposities. Hierbij benadrukt de inspectie dat het niet gaat om een norm, maar om een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden. Tevens gebruikt de inspectie de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert met klem om te komen met een bestemmingsplan voor de reserves.

Stichting Edu-Ley heeft volgens de berekening in 2022 een bovenmatig eigen vermogen van € 2,75 mln. De groei ten opzichte van realisatie 2021 met € 2,45 mln. komt met name door het positieve resultaat in 2022. In het bijzonder door de nog niet ingezette middelen van NPO. Voor 2023 en de jaren daarna heeft stichting Edu-Ley, conform de meerjarenbegroting, een dalend bovenmatig eigen vermogen. De bestemmingsreserve NPO van € 654.133,- op 31-12-2022 zal gedurende de jaren ook afnemen, en moet in 2025 teruggebracht zijn naar 0. Zie onderstaande overzichten voor de berekeningen die aan de hand van het onderwijsinspectiemodel zijn berekend.

Realisatie 2022

 Onderwijsinstelling	 Eigen vermogen	 Gebouwen	 Resterende MVA	 Risicobuffer
School Aanpassen	€ 5.454.770 Aanpassen	€ 65.856 Aanpassen	€ 1.962.060 Aanpassen	€ 14.051.509 Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	5.454.770
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	5.454.770
Normatief eigen vermogen	2.706.454

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.748.316
<i>Ratio eigen vermogen: 2,02</i>	

Realisatie 2021

 Onderwijsinstelling	 Eigen vermogen	 Gebouwen	 Resterende MVA	 Risicobuffer
School Aanpassen	€ 4.934.666 Aanpassen	€ 65.856 Aanpassen	€ 1.791.289 Aanpassen	€ 12.992.582 Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	4.934.666
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	4.934.666
Normatief eigen vermogen	2.482.737

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.451.929
<i>Ratio eigen vermogen: 1,99</i>	

Financiële positie 2022

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2022		31-12 2021	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Immateriële vaste activa	2	0,0%	4	0,1%
Materiële vaste activa	1.988	25,6%	1.819	26,7%
Financiële vaste activa	2	0,0%	2	0,0%
Vorderingen	174	2,2%	708	10,4%
Liquide middelen	5.607	72,2%	4.272	62,8%
	<u>7.773</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.805</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	5.455	70,1%	4.935	72,5%
Voorzieningen	751	9,7%	705	10,4%
Kortlopende schulden	1.567	20,2%	1.165	17,1%
	<u>7.773</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.805</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt € 520.104 positief tegenover € 808.878 positief over 2021.
 De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2022 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2021 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	13.647	12.045	12.434
Overige overheidsbijdragen	59	69	162
Overige baten	346	239	397
Totaal baten	<u>14.052</u>	<u>12.353</u>	<u>12.993</u>
Lasten			
Personele lasten	11.038	10.778	9.782
Afschrijvingslasten	423	423	381
Overige lasten	2.057	2.130	2.002
Totaal lasten	<u>13.518</u>	<u>13.331</u>	<u>12.165</u>
Saldo baten en lasten	<u>534</u>	<u>-978</u>	<u>828</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-14	-7	-19
Resultaat baten en lasten	<u><u>520</u></u>	<u><u>-985</u></u>	<u><u>809</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
 De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	3,69	4,27
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	70,18	72,51
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	79,84	82,88
Rentabiliteit <i>(saldo gewonnen bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	3,70	6,23
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	38,82	37,98
Personele lasten / totale lasten	81,66	80,42
Materiële lasten / totale lasten	18,34	19,58
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	55,13	52,16
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	6,14	7,06

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Edu-Ley is het bevoegd gezag en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Goirle.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister Stichting Edu-Ley is feitelijk gevestigd op Hoogendries 3, 5051 WK te Goirle en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41095476.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van jaarrekeningen vormt het bestuur van het bevoegd gezag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Deze schattingen worden herzien in de periode van herziening en toekomstige perioden.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Edu-Ley en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar paragraaf 3.4 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Indien grond gekocht is met opstellen, met de intentie de opstellen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstellen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.3 Financiële vaste activa

3.3.5 Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Bestemmingsreserve Risico

De bestemmingsreserve Risico is gevormd op basis van de uitgevoerde risicoanalyse. Deze buffer is bedoeld voor het opvangen van risico's op het gebied van onder andere personeel, leerlingen, organisatie, huisvesting en kwaliteit van onderwijs.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0% (2021: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

3.10.7 Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Edu-Ley heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming, afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Edu-Ley loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

B2 Balans per 31 december 2022
Na resultaatbestemming

Activa	2022		2021	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Immateriële vaste activa				
Software	<u>1.970</u>	1.970	<u>3.941</u>	3.941
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	25.648		28.213	
Inventaris en apparatuur	1.855.171		1.659.934	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	<u>106.889</u>	1.987.708	<u>131.355</u>	1.819.502
Financiële vaste activa				
Waarborgsom	<u>2.000</u>	2.000	<u>2.000</u>	2.000
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	32.740		541.289	
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>141.210</u>	173.950	<u>166.270</u>	707.559
Liquide middelen				
Kas	223		156	
Tegoeden op bankrekeningen	<u>5.606.869</u>	5.607.092	<u>4.272.226</u>	4.272.382
TOTAAL ACTIVA		<u>7.772.720</u>		<u>6.805.384</u>

Passiva	2022		2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	4.201.417		4.113.631	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>1.253.353</u>		<u>821.035</u>	
		5.454.770		4.934.666
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	499.893		481.044	
Overige voorzieningen	<u>251.223</u>		<u>224.541</u>	
		751.116		705.585
Kortlopende schulden				
Crediteuren	152.005		166.977	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	529.296		407.102	
Schulden terzake van pensioenen	136.264		131.654	
Overige kortlopende schulden	9.375		326	
Overige overlopende passiva	<u>739.894</u>		<u>459.074</u>	
		1.566.834		1.165.133
TOTAAL PASSIVA		<u><u>7.772.720</u></u>		<u><u>6.805.384</u></u>

B3 Staat van Baten en Lasten 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	13.646.769	12.045.080	12.433.806
Overige overheidsbijdragen	58.923	69.480	161.785
Overige baten	345.817	238.920	396.991
Totaal baten	14.051.509	12.353.480	12.992.582
Lasten			
Personele lasten	11.038.254	10.778.770	9.782.386
Afschrijvingslasten	422.611	422.695	381.399
Huisvestingslasten	827.220	814.830	856.750
Overige lasten	494.938	542.100	423.615
Leermiddelen	734.815	772.985	720.716
Totaal lasten	13.517.838	13.331.380	12.164.866
Saldo baten en lasten	533.671	-977.900	827.716
Financiële baten en lasten			
Financiële lasten	13.567	6.650	18.838
Totaal financiële baten en lasten	-13.567	-6.650	-18.838
Resultaat baten en lasten	520.104	-984.550	808.878

B4 Kasstroom 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		533.671		827.716
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	422.611		381.399	
Mutaties voorzieningen	45.531		83.832	
		468.142		465.231
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	533.609		-97.255	
- Kortlopende schulden	401.701		-25.511	
		935.310		-122.766
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.937.123		1.170.181
Betaalde interest	-13.567		-18.838	
		-13.567		-18.838
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.923.556		1.151.343
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-588.846		-516.269	
		-588.846		-516.269
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-588.846		-516.269
Mutatie liquide middelen		1.334.710		635.074
Beginstand liquide middelen	4.272.382		3.637.308	
Mutatie liquide middelen	1.334.710		635.074	
Eindstand liquide middelen		5.607.092		4.272.382

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022

Activa

Vaste activa

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
1.1 Immateriële vaste activa		
Software	1.970	3.941
	<u>Software</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
<i>Boekwaarde</i>		
<i>31-12-2021</i>		
Aanschafwaarde	9.852	9.852
Cumulatieve afschrijvingen	-5.911	-5.911
	<u>3.941</u>	<u>3.941</u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringen	-	-
Afschrijvingen	-1.971	-1.971
	<u>-1.971</u>	<u>-1.971</u>
<i>Boekwaarde</i>		
<i>31-12-2022</i>		
Aanschafwaarde	9.852	9.852
Cumulatieve afschrijvingen	-7.882	-7.882
	<u>1.970</u>	<u>1.970</u>
Afschrijvingspercentages		
Software	5 jaar	

1.2 Materiële vaste activa

	25.648	28.213	1.855.171	1.659.934	106.889	131.355
	<u>1.987.708</u>	<u>1.819.502</u>				
Gebouwen en terreinen						
Inventaris en apparatuur						
Leermiddelen						
	<u>1.987.708</u>	<u>1.819.502</u>				
	€	€	€	€		
<i>Boekwaarde</i>						
<i>31-12-2021</i>						
Aanschafwaarde	65.856	4.792.252	1.300.692	6.158.800		
Cumulatieve afschrijvingen	-37.643	-3.132.318	-1.169.337	-4.339.298		
	<u>28.213</u>	<u>1.659.934</u>	<u>131.355</u>	<u>1.819.502</u>		
<i>Mutaties</i>						
Investeringen	-	579.997	8.849	588.846		
Afschrijvingen	-2.565	-384.760	-33.315	-420.640		
	<u>-2.565</u>	<u>195.237</u>	<u>-24.466</u>	<u>168.206</u>		
<i>Boekwaarde</i>						
<i>31-12-2022</i>						
Aanschafwaarde	65.856	5.372.249	1.309.541	6.747.646		
Cumulatieve afschrijvingen	-40.208	-3.517.078	-1.202.652	-4.759.938		
	<u>25.648</u>	<u>1.855.171</u>	<u>106.889</u>	<u>1.987.708</u>		
Afschrijvingstermijnen						
Gebouwen	40 jaar					
Verbouwingen	10-25 jaar					
Inventaris en apparatuur	5-20 jaar					
ICT	5 jaar					
Leermiddelen	8 jaar					

1.3 Financiële vaste activa	31-12 2022 €	31-12 2021 €
Overige vorderingen	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>

<u>Omschrijving</u>	Boekwaarde <u>1-1-2022</u>	+	Mutaties <u>2022</u>	-	Boekwaarde <u>31-12-2022</u>
Waarborgsom Rooftop Energy BV zonnecentrale	2.000		-		2.000
	<u>2.000</u>		<u>-</u>		<u>2.000</u>

Vlottende activa	31-12 2022 €	31-12 2021 €
-------------------------	--------------------	--------------------

1.5 Vorderingen

Ministerie van OCW	32.740	541.289
<i>Overige vorderingen</i>		
Overig SWV Plein013	-	24.237
Overig	38.912	42.656
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>38.912</u>	<u>66.893</u>
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	<u>102.298</u>	<u>99.377</u>
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>102.298</u>	<u>99.377</u>
Totaal vorderingen	<u><u>173.950</u></u>	<u><u>707.559</u></u>

1.7 Liquide middelen

	31-12 2022 €	31-12 2021 €
Kas	223	156
Tegoeden op bankrekeningen	5.606.869	4.272.226
	<u>5.607.092</u>	<u>4.272.382</u>

Passiva

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	4.201.417	4.113.631
Bestemmingsreserves	1.253.353	821.035
	<u>5.454.770</u>	<u>4.934.666</u>

	Saldo 31-12-2021	Stelselwijziging 2022	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€
Algemene reserve	4.113.631	-	87.786	4.201.417
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve Risico	550.250	-	-	550.250
Bestemmingsreserve NPO gelden	270.785	-	383.348	654.133
Bestemmingsreserve Taalklas	-	-	48.970	48.970
Totaal Eigen vermogen	<u>4.934.666</u>	<u>-</u>	<u>520.104</u>	<u>5.454.770</u>

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	499.893	481.044
Overige voorzieningen	251.223	224.541
	<u>751.116</u>	<u>705.585</u>

	Saldo 31-12-2021	Stelselwijziging 2022	Dotatie / vrijval 2022	Onttrekking 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	481.044	-	50.607	-31.758	499.893
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	125.032	-	23.522	-7.096	141.458
Voorziening langdurig zieken	99.509	-	10.256	-	109.765
Totaal voorzieningen	<u>705.585</u>	<u>-</u>	<u>84.385</u>	<u>-38.854</u>	<u>751.116</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn en waarvan doorbetaling van salaris verwacht wordt.

Op individueel niveau is per medewerker de situatie rondom de ziekte beoordeeld, rekening houdend met het dienstverband, de ziekte duur, het uitzicht op gedeeltelijk of geheel herstel en het eventueel aflopen van het dienstverband.

	<u>< 1 jaar</u> €	<u>1 jaar <> 5 jaar</u> €	<u>> 5 jaar</u> €	<u>Totaal</u> €
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	25.625	287.341	186.927	499.893
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	16.674	45.741	79.043	141.458
Voorziening langdurig zieken	86.393	23.372	-	109.765
Totaal voorzieningen	<u>128.692</u>	<u>356.454</u>	<u>265.970</u>	<u>751.116</u>

	<u>31-12</u> 2022 €	<u>31-12</u> 2021 €
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	152.005	166.977
Belastingen en premies sociale verzekeringen	529.296	407.102
Schulden terzake van pensioenen	136.264	131.654
Overige kortlopende schulden	9.375	326
Overlopende passiva	<u>739.894</u>	<u>459.074</u>
	<u>1.566.834</u>	<u>1.165.133</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	<u>9.375</u>	<u>326</u>
	<u>9.375</u>	<u>326</u>

Specificatie overlopende passiva

Ministerie van OCW / geoormerkt aflopend	218.512	16.360
Vakantiegeld reservering	355.575	318.065
Bindingstoelage reservering	34.501	-
Vooruitontvangen gelden	14.562	7.854
Vooruitontvangen investeringssubsidies	54.808	68.355
Crediteuren transitoria	<u>61.936</u>	<u>48.440</u>
	<u>739.894</u>	<u>459.074</u>

Model G: Verantwoording subsidies OCW

Bestuur: Stichting Edu-Ley **Brinnr:** 31267

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof DL/B/110284	1166089-1	27-7-2021	ja
Subsidieregeling Impuls en innovatie	IIB210093	13-11-2021	nee
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19402108	20-7-2022	nee
Subsidie voor studieverlof	2022/2/20257991	17-8-2022	nee
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2510	11-11-2022	nee
Subsidieregeling doorstroomprogramma 's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO22265	28-7-2022	nee

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Niet verwerkte verplichtingen

Leasecontracten

In 2021 is een contract afgesloten met Veenman B.V. voor de huur van kopieermachines. Het contract heeft een looptijd van 72 maanden. De minimale maandelijkse verplichting bedraagt € 2.321,28.

Huur kantoorruimte

Het bestuurskantoor is gevestigd in een gehuurd pand aan de Hoogendries 3 te Goirle. De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 3 jaar en is geëindigd op 31-1-2016. Daarna is de overeenkomst voortgezet telkens voor een periode van 2 jaar. Opzeggen kan plaatsvinden tegen het einde van de huurperiode met een opzegtermijn van zes maanden. De huur bedraagt € 971 per maand. Jaarlijks op 1 januari wordt de huur geïndexeerd.

Exploitatie en beheersovereenkomst

Met woonstichting Leystromen is een exploitatie en beheersovereenkomst afgesloten voor de lokalen die de Stichting gebruikt in de Brede School Frankische Driehoek (Open Hof) en Waterput (De Bron). De overeenkomst houdt in dat de Woonstichting verantwoordelijk is voor het onderhoud, de schoonmaakwerkzaamheden en de levering van energie en water. De Stichting betaalt hiervoor de door hen ontvangen materiële bekostiging (voorheen londo vergoeding) voor deze lokalen. Deze overeenkomst loopt totdat de onderwijsruimten op basis van het bepaalde in de WPO aan de onderwijsbestemming worden onttrokken. De maandelijkse verplichting bedraagt € 32.000.

Service Level Agreement

In november 2020 is een Service Level Agreement aangegaan met Skool voor een periode van 3 jaar, eindigend op 30-11-2023. De overeenkomst kan telkens met één jaar stilzwijgend verlengd worden. De jaarlijkse kosten worden berekend op basis van leerlingaantal in oktober en bedragen € 10,97 excl. BTW per leerling per jaar.

Licentieovereenkomst

In 2021 is een licentieovereenkomst afgesloten met APS IT diensten voor de periode 2022-2026 voor aankoop en gebruik van Microsoft-producten. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 17.600.

Service dienstverleningsovereenkomst

In 2021 is een service dienstverleningsovereenkomst afgesloten met Privacy op School B.V. voor de periode van 36 maanden. De overeenkomst kan na afloop van de 36 maanden jaarlijks stilzwijgend verlengd worden met 12 maanden. De maandelijkse verplichting bedraagt € 456.

Ministerie van OC&W

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ca. € 582.000. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022

Baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
3.1 (Rijks)bijdragen OCW			
Rijksbijdrage OCW	7.867.963	6.970.640	7.514.331
Rijksbijdragen MI	1.493.408	1.493.745	1.470.740
Rijksbijdragen P&A-beleid	2.236.178	1.938.150	1.813.773
Rijksbijdragen Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	1.247.985	1.232.830	584.885
Rijksbijdragen Extra hulp voor de klas	5.260	-	280.317
Overige subsidies OCW	456.943	173.510	400.311
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	339.032	236.205	369.449
Totaal (Rijks)bijdrage OCW	<u>13.646.769</u>	<u>12.045.080</u>	<u>12.433.806</u>

Het verschil tussen de begroting en de realisatie 2022 wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	56.217	65.145	158.055
Overig	2.706	4.335	3.730
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>58.923</u>	<u>69.480</u>	<u>161.785</u>

De subsidie randvoorziening van de gemeente Goirle is niet meer van toepassing voor 2022.

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	3.137	14.435	9.986
Detachering personeel	51.160	47.100	80.749
Ouderbijdragen	93.326	78.415	43.607
Bijdragen Samenwerkingsverband	27.427	25.060	24.237
Uitkeringen ziekteverzuim	24.155	10.000	98.597
Overige	146.612	63.910	139.815
Totaal overige baten	<u>345.817</u>	<u>238.920</u>	<u>396.991</u>

Lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	10.420.257	9.730.450	9.283.762
Dotatie jubilea	23.523	9.500	16.699
Dotatie langdurig zieken	109.765	-	55.309
Vrijval langdurig zieken	-99.509	-	-
Cursuskosten	158.510	302.400	83.467
Verzekering (ERD)	11.534	-	73.057
Reis- en verblijfskosten	43.352	41.000	42.704
Personeel niet in loondienst	360.670	468.820	300.476
Bedrijfsgezondheidsdienst	41.222	35.000	39.036
Kantinekosten	34.626	12.500	10.105
Kosten passend onderwijs overig	-	50.000	4.339
Overige	92.495	169.100	68.753
	<u>11.196.445</u>	<u>10.818.770</u>	<u>9.977.707</u>
Uitkeringen overige (-/-)	-158.191	-40.000	-195.321
Totaal personele lasten	<u><u>11.038.254</u></u>	<u><u>10.778.770</u></u>	<u><u>9.782.386</u></u>

Specificatie Lonen en salarissen

Bruto lonen en salarissen	7.993.391	7.861.815	6.899.753
Sociale lasten	1.252.045	1.382.500	1.028.455
Vervangingsfonds	-	-	3.248
Participatiefonds	-	-	207.136
Pensioenlasten	1.174.821	115.000	1.145.170
Personele krimp/groei vanuit salarissen	-	371.135	-
	<u>10.420.257</u>	<u>9.730.450</u>	<u>9.283.762</u>

Aantal fte's

	2022	2021
OP	109,6	110,7
OOP	17,7	12,5
DIR	6,5	6,1
	<u>133,8</u>	<u>129,3</u>

4.2 Afschrijvingslasten

Immateriële vaste activa	1.971	1.970	1.970
Gebouwen en terreinen	2.565	2.565	2.566
Inventaris en apparatuur	384.760	374.250	335.640
Leermiddelen	33.315	43.910	41.223
Totaal afschrijvingslasten	<u>422.611</u>	<u>422.695</u>	<u>381.399</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	11.577	11.355	10.804
Onderhoud	113.406	61.100	106.008
Energie en water	72.717	86.710	81.933
Schoonmaakkosten	161.695	150.850	153.622
Heffingen	15.029	25.355	19.308
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	50.607	62.140	59.019
Tuinonderhoud	16.486	31.150	37.193
Overige huisvestingslasten	385.703	386.170	388.863
Totaal huisvestingslasten	<u>827.220</u>	<u>814.830</u>	<u>856.750</u>

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	115.480	115.000	105.951
Accountantskosten	23.555	15.000	15.580
Telefoon- en portokosten e.d.	7.310	7.625	7.208
Deskundigheidsadvies	121.332	86.000	96.915
Kabeltelevisie en overige rechten	1.299	2.375	1.831
Abonnementen	5.708	6.400	5.962
Culturele vorming	54.134	43.500	25.520
Contributies	35.266	36.750	36.366
Medezeggenschapsraad	3.019	6.100	3.177
Verzekeringen	4.364	12.375	5.585
PR en communicatie	16.570	23.500	8.959
Sportdag en vieringen	3.002	6.350	626
Reizen en excursies	6.128	10.750	9.595
Tussenschoolse opvang, ouderbijdragen en div buitenschools	49.787	72.415	31.229
Representatiekosten derden	4.005	11.600	3.482
Reprokosten	8.546	8.000	6.260
Drukwerk	1.851	1.685	2.721
Overige instellingslasten	33.582	76.675	56.648
Totaal overige instellingslasten	<u>494.938</u>	<u>542.100</u>	<u>423.615</u>

Het verschil tussen begroting en realisatie wordt grotendeels veroorzaakt door het feit dat er altijd voorzichtig begroot wordt. In het geval van de overige instellingslasten betekent dit dat er vooraf kosten begroot worden die uiteindelijk niet gerealiseerd worden.

Accountantshonoraria

	2022	2021
Controle van de jaarrekening boekjaar	23.555	15.580
Advies	-	-
	<u>23.555</u>	<u>15.580</u>

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
4.4 Leermiddelen			
Leermiddelen	721.590	760.735	708.124
Inventaris / apparatuur	13.225	12.250	12.592
Totaal leermiddelen	<u>734.815</u>	<u>772.985</u>	<u>720.716</u>

5. Financiële baten en lasten

Financiële lasten			
Rentelasten	13.567	6.650	18.838
Totaal financiële baten en lasten	<u>-13.567</u>	<u>-6.650</u>	<u>-18.838</u>

WNT-verantwoording 2022 Stichting Edu-Ley

De WNT is van toepassing op Stichting Edu-Ley.

Het voor Stichting Edu-Ley toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de Stichting Edu-Ley is 7 (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	P. van Aanholt
Functiegegevens	
	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 121.846
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.953
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 143.799</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 154.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	€ 143.799
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	P. van Aanholt
Functiegegevens	
	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.283
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.215
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 134.498</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000
Bezoldiging	0
	€ 134.498

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen
Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
Naam Topfunctionaris	Functie
MI Pieters	Voorzitter
K van Santvliet	Penningmeester
FGM Molkenboer	Secretaris
RC Mijling-O'Prinsen	Lid
S Joosten	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800
Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.
Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>7</u>
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 154.000

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2022 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur / Raad van Toezicht al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het positieve resultaat ad. € 520.104 over 2022 als volgt verdeeld:

Algemene reserve	87.786
Bestemmingsreserve NPO gelden	383.348
Bestemmingsreserve Taalklas	48.970
	<u>520.104</u>

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Satutaire zetel	Code activiteiten
Stichting SWV Plein 013	Stichting	Tilburg	Overig
Stichting Kindcentra Goirle	Stichting	Goirle	Overig
Onderwijs Coöperatie T-Primair U.A.	Coöperatieve vereniging	Tilburg	Overig



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Edu-Ley
Postbus 29
5050 AA GOIRLE

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Edu-Ley te Goirle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Edu-Ley op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Edu-Ley zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 juni 2023
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2023.0107.conv



Ondertekening van de jaarrekening

P. van Aanholt
Bestuurder

.....

M.I. Pieters
Voorzitter RvT

.....

Goirle, d.d. _____

F1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2022

*	Bestuursnummer	31267
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Edu-Ley Hoogendries 3 5051 WK Goirle
*	Telefoonnummer	013-5302548
*	E-mailadres	info@edu-ley.nl
*	Internetsite	www.edu-ley.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	Stichting ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	10FN BS Kameleon 12OQ Open Hof 12WI De Regenboog 15WZ Den Bongerd 21MX De Bron 21MY 't Schrijverke

Datum van opmaak jaarrekening: 9-3-2023